SHARP

MX-2600N/MX-3100N 快速上手向导

中国印刷
2008J KS1
TINSC4344FCZZ

SHARP

型号： MX-2600N
MX-3100N



数码彩色复合机

快速上手向导

使用机器之前
机器功能以及原稿放置和纸张装入的步骤。

复印
使用复印功能。

打印
使用打印功能。

传真
使用传真功能。

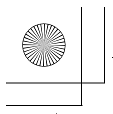
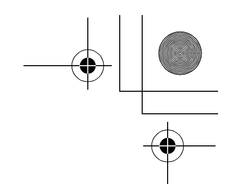
扫描
使用扫描功能。

文件归档
将任务以文件形式保存在硬盘上。

系统设置
配置设置，使机器更容易使用。

故障处理
常见问题解答以及如何清除卡纸。

将本手册置于身边，以便需要时查阅。

操作手册以及方法使用

机器附带3份印刷版手册和1份PDF格式手册。

印刷版手册

快速上手向导

（本手册）

本手册以简单易懂的方式说明了机器的功能。

本手册重点说明常用功能。有关特殊功能、故障处理以及机器的具体使用步骤，请参阅PDF 格式手册。



使用本机器前请阅读。

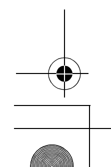
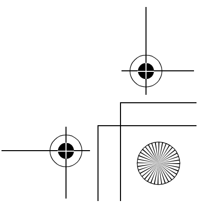
安全向导

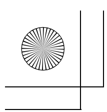
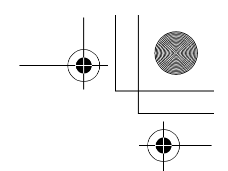
含有重要的安全信息和机器规格。




软件安装向导

说明打印驱动程序和扫描驱动程序的安装步骤。

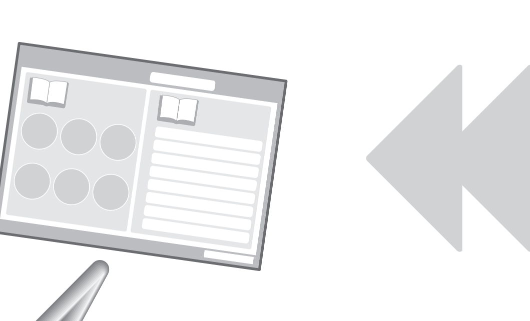



PDF格式的手册

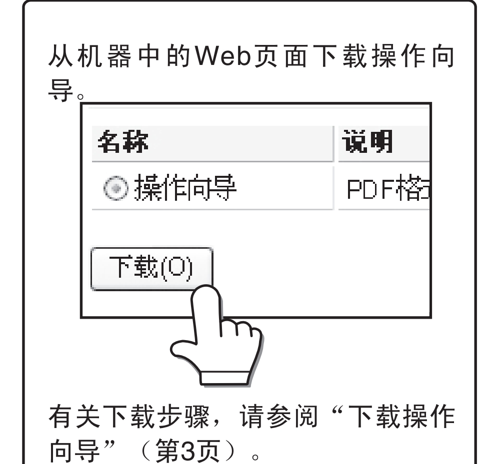
PDF格式的操作向导详细说明了机器可以使用的功能。操作向导可以从机器中的Web页面下载。

有关详细信息

操作向导



从机器中的Web页面下载操作向导。



有关下载步骤，请参阅“下载操作向导”（第3页）。

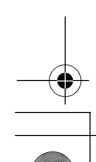
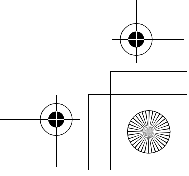
便捷的操作向导使用方法

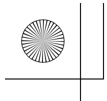
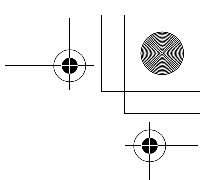
第1页含有1个常规目录和1个“便捷”目录。
“便捷”让您可以跳至您想要的相关说明。例如，“我经常使用复印功能，因此我想节约纸张”，便可通过点击“便捷”目录中的“复印文件”，然后点击“节约能源”来获得相关指导。
根据您想了解的来使用合适的目录。

操作向导的目录如下：

- 使用机器之前
- 复印
- 打印
- 传真
- 扫描/网络传真
- 文件归档
- 系统设置
- 故障处理

* 要浏览PDF格式的操作向导，需要有Adobe系统公司的Adobe® Reader™ 或Acrobat® Reader。如果您的计算机上没有安装上述程序，可从如下URL上下载：
http://www.adobe.com/

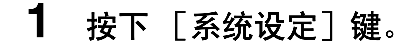
mx3100_ex_qck.book Page 2 Friday, September 12, 2008 1:05 PM

检查IP地址

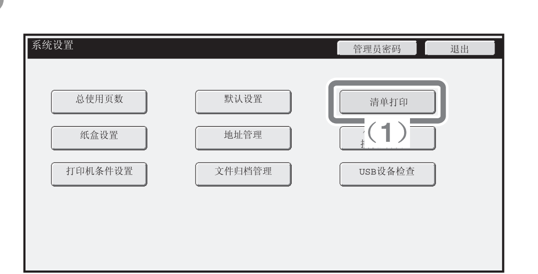
要检查机器的IP地址，请打印出系统设置中的所有清单。

系统设定

1 按下［系统设定］键。



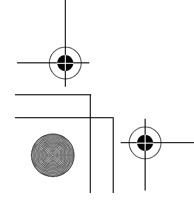
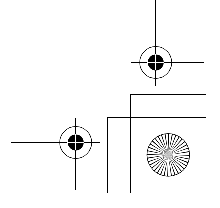
2 选择触摸屏上的所有用户设置清单。

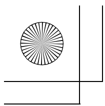
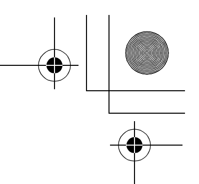


（1）触摸［清单打印］键。



（2）触摸“所有清单”右边的［打印］键。
IP地址显示在打印出的清单上。

访问机器内的Web服务器

机器与网络相连时，可通过计算机上的Web浏览器访问机器的内置式Web服务器。

打开Web页面



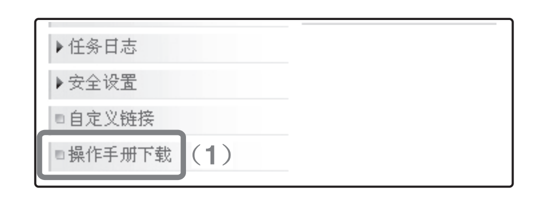
访问机器内的Web服务器，以打开Web页面。

打开与机器接至同一网络的计算机上的Web浏览器，并输入机器的IP地址。

推荐的Web浏览器
Internet Explorer：6.0或更高版本 （Windows®）
Netscape Navigator：9 （Windows®）
Firefox：2.0或更高版本 （Windows®）
Safari：1.5或更高版本 （Macintosh）
显示Web页面。
机器设置可能要求通过用户认证才能打开Web页面。请向机器管理员索取用户认证所需的密码。

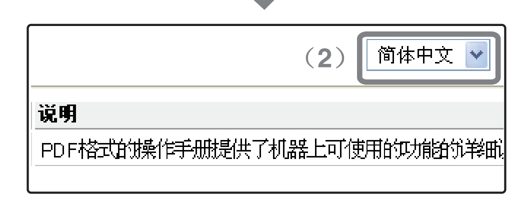
下载操作向导

操作向导 （更加详尽的手册）可从机器的Web页面下载。



下载操作向导

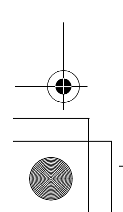
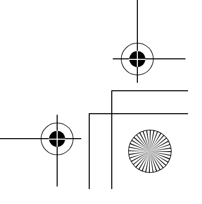
（1）单击Web页面菜单中的 ［操作手册下载］。

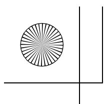
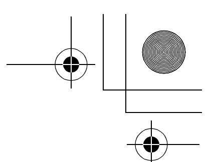


（2）选择所需语言。



（3）单击 ［下载］按钮。
操作向导被下载。

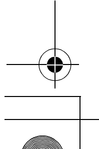
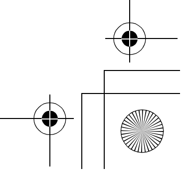



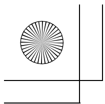
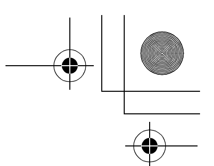
目录

使用机器之前

复印

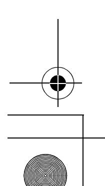
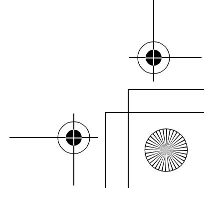
打印

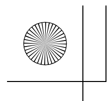
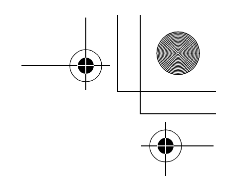



传真

扫描

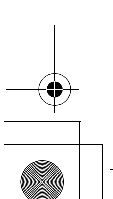
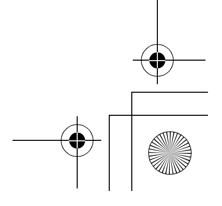



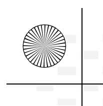
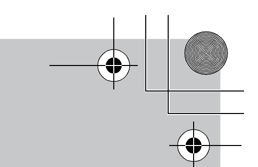



文件归档

系统设置

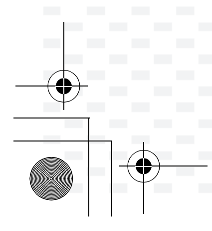
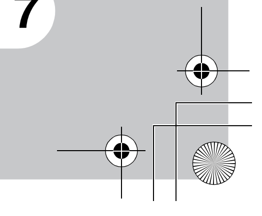
故障处理

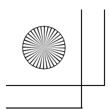
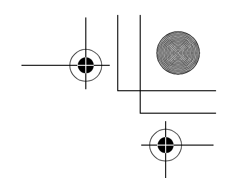



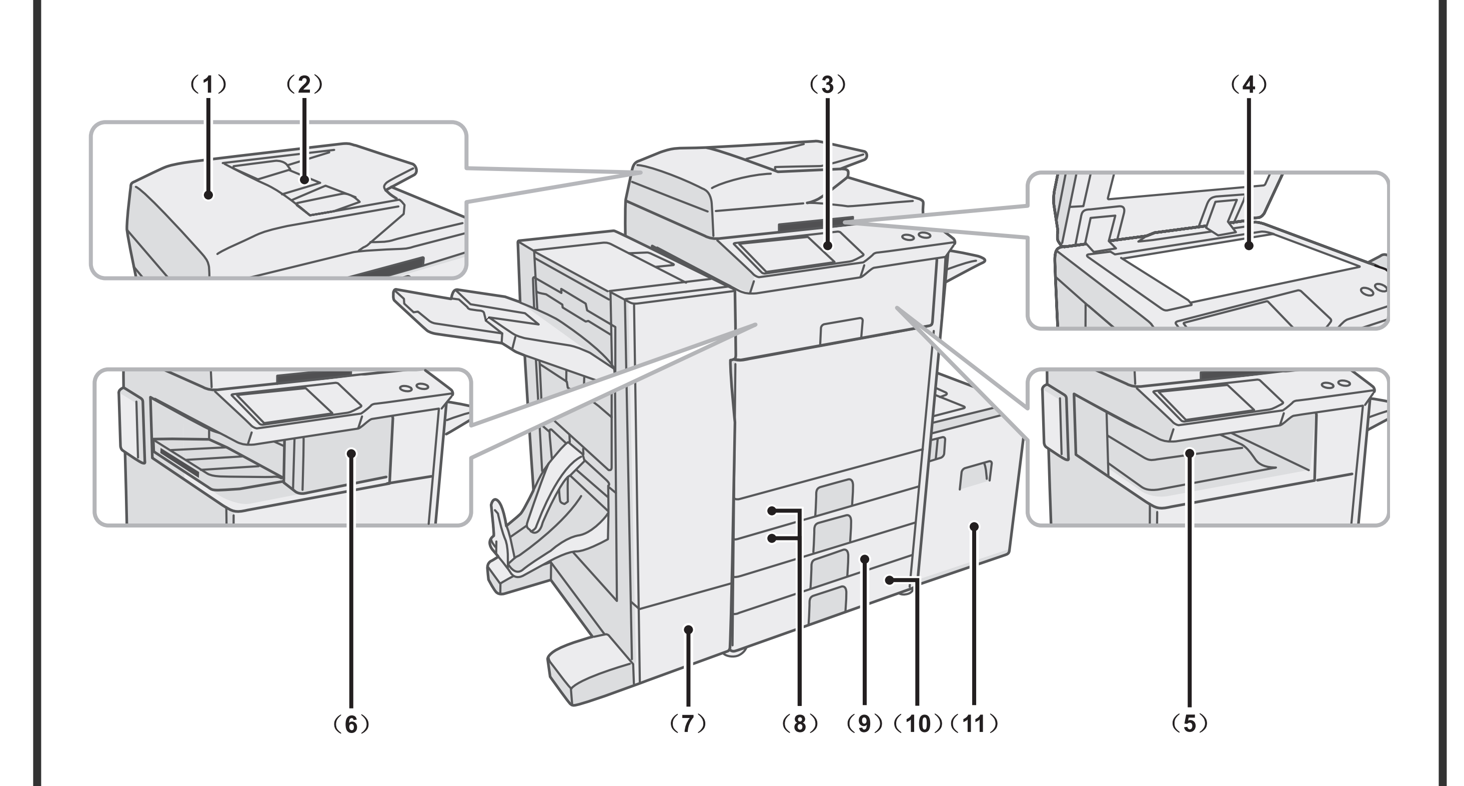
使用机器之前

本章提供了与机器有关的一般资料，包括机器零部件及其外围设备的名称和功能以及原稿放置和纸张装入的步骤。

零部件名称和功能



（1）送稿器

用于自动送入大量原稿并扫描。可同时扫描双面原稿的两面。

（2）送稿器托盘

使用送稿器时，将原稿置于该托盘中。

（3）操作面板

（4）原稿台

用于扫描无法通过送稿器扫描的书籍和其它原稿。

（5）输出托盘 （中央托盘）

复印稿与打印稿均送入此托盘。
（安装有分页器或鞍式装订分页器时，输出托盘 （中央托盘）不可用。）

（6）分页器*

可用于装订输出稿。如需在输出稿上打孔，可选购安装打孔组件。

（7）鞍式装订分页器*

可用于装订输出稿。机器能自动在中心线处装订输出稿，并将之折叠成一份手册。如需在输出稿上打孔，可选购安装打孔组件。

（8）纸盒1/纸盒2

每个纸盒最多能装500张纸 （80 g/m^2）。

（9）纸盒3 （安装有一层供纸盒或二层供纸盒时）*

用于装纸。最多能装500张纸 （80 g/m^2）。

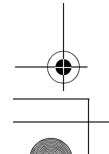
（10）纸盒4 （安装有二层供纸盒时） *

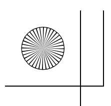
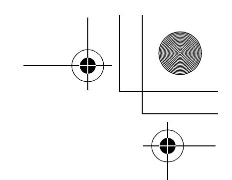
用于装纸。最多能装500张纸 （80 g/m^2）。

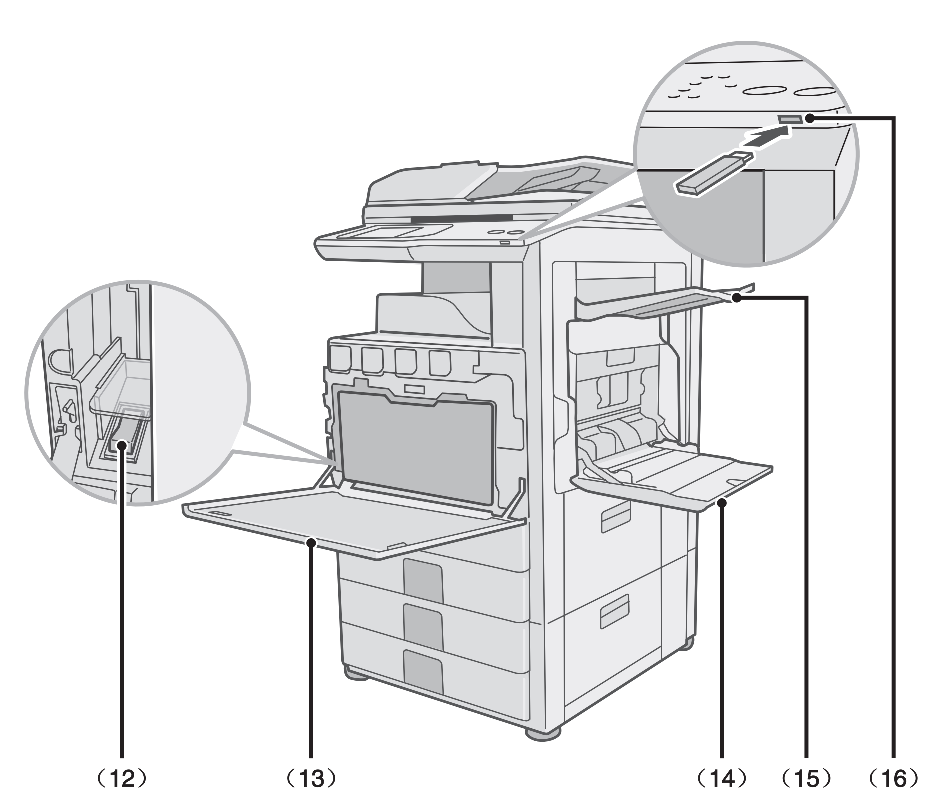
（11）纸盒5 （安装有大容量纸盒时）*

最多能装3500张纸 （80 g/m^2）。安装有一层供纸盒时，该纸盒为纸盒4。

* 外围设备。有关更多信息，请参阅操作向导中 “1．使用机器之前”中的 “外围设备”。





（12）主电源开关

用于给机器通电。
使用传真功能或网络传真功能时，务必将此开关保持在 “ON”（开）位置。

（13）前盖板

打开此盖，以更换墨粉盒。

（14）手送纸盒

特殊类型的纸张装入手送纸盒。

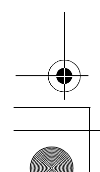
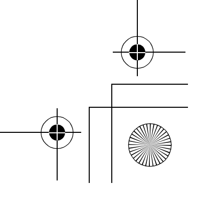
（15）右托盘*

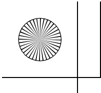
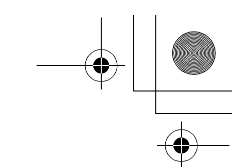
安装有此托盘时，输出稿可送入此托盘。

（16）USB接口 （A型）

用于将USB记忆体或其它USB装置连接到机器上。

* 外围设备。更多相关信息，请参阅操作向导中 “1. 使用机器之前” 中的 “外围设备”。

操作面板

图象发送指示灯

线路指示灯
以传真模式发送或接收时此灯点亮。以扫描模式发送时此灯也点亮。
数据指示灯
接收到的传真由于纸张用完等问题无法打印时，此灯闪烁。有数据等待发送时此灯持续点亮。

触摸屏

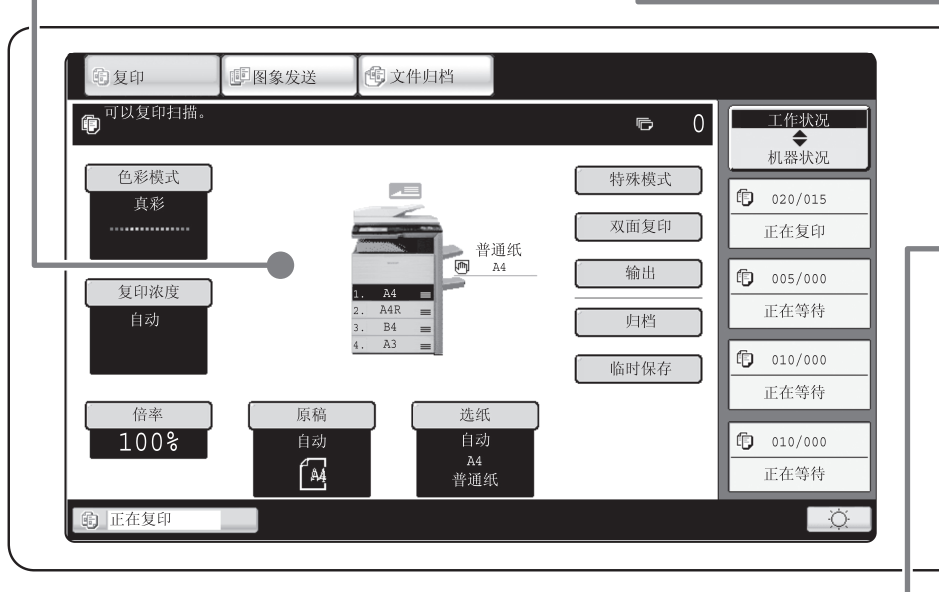
信息和按键显示在液晶显示屏上。
您可通过用手指触摸按键来执行操作。

［工作状况］键

按下此键可浏览工作状况屏幕。您可检查工作状况屏幕上的工作状况并取消任务。

打印模式指示灯

联机指示灯
指示灯点亮时，可接收打印数据。
数据指示灯
接收打印数据时此灯闪烁；打印开始时此灯持续点亮。



工作状况

打印
联机
数据

系统设定

图象发送
线路
数据

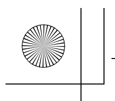
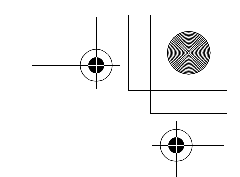
常用功能

［系统设定］键

按下此键可显示系统设置屏幕。可调整系统设置，如配置纸盒设置和保存地址，使机器更容易使用。

［常用功能］键

触摸此键可显示常用功能屏幕。可以在此屏幕上保存常用功能的按键以便快速访问，使机器更容易使用。

数字键

这些按键用于输入复印份数、传真号码和其它数字。

[LOGOUT]（注销）键（⊛）
如果启用了用户认证，则在机器使用完毕后按下此键注销。

[#/P] 键（#/P）
使用复印功能时，按下此键可使用任务程序。使用传真功能时，按下此键可通过程序拨号。

[清除] 键

按下此键可将复印份数等设置恢复到“0”。

主电源指示灯

主电源接通时此灯点亮。

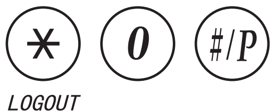
[彩色复印] 键

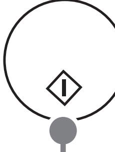
此键用于彩色复印或扫描彩色原稿。

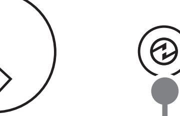
[电源] 键

此键用于打开或关闭机器电源。







[全机清除] 键

按下此键可从一开始重新执行某个操作。所有设置将被清除，并且操作返回到初始状态。

[电源节省] 键

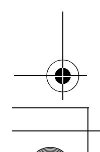
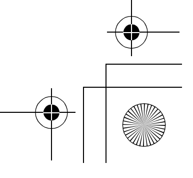
此键用于激活电源节省模式。机器处于电源节省模式时，[电源节省] 键闪烁。此键也可用于解除电源节省模式。

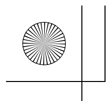
[停止] 键

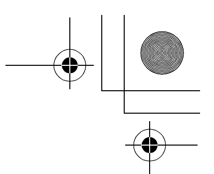
按下此键可停止原稿的复印或扫描任务。

[黑白复印] 键

此键用于黑白复印或扫描原稿。此键也可用于以传真模式发送传真。





使用触摸屏

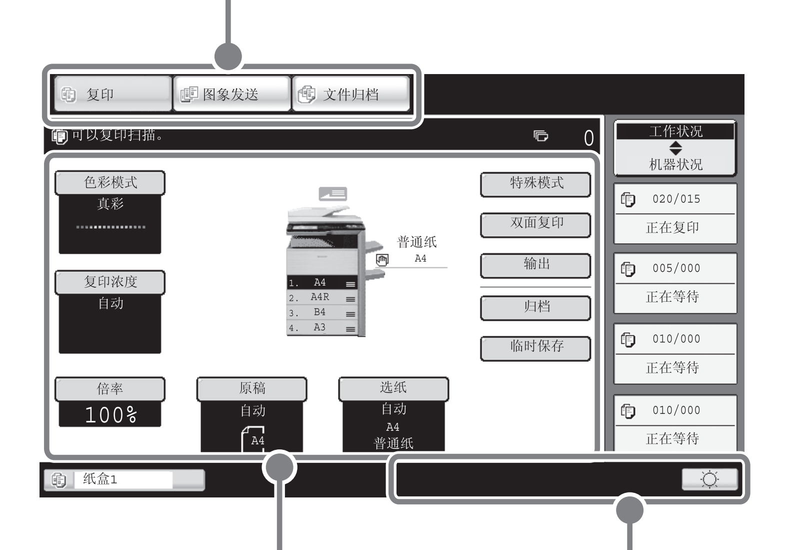
触摸屏上显示的按键分组布置，便于操作。按键的布局和功能如下所述。

模式选择键

［复印］键
如需使用复印功能，触摸此键切换到复印模式。用手指长按[复印］键可查阅机器的总使用页数和墨粉剩余量。

［图象发送］键
如需使用扫描或传真功能，触摸此键切换到图象发送模式。

［文件归档］键
当您想打印或发送保存在硬盘上的文件时，触摸此键切换到文件归档模式。

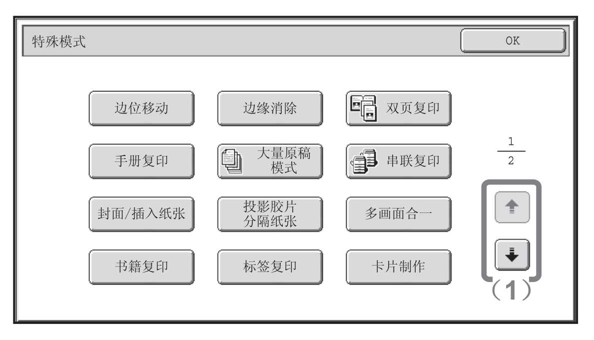


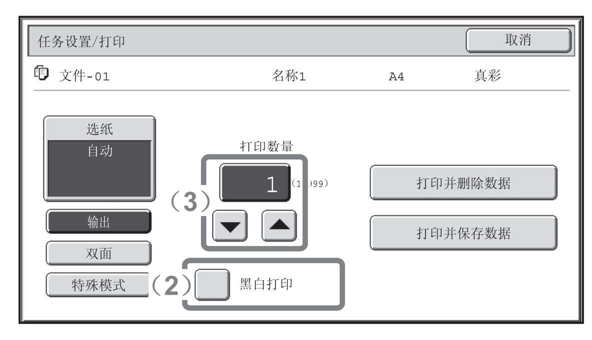
当更改了机器模式时，机器将显示新选模式的初始屏幕。可以在初始屏幕上选择功能并确认设置。

系统显示区

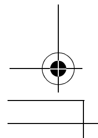
显示触摸屏的亮度调节键、输入文本时的输入模式以及其它项目。

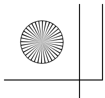
使用通用键

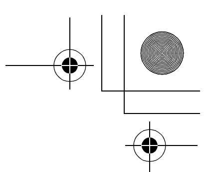




（1）当显示的屏幕包含一个或多个屏幕时，使用 [↓] [↑] 键切换屏幕。
（2）触摸检选框 [ ] 时，将显示检选标志 [✓]，表明该设置被启用。
（3）[▼] [▲] 键可用于增大或减小某个值。用手指按住其中的一个键，可快速修改某个值。您也可以直接触摸数值显示键，通过数字键修改数值。







检查机器状况

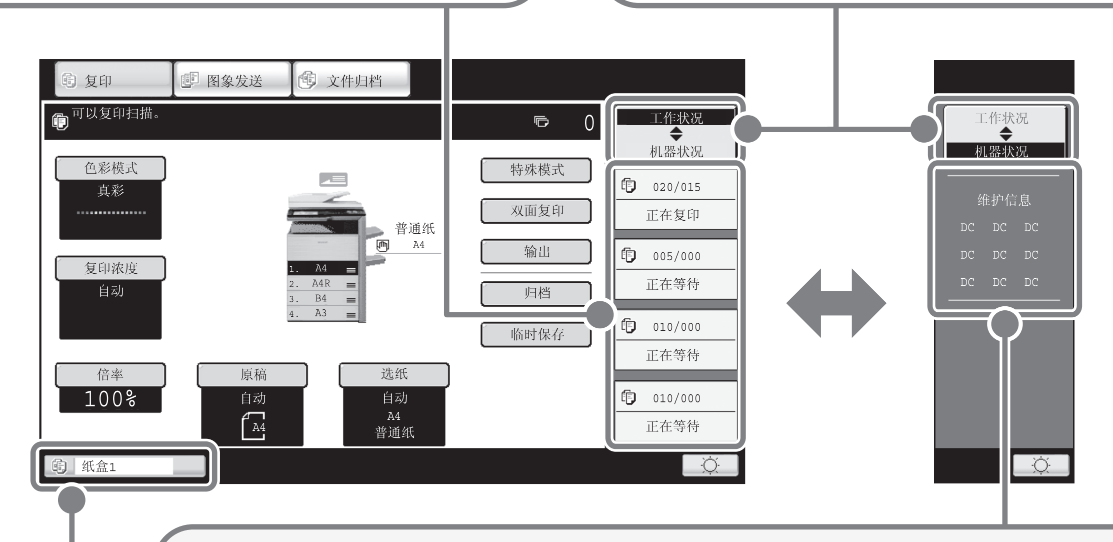
触摸屏上设有一个用于检查机器状况的键。

“工作状况”显示

显示打印队列中的前4个打印任务（正在进行的任务和等待打印的任务）。
任务的类型、复印的套数、已完成的复印份数、以及工作状况将显示。

显示选择键

状况显示可在“工作状况”和“机器状况”之间切换。如果显示的是工作状况屏幕，状况显示自动切换到“机器状况”。



“机器状况” 显示

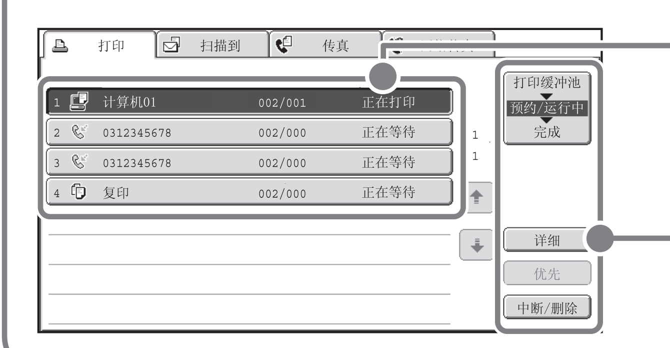
显示机器系统信息。

“维护信息”

通过代码显示机器维护信息。

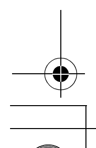
工作状况屏幕

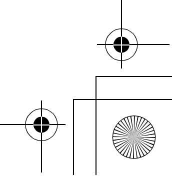
显示正在进行的任务用于送纸的纸盒以及工作状况的模式图标。可通过触摸键来显示工作状况屏幕。

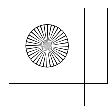
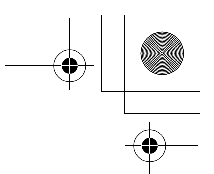


任务以按键清单的形式显示。任务键以它们将被运行的顺序显示。可通过触摸任务键来选择任务。

可以为所选任务设置优先权，使其在其它任务之前运行，也可取消等待队列中的任务。





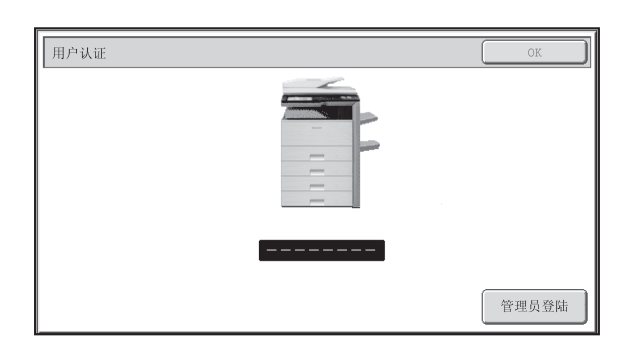
用户认证

启用系统设置中的用户认证时，您必须在使用机器之前登录。用户认证最初是禁用的。
在您使用完机器后请注销。

用户认证方法

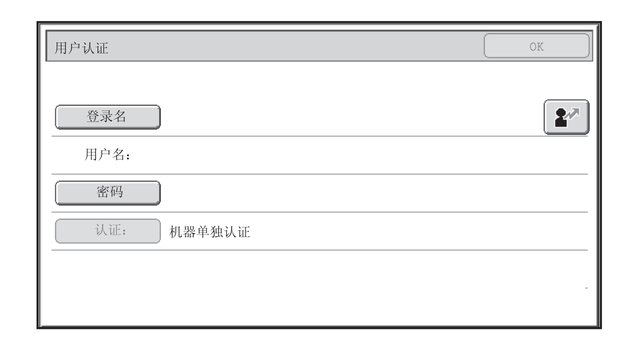
共有两种用户认证方法：通过用户编号登录以及通过登录名和密码登录。请向机器管理员询问登录所需的信息。
有关用户认证的更多信息，请参阅操作向导中 “1. 使用机器之前” 中的 “用户认证”。

通过用户编号登录



该方法需要您通过输入您的用户编号 （5-8位）来登录，用户编号保存在机器的系统设置中。

通过登录名和密码登录



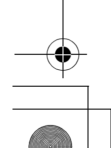
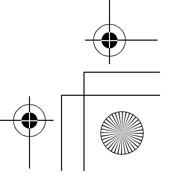
该方法需要您通过输入您的登录名、密码和登录收件人来登录，登录名、密码和登录收件人保存在机器的系统设置中。如果机器管理员已经对系统设置进行了配置，也可通过E-mail地址进行认证。

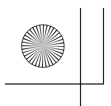
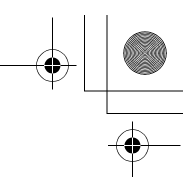
注销

在您使用完机器后注销。注销可防止未授权人员使用机器。

如何注销

您可通过按下 ［LOGOUT］（注销）键 （㊍）从各种机器模式注销。但是请注意，在传真模式下输入传真号码时无法使用 ［LOGOUT］键 （㊍）注销，因为 ［LOGOUT］（注销）键 （㊍）此时充当着数字键。
如果上次使用机器后预设时间期限结束，自动清除功能将激活。自动清除功能激活时，会自动注销。

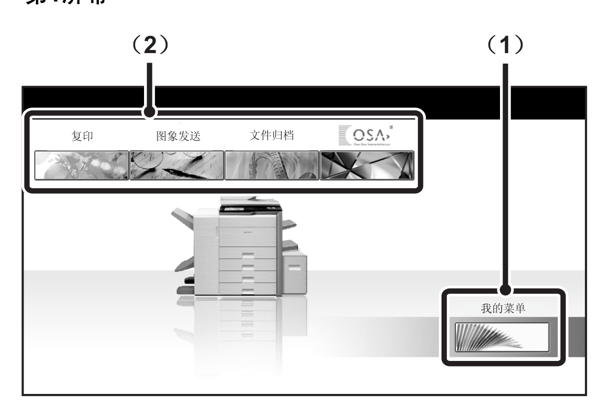



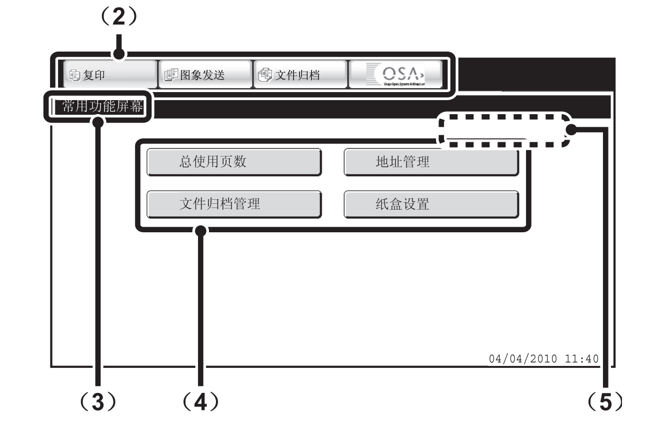
常用功能屏幕

按下操作面板上的［常用功能］键时，常用功能屏幕将显示在触摸屏上。

第1屏幕



第2屏幕



（1）［我的菜单］键
触摸此键可移至第2个常用功能屏幕。

（2）模式选择键
这些键用于在复印、图象发送、文件归档和Sharp OSA模式之间切换。

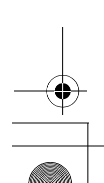
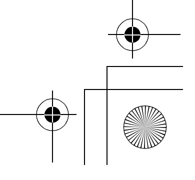
（3）标题
显示常用功能屏幕的标题。

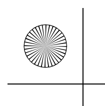
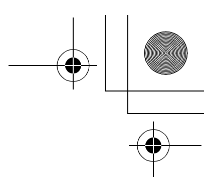
（4）快捷键
已保存的功能以快捷键形式显示。触摸此键可选择已保存的功能。

（5）用户名
显示已登录用户的名称。
在机器上启用用户认证时显示用户名。

可以在常用功能屏幕中以按键形式保存功能快捷键。触摸某个快捷键时，显示相应功能的屏幕。在常用功能屏幕中保存常用功能，可快速方便地访问这些功能。使用用户认证时，可以显示常用功能屏幕的“常用操作分组”。在系统设置中注册您想在常用功能屏幕中显示的按键。

有关常用功能屏幕设置的详情，请参阅操作向导中“7．系统设置”中的“常用操作分组设置”和“常用功能屏幕设置”。

图象检查功能 （预览）

图象检查功能用于在触摸屏上显示所接收传真的内容或其它数据。

图象检查的便利用途

“仅打印所需的传真”

您可以在打印前检查收到的传真。如果您不需要此传真，可以将其删除而不打印，这样可以节省纸张和墨粉。

“检查保存在机器中的文件的内容”

打印或发送使用文件归档功能保存的文件前，您可以检查该文件的内容。可以直接从任务设置菜单显示预览，这样便于从图象预览移至执行任务。

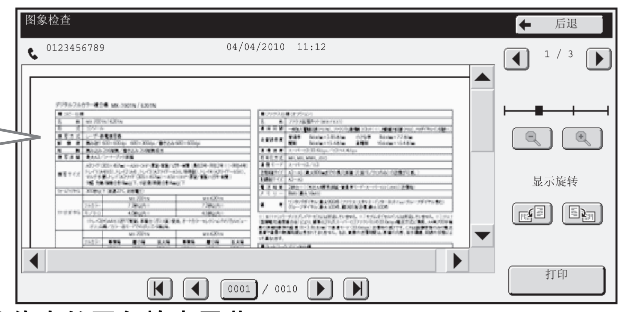
可以检查的数据

图象检查功能可用于检查以下类型的数据：
- 以传真模式接收的传真
- 以网络传真模式接收的传真
- 保存在内存收件箱中的传真
- 使用文件归档功能保存的文件

＊图象检查屏幕中的键名以及屏幕的使用步骤因图象类型而异。

使用图象检查功能时，显示类似于以下屏幕的屏幕。

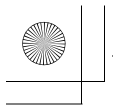
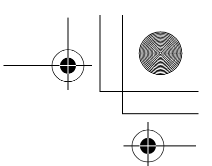
数据的内容显示在这里。在触摸屏上，您可以
- **滚动显示**
- **切换页面**
- **改变显示倍率**



范例：所接收传真的图象检查屏幕

* 预览图象是显示在触摸屏上的图象。它不同于实际的打印效果。

有关图象检查功能的详情，请参阅操作向导中的各种模式。

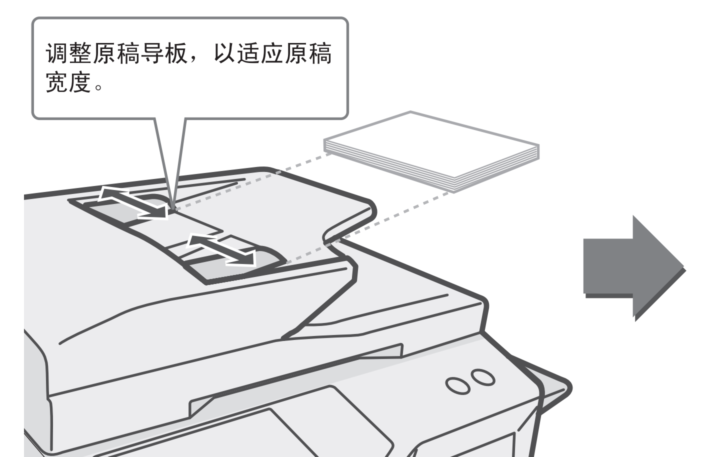



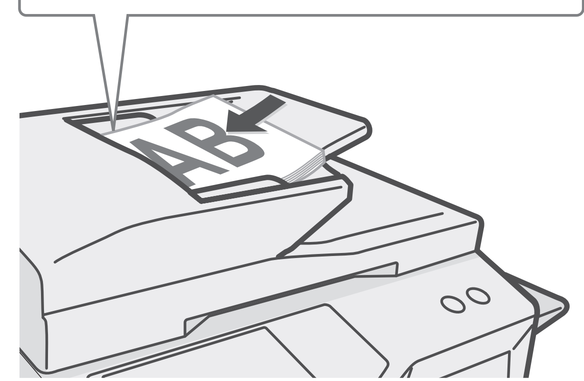
放置原稿

送稿器可用于同时自动扫描多份原稿。可省去手动送入每份原稿的麻烦。
当送稿器无法扫描书籍或带有附注的文件等原稿时，请使用原稿台。

使用送稿器

使用送稿器时，将原稿置于送稿器托盘中。
确保原稿没有置于原稿台上。

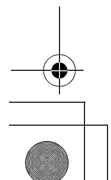
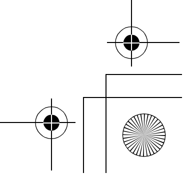


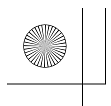
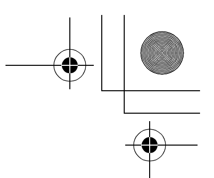


使用原稿台

关闭送稿器时注意不要夹到手指。
放置原稿后，务必关闭送稿器。如果仍打开，原稿以外的部分将被复印成黑色，导致大量使用墨粉。



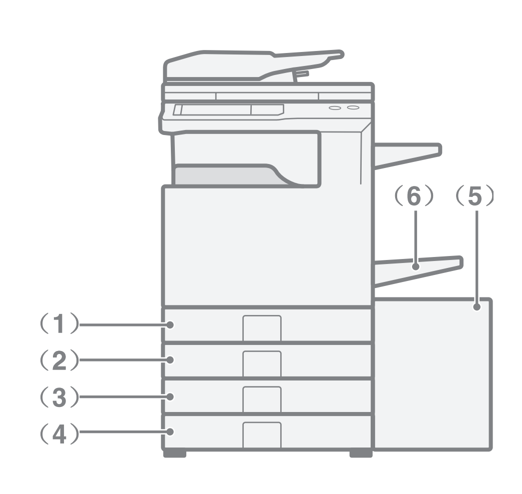



更换纸盒中的纸张

纸盒名称

纸盒名称如下所示。
有关各个纸盒中可装入的纸张数，请参阅以下手册：
- 操作向导，“7. 系统设置”中的 “纸盒设置”
- 安全向导，“规格”



(1) 纸盒1
(2) 纸盒2
(3) 纸盒3
(4) 纸盒4
(5) 纸盒5 （大容量纸盒）
(6) 手送纸盒

打印面朝上或朝下

将纸张的打印面朝上或朝下装入取决于纸张类型和纸盒。

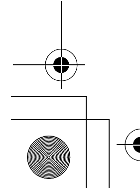
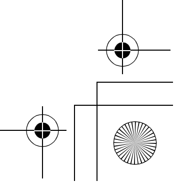
纸盒1-4

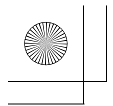
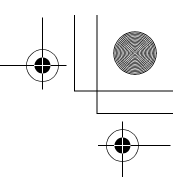
将纸张的打印面朝上装入。
但是，如果纸张类型为 “预打印纸”或 “信头纸”，将纸张的打印面朝下装入*。

手送纸盒和纸盒5

将纸张的打印面朝下装入。
但是，如果纸张类型为 “预打印纸”或 “信头纸”，将纸张的打印面朝上装入*。

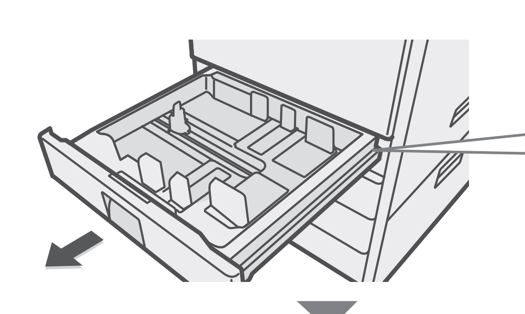
* 如果启用系统设置 （管理员）中的 “禁止双面”，将纸张以正常的方式 （纸盒1-4中为打印面朝上；手送纸盒和纸盒5中为打印面朝下）装入。

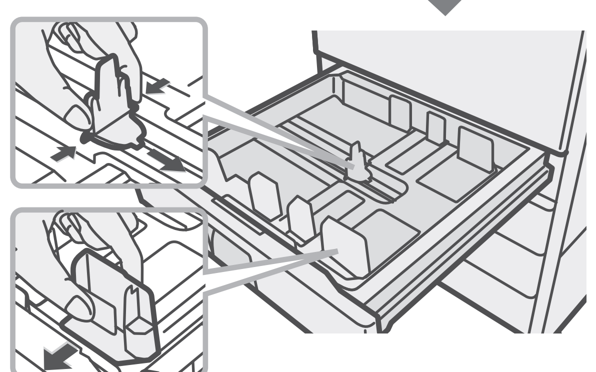



将纸张装入纸盒

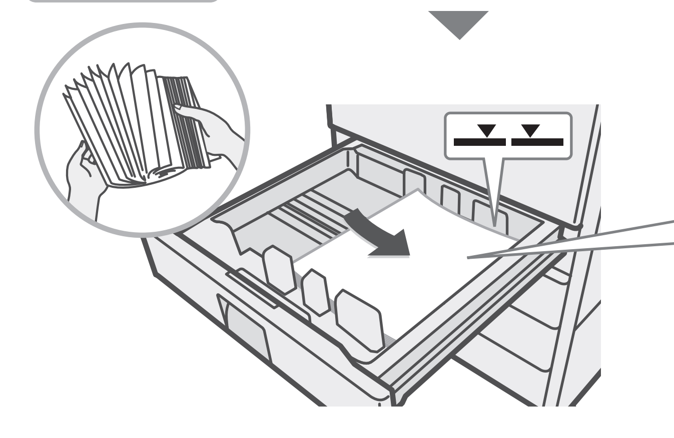
如需更换纸盒中的纸张，您必须在纸盒中装入所需纸张，然后通过改变机器中的纸盒设置来指定装入的纸张。将纸盒中纸张尺寸的改变步骤如下所述。例如，将纸盒1中的纸张从B4尺寸的普通纸更换为A4尺寸的再生纸。纸盒3和纸盒4可自动检测所装纸张的尺寸。在这种情况下，纸盒设置自动改变。



轻轻拉出纸盒。
如果纸盒中仍有纸，则将纸取出。



移动纸盒上的两个导板。例如，将导板从B4移至A4。



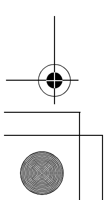
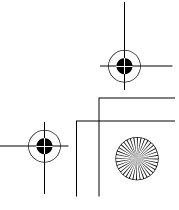
将纸张的打印面朝上插入。
纸张插入前应充分翻动。否则，可能会同时进入多张纸，造成卡纸现象。
插入纸张，然后将纸盒轻轻推入机器中。

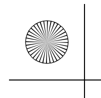
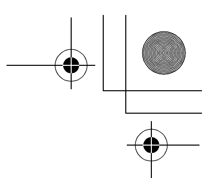
标志线
此标志线显示纸盒可装入纸张的最大高度。装纸时，确保纸张高度不超过此标志线。

不要如下所示装入纸张。





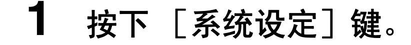



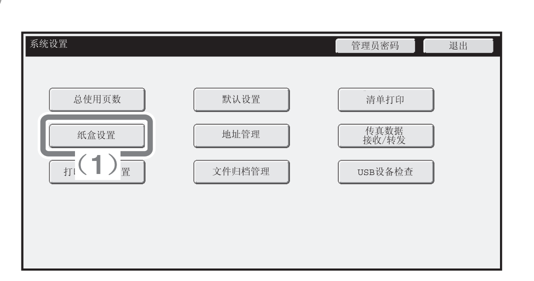
更改纸盒设置

当您更换纸盒中的纸张时，也必须改变系统设置中的纸盒设置。

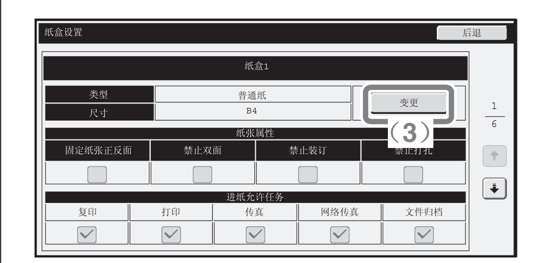
系统设定



1 按下［系统设定］键。









2 在触摸屏上配置纸盒设置。

(1) 触摸［纸盒设置］键。

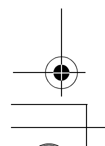
(2) 触摸［纸盒设置］键。

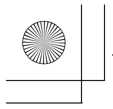
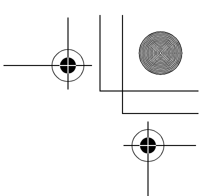
(3) 触摸“纸盒1”中的［变更］键。

(4) 从“类型”选择框中选择［再生纸］。

(5) 从“尺寸”选择框中选择［A4］。
有关更多信息，请参阅操作向导中“7. 系统设置”中的“纸盒设置”。

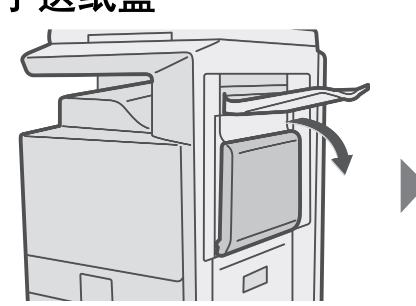
(6) 触摸［OK］键。
上述步骤将纸盒1的纸张设置更改为A4再生纸。

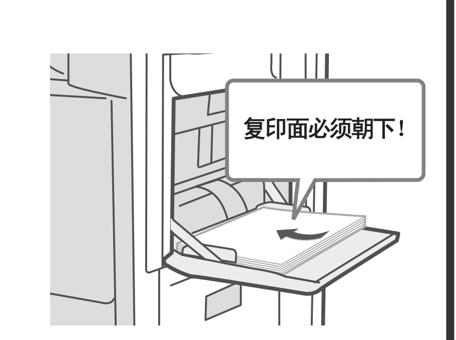


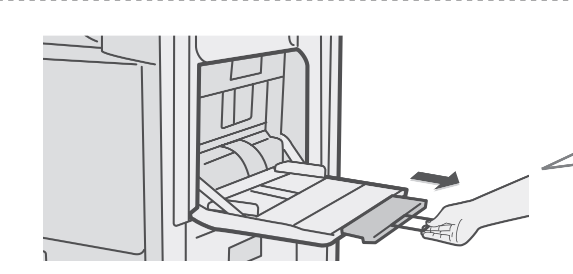



将纸张装入其它纸盒

手送纸盒

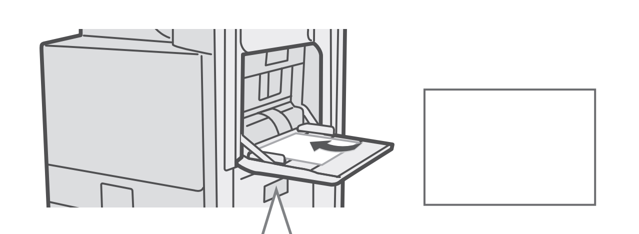






装入的是A3W、A3、8K或B4纸张时，拉出扩展托盘。
手送纸盒可装入的最多纸张数约为普通纸100张和信封20个。

范例：装入信封

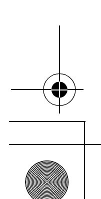
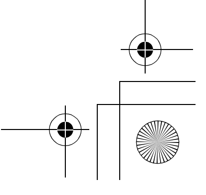


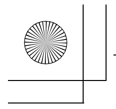
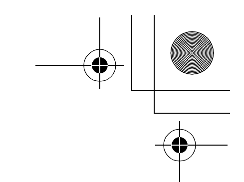
沿水平方向装入A5或更小的纸张。



只可以打印信封的地址面。
将信封的地址面朝下放置。

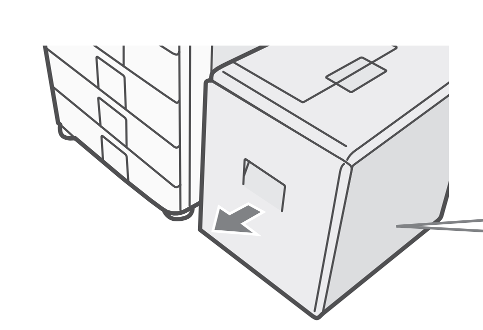
其它纸盒中无法装入的特殊类型的纸张可以装入手送纸盒中。
有关手送纸盒的详细信息，请参阅操作向导中“1．使用机器之前”中的“将纸张装入手送纸盒”。

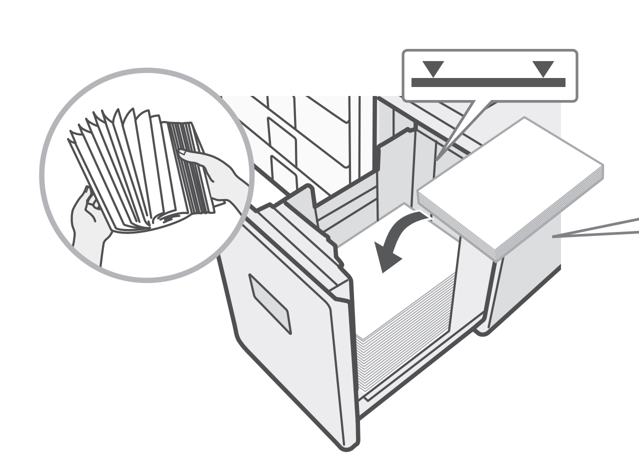



大容量纸盒

纸盒5的纸张尺寸只可以由维修技术人员更改。



轻轻拉出纸盒。

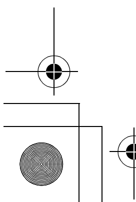
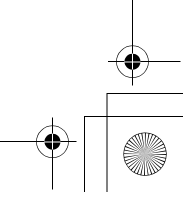


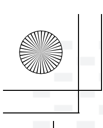
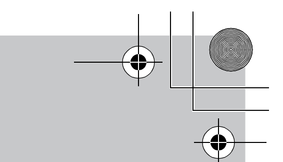
将纸张的打印面朝下插入。
纸张插入前应充分翻动。否则，可能会同时进入多张纸，造成卡纸现象。
插入纸张，然后将纸盒轻轻推入机器中。

标志线
此标志线显示纸盒可装入纸张的最大高度。
装纸时，确保纸张高度不超过此标志线。

不要按如下方式装入纸张。

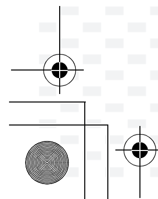
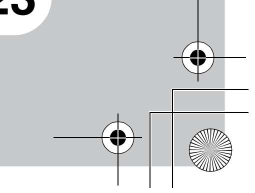


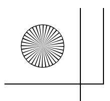
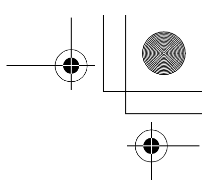




复印

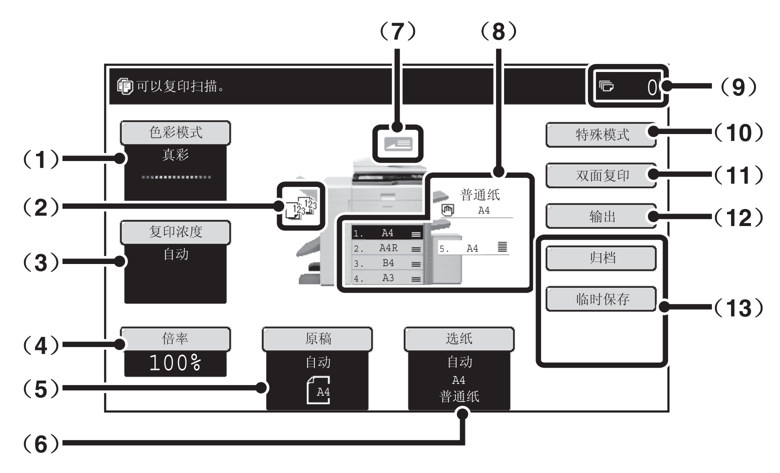
本章说明了复印功能的基本使用步骤。此外，本章还介绍了可通过特殊模式执行的各种复印。

复印模式的初始屏幕

触摸触摸屏上的［复印］键可打开复印模式的初始屏幕。
在初始屏幕中选择复印设置。



（1）［色彩模式］键
触摸此键可切换色彩模式。

（2）输出显示
选择了一个或多个输出功能（如整理、分组、装订整理或鞍式装订）时，显示所选功能的图标。

（3）［复印浓度］键
显示当前的复印浓度和浓度模式设置。触摸此键可改变复印浓度或浓度模式设置。

（4）［倍率］键
显示当前复印倍率。触摸此键可调整复印倍率。

（5）［原稿］键
触摸此键可手动输入原稿尺寸。
放置了原稿时，此键显示自动检测到的原稿尺寸。如果手动设置了原稿尺寸，设置的尺寸将显示。

（6）［选纸］键
触摸此键可改变所使用的纸张（纸盒）。屏幕上将显示纸盒、纸张尺寸和纸张类型。可通过触摸复印模式屏幕中机器图象的纸盒位置来打开相同的屏幕。

（7）送稿显示
原稿插入送稿器时显示。

（8）选纸显示
显示每个纸盒所装纸张的尺寸以及剩余纸张数 ☰ 。
所选的纸盒高亮显示。
正在送纸的纸盒显示为绿色。
从纸盒送纸时不要拉出纸盒，否则会造成卡纸现象。

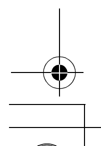
（9）复印份数显示
显示设置的复印份数。

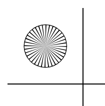
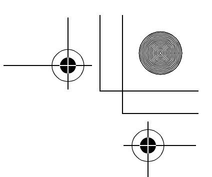
（10）［特殊模式］键
触摸此键可选择边位移动、边缘消除和双页复印等特殊模式。

（11）［双面复印］键
触摸此键可选择双面复印功能。

（12）［输出］键
触摸此键可选择整理、分组、移位、装订整理、鞍式装订、打孔或折叠等输出功能。

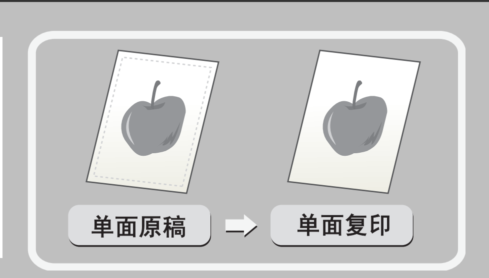
（13）自定义键
可以通过网页设置（系统设置-操作设置-自定义键设置）改变此处显示的按键来显示您喜欢的设置或功能。

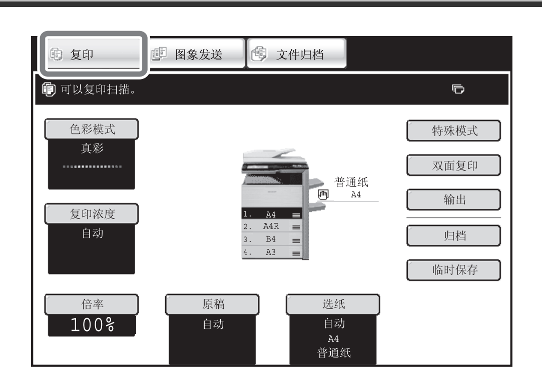


复印

这是复印的最基本步骤。

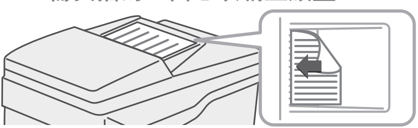




1 **触摸［复印］键。**

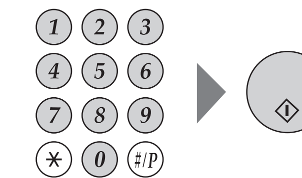
显示复印模式的初始屏幕。



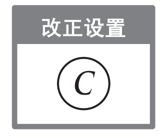


2 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。

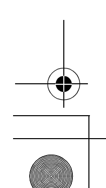
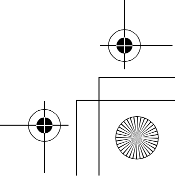


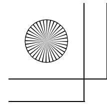
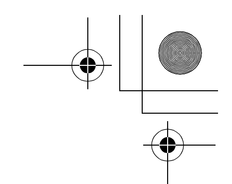
3 **设置复印份数，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。**





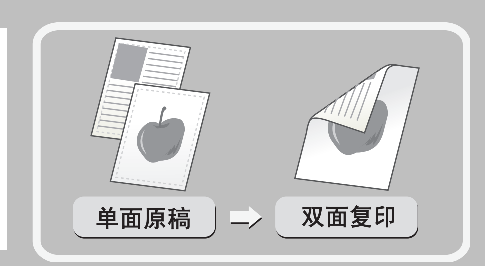


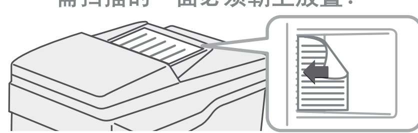



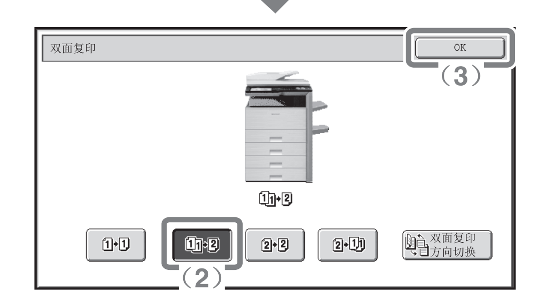
双面复印 （送稿器）

您可以通过送稿器实现自动双面复印，无需手动将原稿翻过来再重新插入。
本节说明了如何在纸张的两面复印单面原稿。



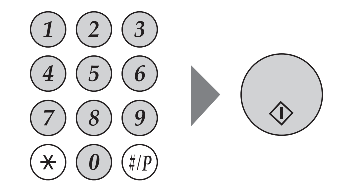


1 放置原稿。



2 在触摸屏上选择设置。

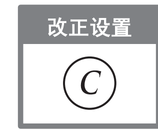
（1）触摸［双面复印］键。

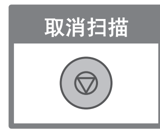


（2）触摸［单面→双面］键。

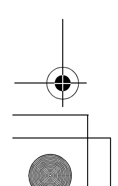
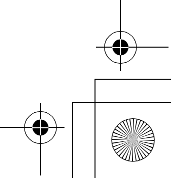
（3）触摸［OK］键。

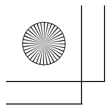
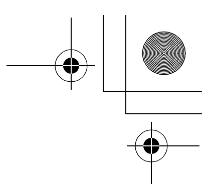
3 设置复印份数，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。





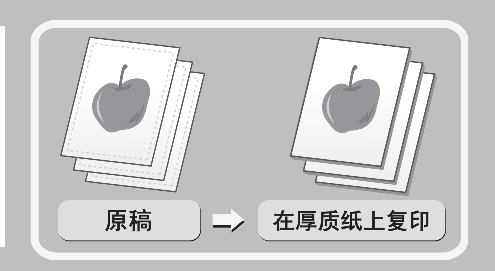


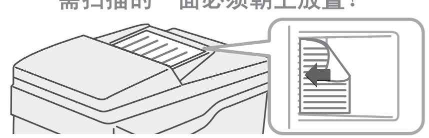



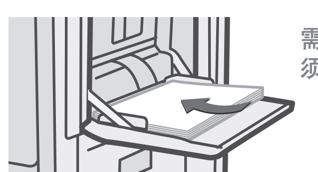
在特殊纸张上复印（手送复印）

通过手送纸盒在厚质纸、信封和标签纸等特殊类型的纸张上复印。
本节说明了如何将A4厚质纸装入手送纸盒中。



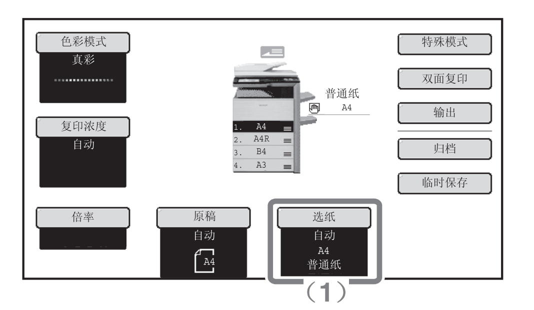


1 **放置原稿。**
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。

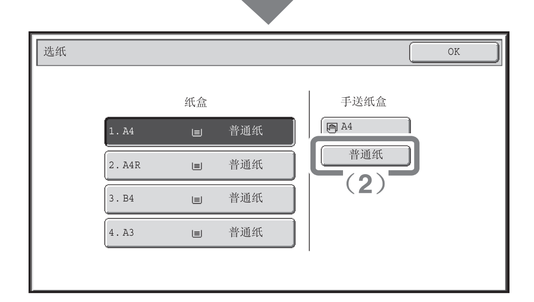


2 **将纸张插入手送纸盒。**

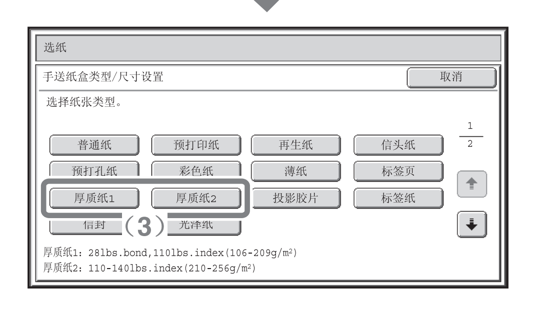
3 **在触摸屏上选择设置。**



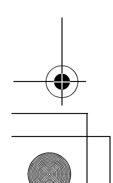
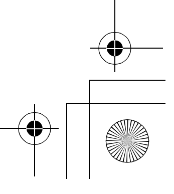
（1）触摸［选纸］键。

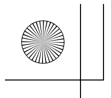
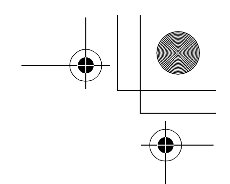


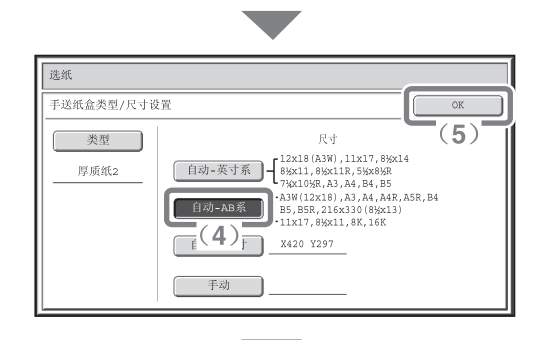
（2）触摸手送纸盒的纸张类型键。
此处显示当前选择的纸张类型。



（3）触摸［厚质纸1］键或［厚质纸2］键。
如果所装纸张的重量为106 g/m^2 -209 g/m^2，触摸［厚质纸1］键。如果重量为210 g/m^2-256 g/m^2，触摸［厚质纸2］键。

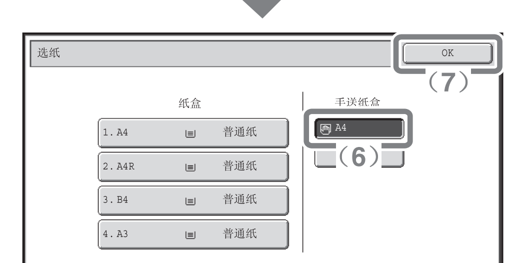





在触摸屏上选择设置。（续）

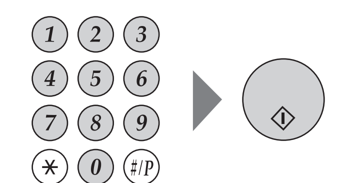
（4）触摸［自动-AB系］键。

（5）触摸［OK］键。

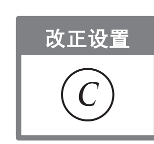


（6）触摸手送纸盒的纸张尺寸键。

（7）触摸［OK］键。



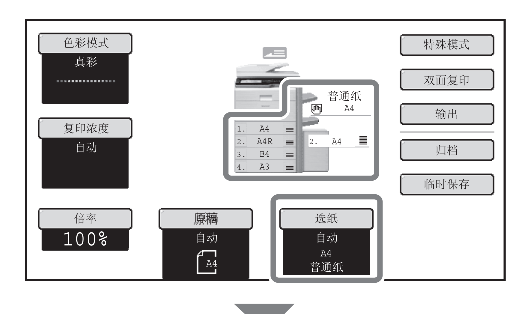
4 设置复印份数，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。



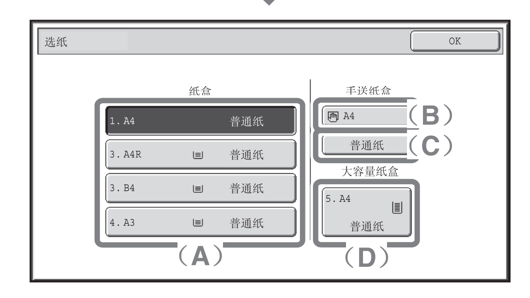




选择纸盒



如需选纸，触摸复印模式初始屏幕上的［选纸］键或机器图象。



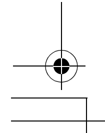
触摸按键选择纸盒。

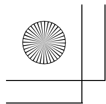
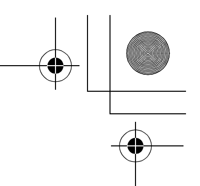
（A）触摸此键选择纸盒1-4中的其中一个。

（B）触摸此键选择手送纸盒。

（C）触摸此键设置手送纸盒中的纸张类型。

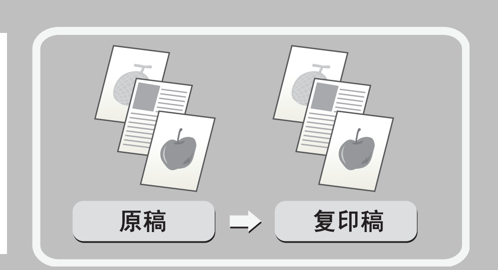
（D）触摸此键选择纸盒5（大容量纸盒）。



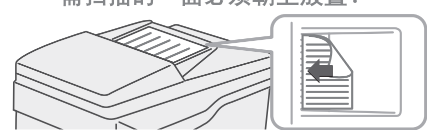



彩色复印 （色彩模式）

彩色和黑白原稿混合在一起时，您可以让机器自动检测每份原稿是彩色还是黑白并进行相应的复印。
将色彩模式设为 “自动”以自动检测彩色和黑白的复印步骤如下所述。

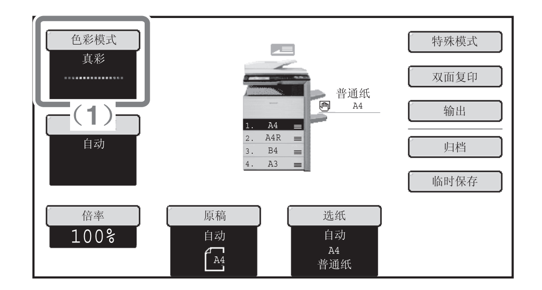


需扫描的一面必须朝上放置！



1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



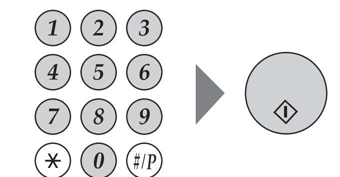


2 **在触摸屏上选择设置。**

（1）触摸 ［色彩模式］键。

（2）触摸 ［自动］键。

（3）触摸 ［OK］键。

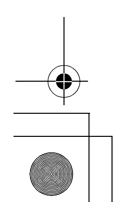
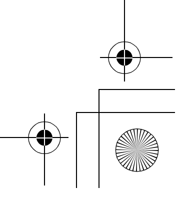


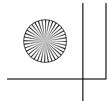
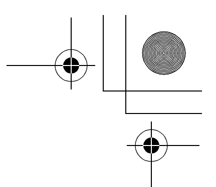
3 **设置复印份数，并按下 ［彩色复印］键。**





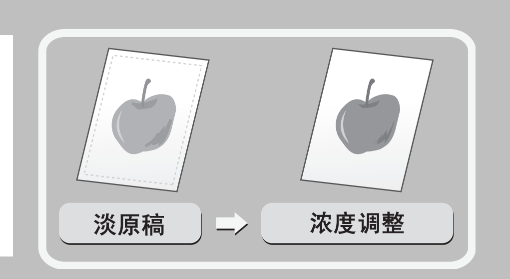


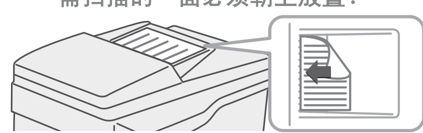



选择浓度和原稿类型

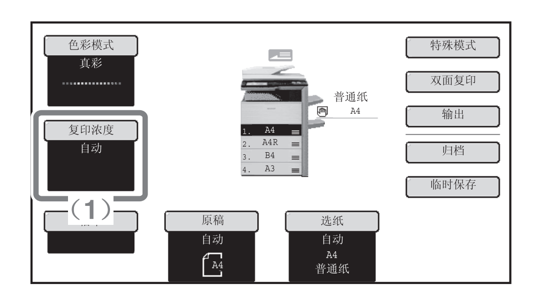
您可以指定原稿类型，以获得更加清晰的复印效果。
以下举例说明了淡原稿 （如铅笔画）的复印。

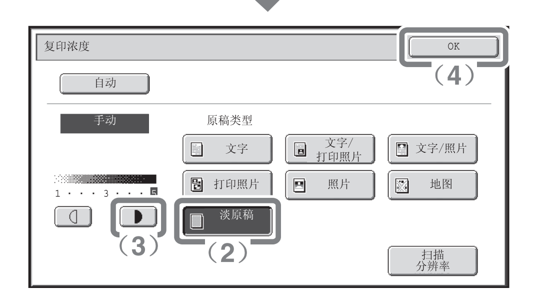




1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。





2 **在触摸屏上选择设置。**

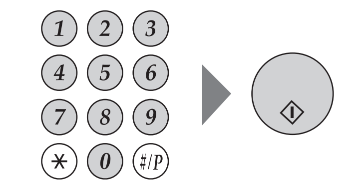
(1) 触摸 ［复印浓度］键。

(2) 触摸 ［淡原稿］键。

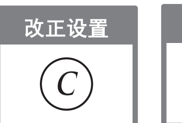
(3) 通过 ◗ 键加深打印效果。

共有9种浓度等级可供选择。通过 ◗ 键可加深浓度；通过 ◖ 键可降低浓度。

(4) 触摸 ［OK］键。

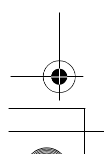
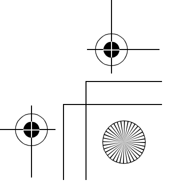


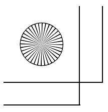
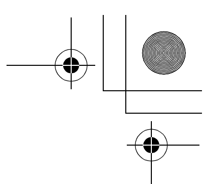
3 **设置复印份数，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。**





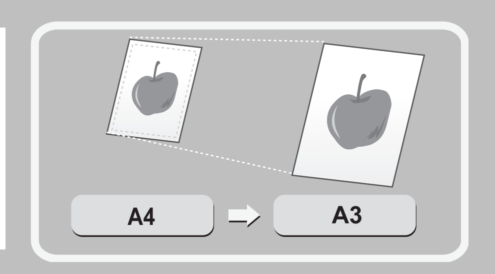


使复印图象适合纸张尺寸 （自动倍率选择）

您可通过自动放大/缩小功能将原稿复印到任何尺寸的纸张上。
本节说明了如何将A4原稿复印到A3纸张上。

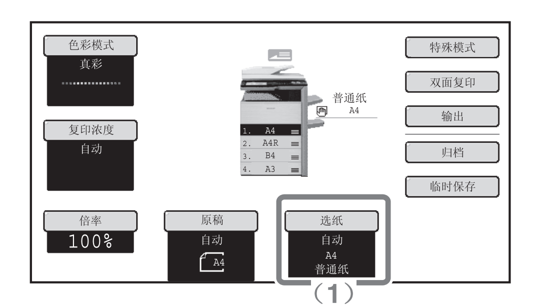


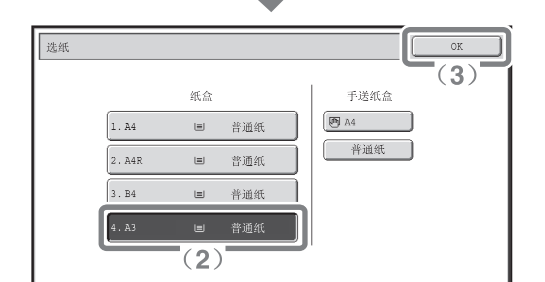
需扫描的一面必须朝上放置！

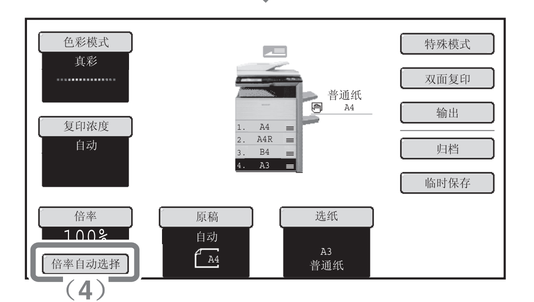


1 放置原稿。

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。







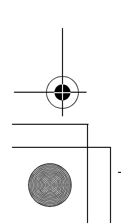
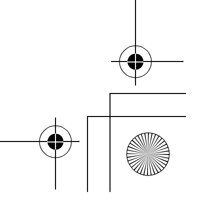
2 在触摸屏上选择设置。

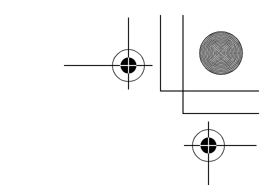
（1）触摸［选纸］键。

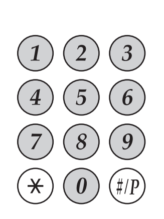
（2）触摸装有所需纸张尺寸的纸盒。

（3）触摸［OK］键。

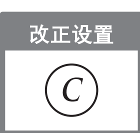
（4）触摸［倍率自动选择］键。

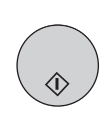







3 设置复印份数。

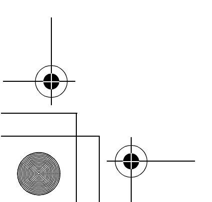


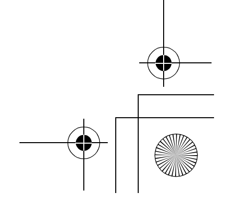


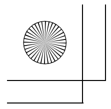
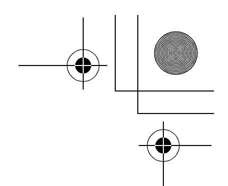
4 按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。





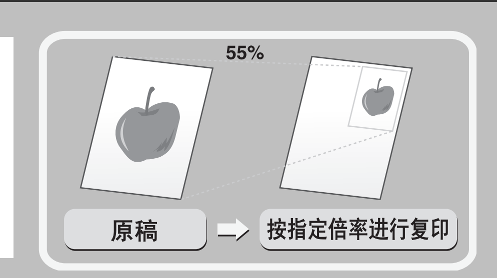


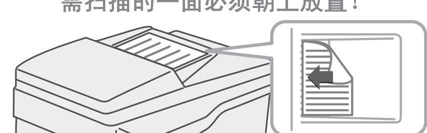


放大/缩小（预设倍率/缩放）

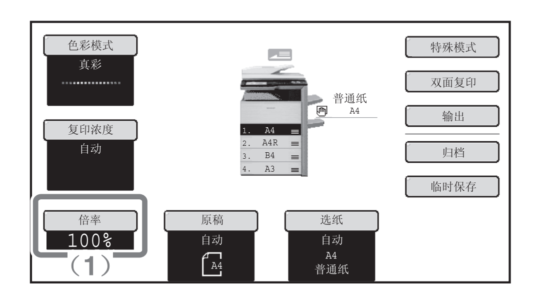
为了精确调节复印尺寸，您可以选择预设倍率和/或以1%的增量调节倍率。
本节举例说明了如何将图象缩小至原来的55%。

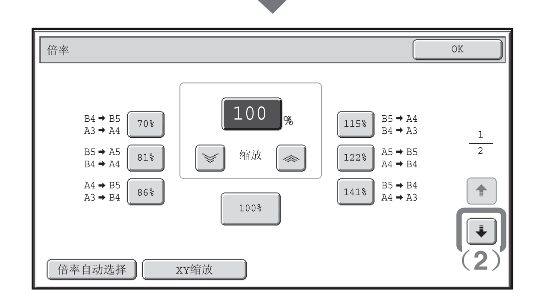


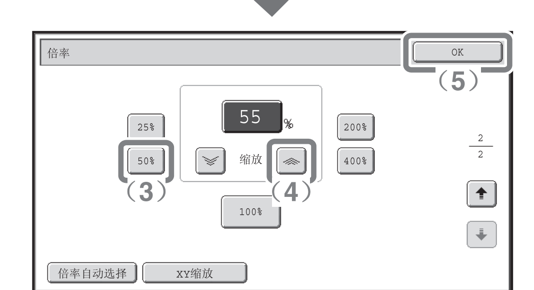


1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。







2 **在触摸屏上选择设置。**

(1) 触摸［倍率］键。

(2) 触摸键。

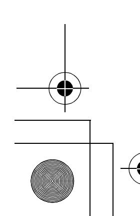
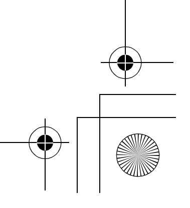
(3) 触摸［50%］键。

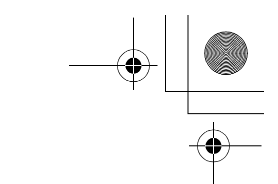
触摸最接近55%的预设倍率键（所需倍率）。

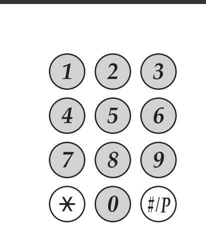
(4) 通过键将复印倍率设为55%。

键以1%的增量减小倍率，键以1%的增量增大倍率。

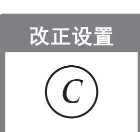
(5) 触摸［OK］键。

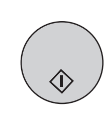







3 设置复印份数。

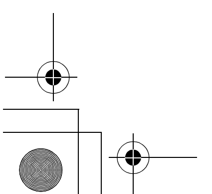


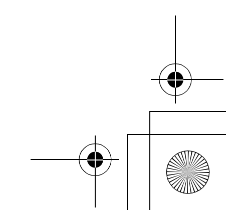


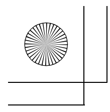
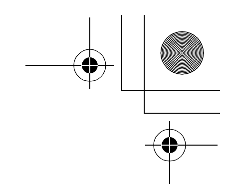
4 按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。





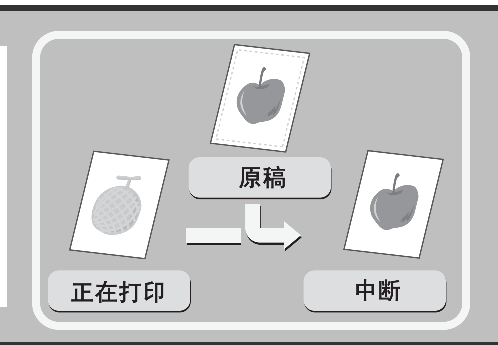


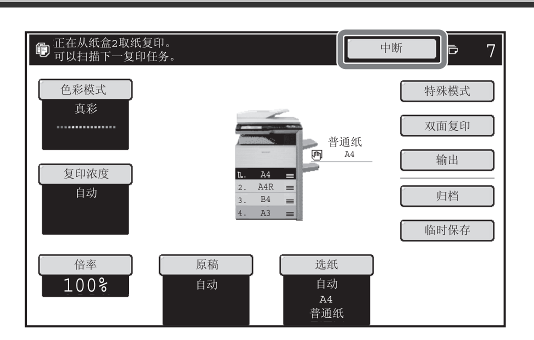


中断复印任务 （中断复印）

机器正在打印时，您可临时中断该任务并执行您想优先进行的复印任务。
此功能适用于在连续复印过程中要紧急复印等情况。





1 **机器正在打印时触摸 ［中断］键。**

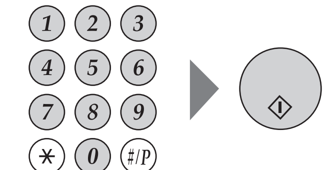
机器正在打印时，［中断］键显示在初始屏幕上。





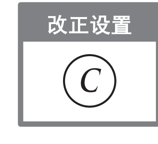
2 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



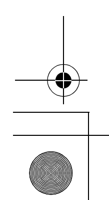
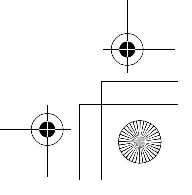
3 **设置复印份数，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。**

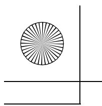
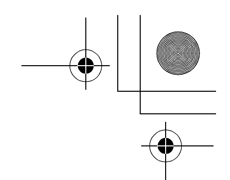
被中断的复印任务将在该复印任务完成时恢复。







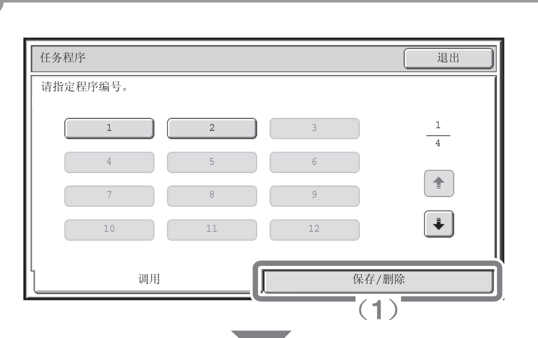



保存复印操作 （任务程序）

您可以保存一组复印设置。保存的设置可在需要时调出使用。
如果您经常使用同组设置，这可为您省去每次手动选择所需设置的麻烦。

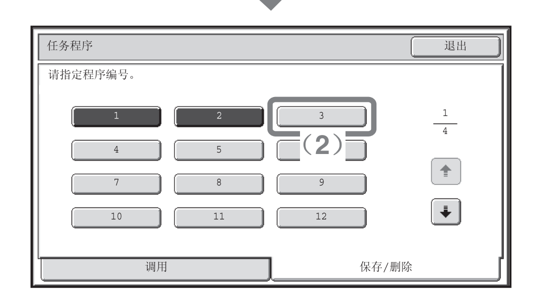
保存任务程序

1 按下 ［#/P］键 （#/P）。

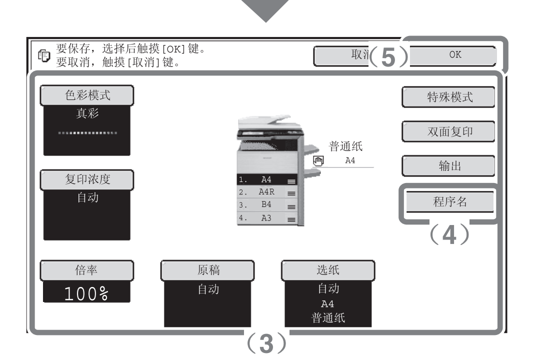


2 在触摸屏上选择设置。

（1）触摸 ［保存/删除］标签。



（2）触摸您想保存任务程序的按键。
触摸任一未高亮显示的按键。
保存了程序的按键将高亮显示。



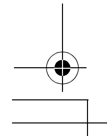
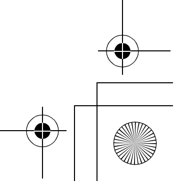
（3）选择您想保存的复印设置。

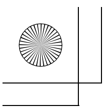
（4）触摸 ［程序名］键。
显示文本输入屏幕。为该程序输入名称。

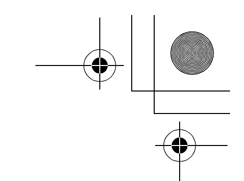
（5）触摸 ［OK］键。

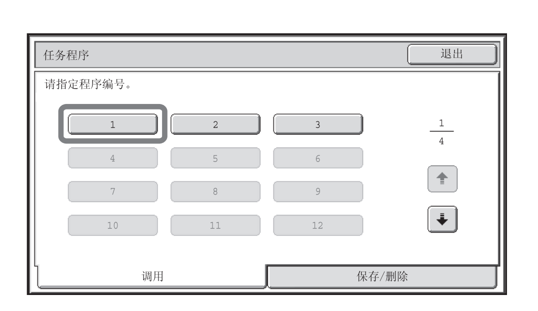
调用任务程序

1 按下 ［#/P］键 （#/P）。
放置原稿。





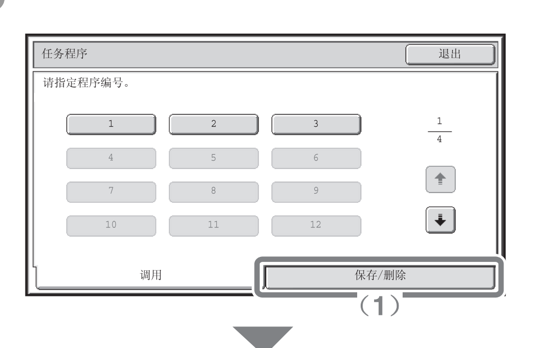


2 **触摸所需任务程序的按键。**

选择了任务程序后，设置复印份数，并按下［彩色复印］键或［黑白复印］键开始复印。

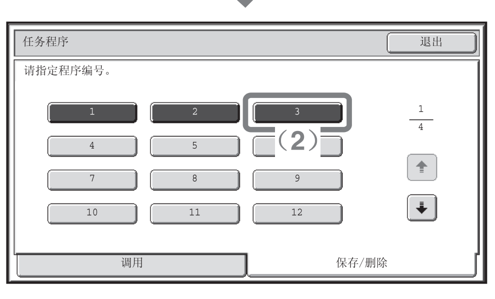
删除任务程序

1 **按下［#/P］键（#/P）。**



2 **在触摸屏上选择设置。**

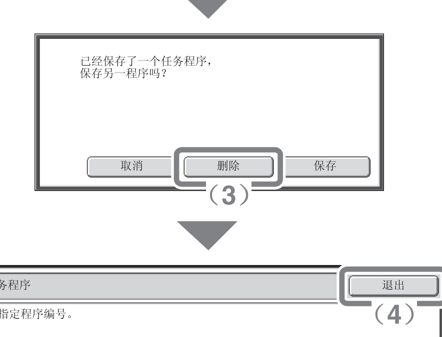
(1) 触摸［保存/删除］标签。



(2) 触摸您想删除的任务程序的按键。

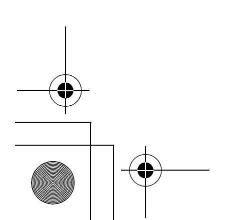
触摸高亮显示的按键。

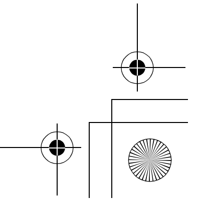
保存了任何程序的按键将高亮显示。

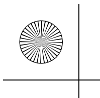


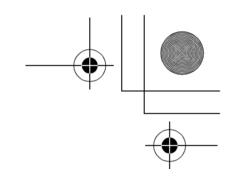
(3) 阅读显示的信息并触摸［删除］键。

(4) 触摸［退出］键。





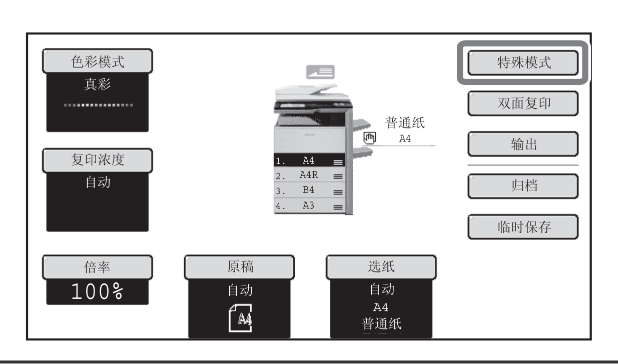




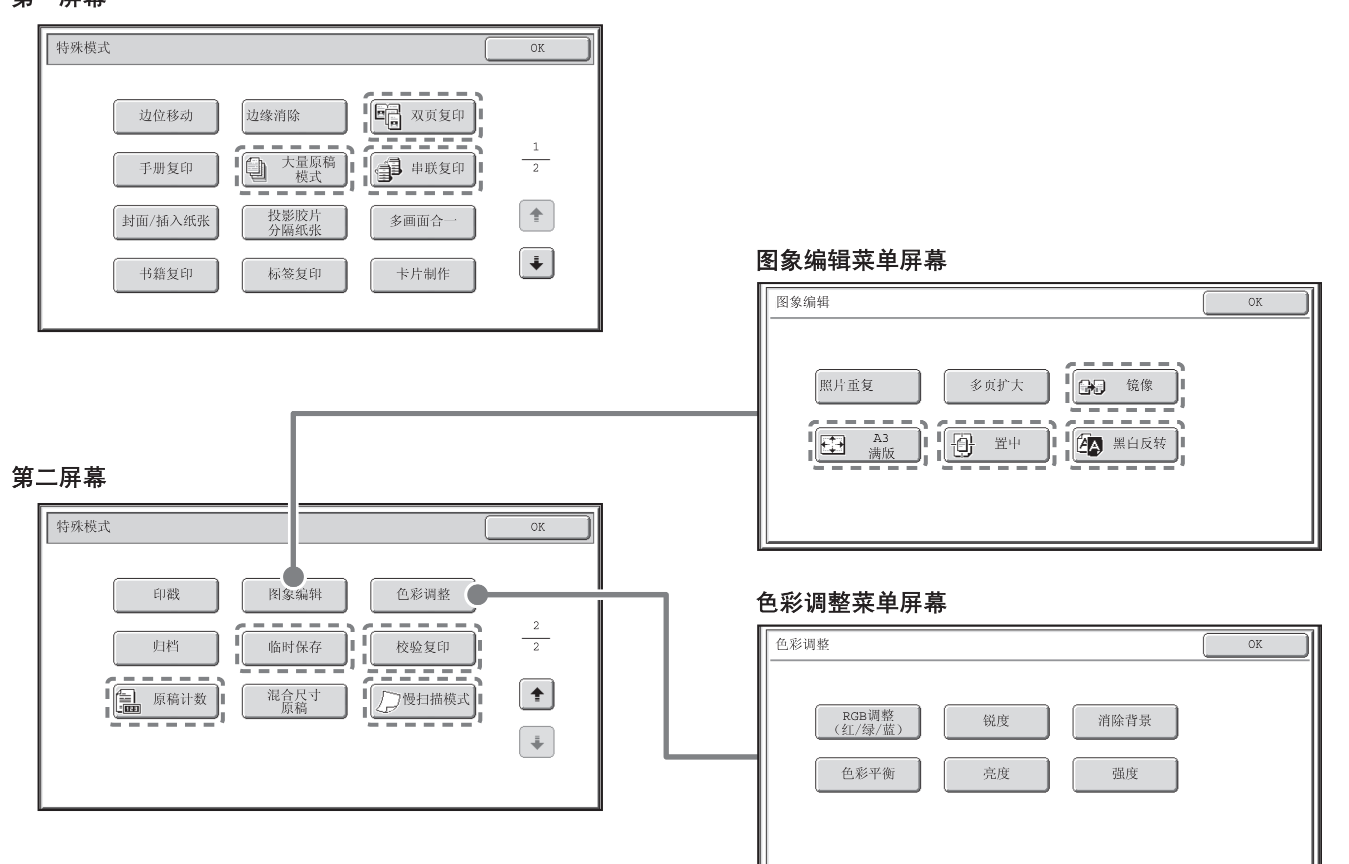
特殊模式

可使用特殊模式来执行各种特殊用途的复印任务。
本节介绍可使用特殊模式的复印类型。（未对每种特殊模式的使用步骤加以说明。）
虽然每种特殊模式都有自己的设置和步骤，但是基本步骤都是一样的。下一页以 “边位移动” 为例，对特殊模式的基本选择步骤进行了说明。
有关特殊模式的使用步骤，请参阅操作向导中 “2. 复印” 中的 “特殊模式”。

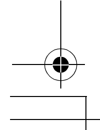
特殊模式

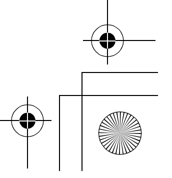


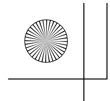
如需使用特殊模式，打开特殊模式菜单，并触摸您想使用的模式的按键。菜单包含两个屏幕。可使用键来切换屏幕。
触摸初始屏幕上的［特殊模式］键可打开特殊模式菜单。

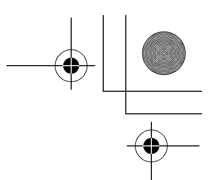


触摸带有 的特殊模式按键时，此键高亮显示并且设置完成。
触摸任何其它特殊模式按键时，设置屏幕显示，以便您为此模式选择设置。



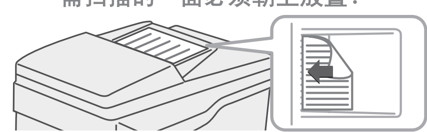






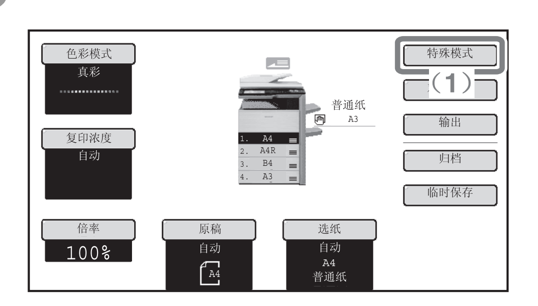
选择特殊模式

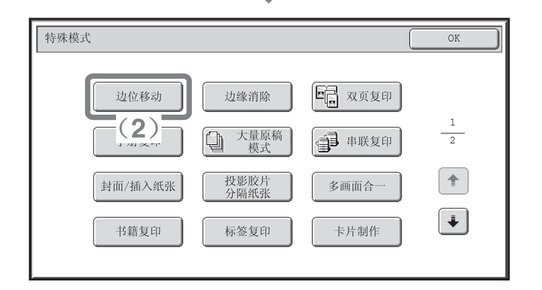
以下举例说明了为 “增加边位 （边位移动）” 选择设置的步骤。
虽然每种特殊模式的必选设置有所不同，但基本步骤是一样的。

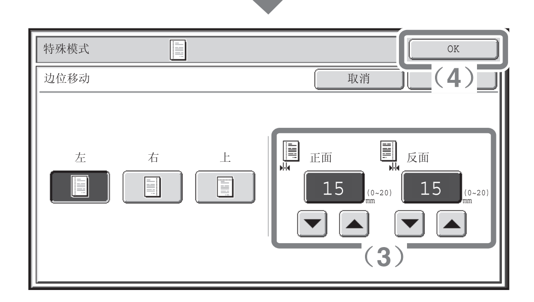


1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。







2 **在触摸屏上选择设置。**

（1）触摸［特殊模式］键。

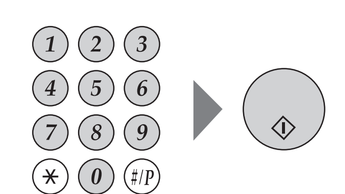
（2）触摸［边位移动］键。

以左边距移动15mm为例进行说明。

（3）通过 ▼ ▲ 键选择正面15mm和反面15mm。

边位移动位置最初设置为 “左”。
如需将位置变为 “右” 或 “下”，触摸相应键。

（4）触摸［OK］键。

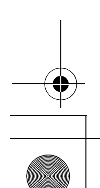


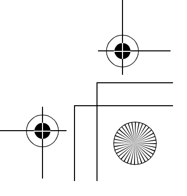
3 **设置复印份数，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。**

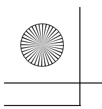










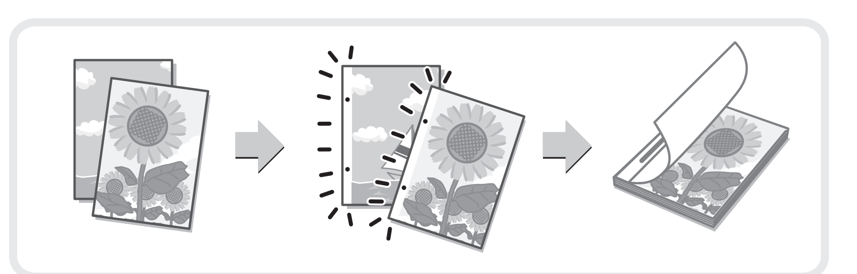




便捷的复印功能

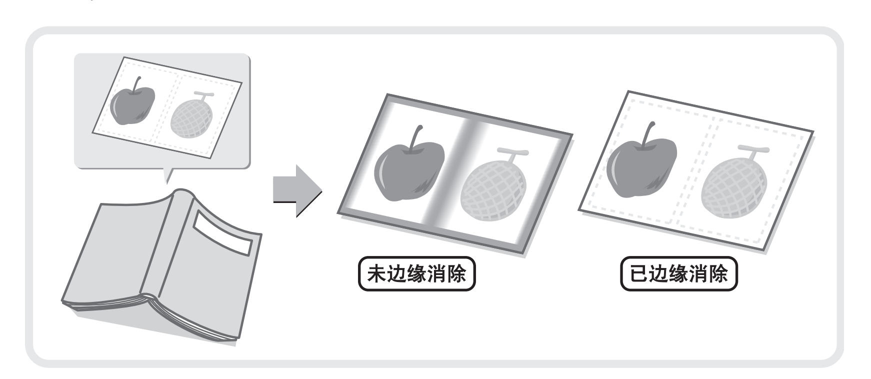
增加边距 （边位移动）

该功能用于移动复印件上的图象，以创建装订边位。
当您需用线装订复印件或将复印件放入装订机中时，该功能是非常便捷的。



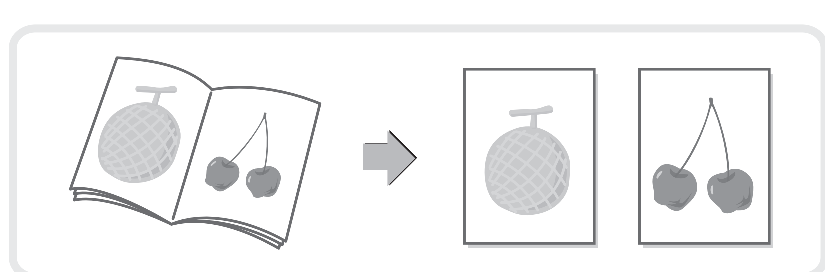
消除外围阴影 （边缘消除）

该功能用于消除复印书籍和其它较厚的原稿时出现的外围阴影。



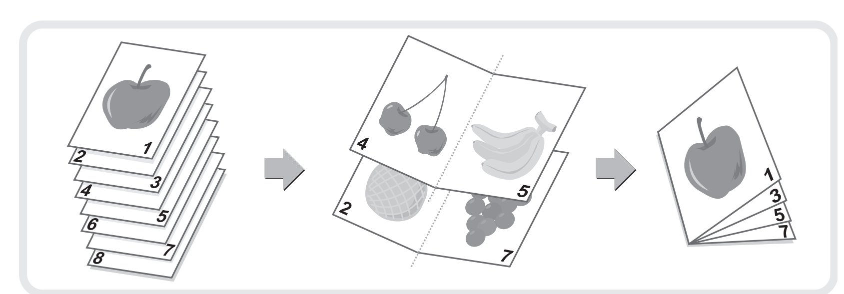
复印装订成册的原稿的每个对页 （双页复印）

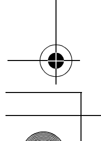
该功能用于分别复印装订成册的原稿（如手册）的左右对开页。此外，可将两个对开页复印到一张纸的两面。

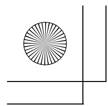
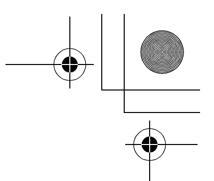


以手册样式复印 （手册复印）

该功能用于执行可折叠成手册的复印。
手册复印使手册的制作变得容易。
安装了鞍式装订分页器时，输出稿会自动沿中心折叠并装订。

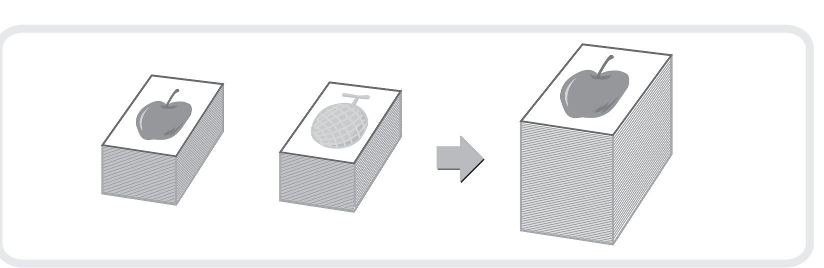




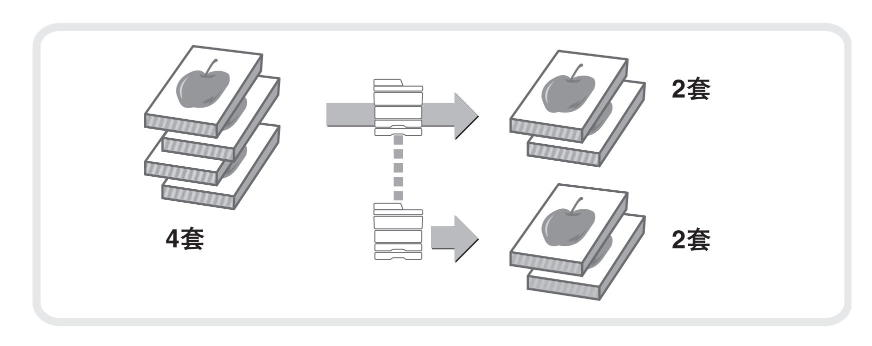
同时复印大量原稿 （大量原稿模式）

原稿厚度超过送稿器上的标志线时无法通过送稿器送入。
大量原稿模式功能让您可以将原稿分成几套，然后再分批装入，并作为一份任务复印各套。



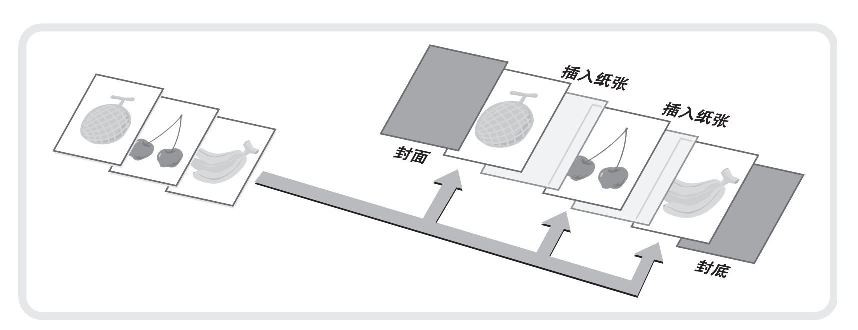
使用两台机器复印大量原稿 （串联复印）

您可将一个复印任务分给接至同一网络的两台机器。
这样可为您节省执行大型复印任务所需的时间。
使用该功能时，必须在系统设置中对串联连接设置进行配置。



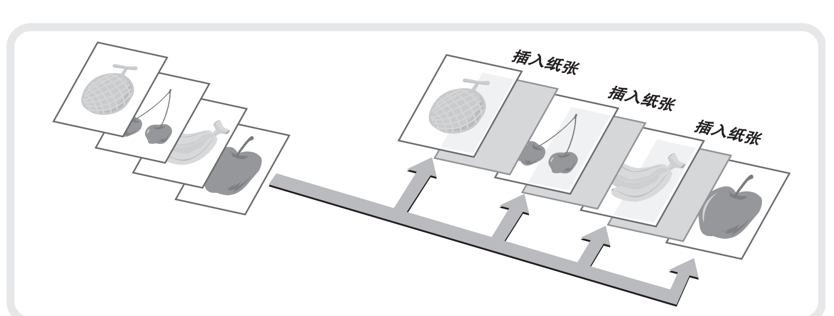
为封面使用不同类型的纸张 （封面/插入纸张）

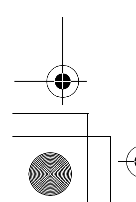
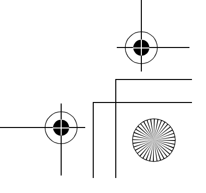
该功能使您能够使用不同类型的纸张来作为一套复印件的封面和封底。
也可以将不同类型的纸张作为插页添加到指定页面。

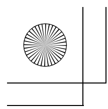
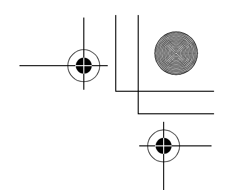


在投影胶片上复印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张）

在投影胶片上复印时，该功能可将纸张插入每张胶片间，防止胶片粘在一起。

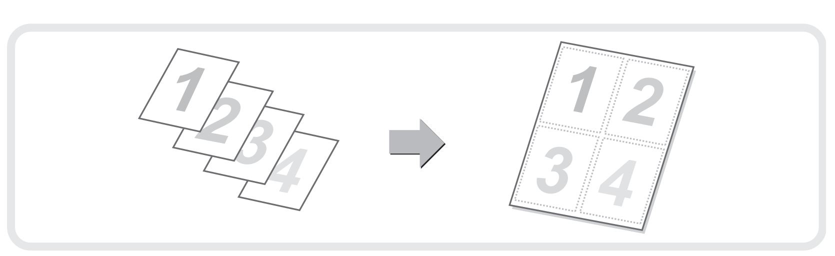


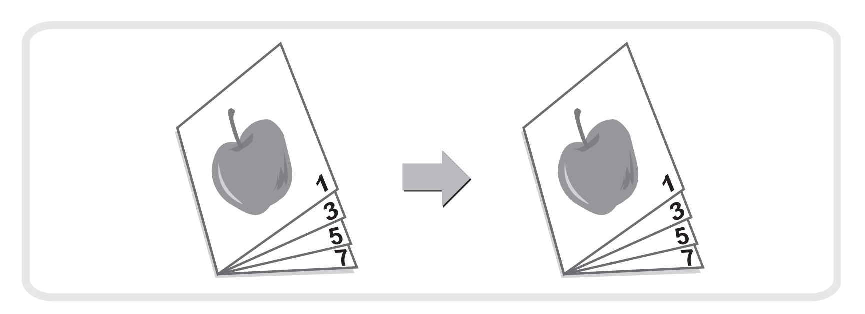
将多个页面复印到一张纸上（多画面合一）

该功能用于将两张或四张原稿页面复印在一张纸上。



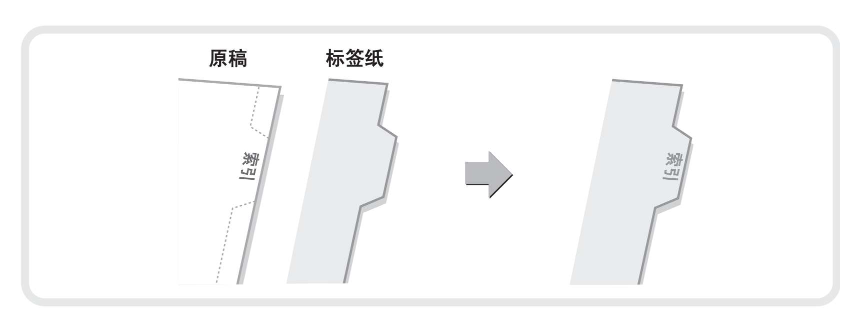
复印手册（书籍复印）

该功能用于复印书籍、手册或其它装订成册的原稿。复印件将以相同的手册样式排列。
安装了鞍式装订分页器时，输出稿自动沿中心折叠并装订。



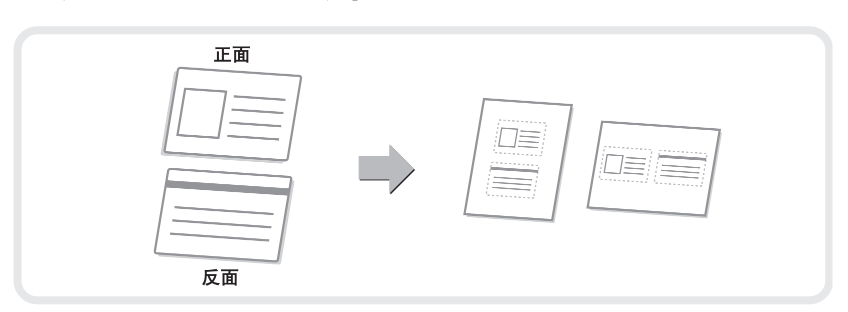
将标题复印到标签纸上（标签复印）

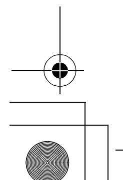
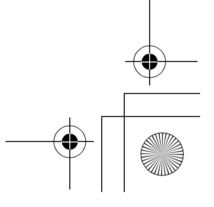
该功能用于将标题复印到标签纸的标签上。

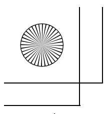
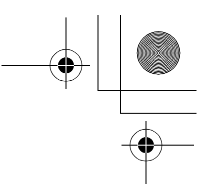


将卡片的两面复印到一张纸上（卡片制作）

该功能用于将卡片的正反面复印到一张纸上。

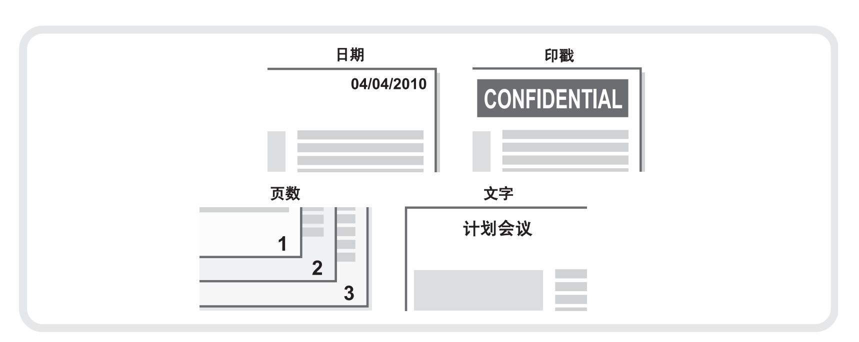


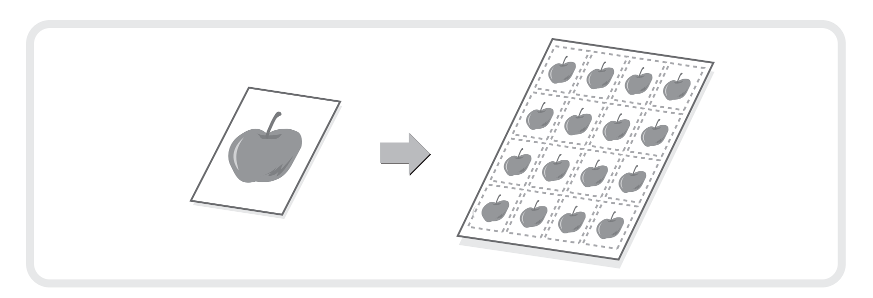
将日期或印戳打印在复印件上（印戳）

该功能用于将日期、印戳、页数或文字打印在复印件上。
以彩色打印印戳或文字时可选择色彩。



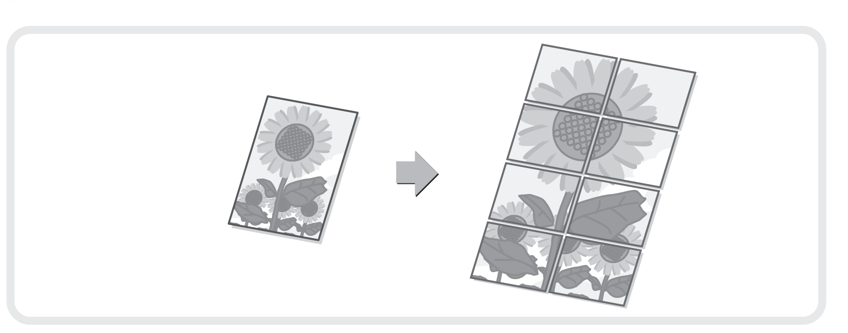
在一张纸上重复印制同一照片（照片重复）

该功能用于将一张照片最多复制24张打印到一张纸上。



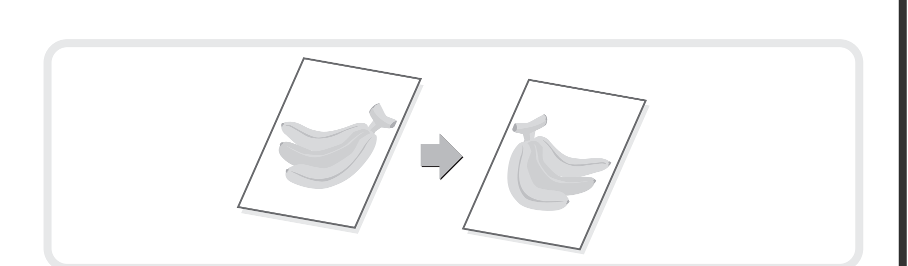
制作大型海报（多页扩大）

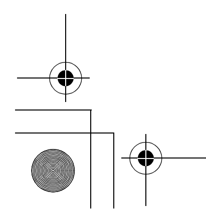
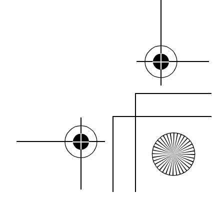
该功能用于放大复印图象，然后使用多张纸打印。可将多张纸粘合在一起，制作成一份大型海报。

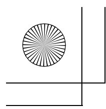
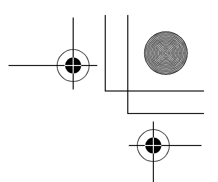


反转图象（镜像）

该功能用于复印原稿的镜像。

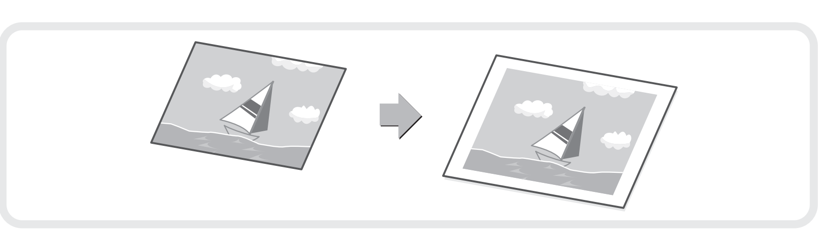


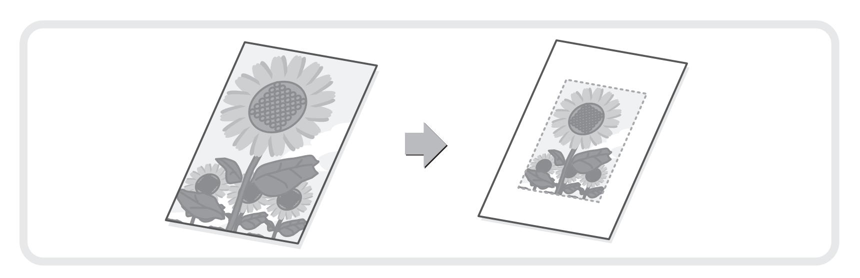
在不切边的情况下复印A3尺寸的原稿 （A3满版）

该功能用于在不切边的情况下将A3尺寸的原稿整面复印到A3W纸张上。
必须将原稿置于原稿台上。



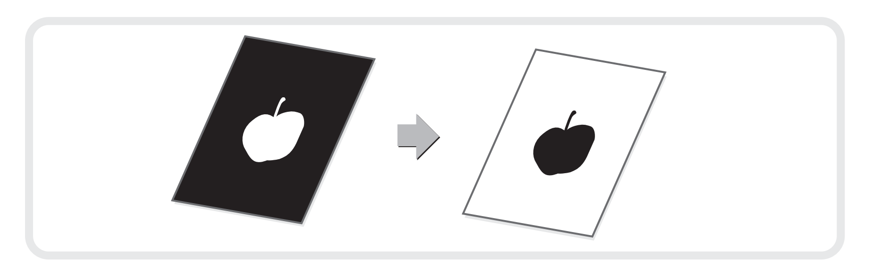
在纸张中央复印 （置中）

该功能用于将复印图象置于纸张中央。当缩小图象或将其复印到比原稿大的纸张上时，该功能是非常便捷的。



反转复印件上的黑白色 （黑白反转）

该功能用于反转复印件上的黑白色，从而制作一份反转。
复印带有较大黑色区域的原稿时使用该功能可节省墨粉。

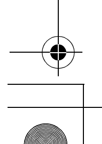


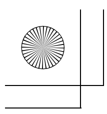
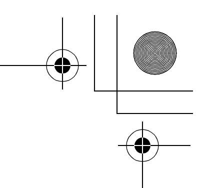
调整复印件上的红/绿/蓝 （RGB调整 （红/绿/蓝））

该功能用于加强或削弱复印件上的红、绿或蓝 （仅1种色彩），从而改变复印件的总体色调。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。

调整图象的锐度 （锐度）

该功能用于锐化或柔和复印图象。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。



使复印件上的浅色变白 （消除背景）

该功能用于淡化复印图象的浅色背景区域。
复印有浅色背景区域的原稿时，该功能可用于将背景变白。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。

调整色彩 （色彩平衡）

该功能用于调节彩色复印件上的色彩平衡。可以调节青、洋红、黄和黑四种色彩的密度。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。

调整复印件的亮度 （亮度）

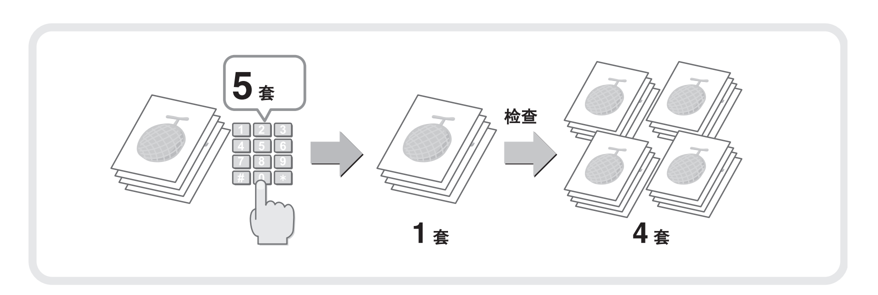
该功能用于调整复印件的亮度。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。

调整复印件的强度 （强度）

该功能用于调整复印件的强度。
该功能的图象显示在本手册的末尾处。

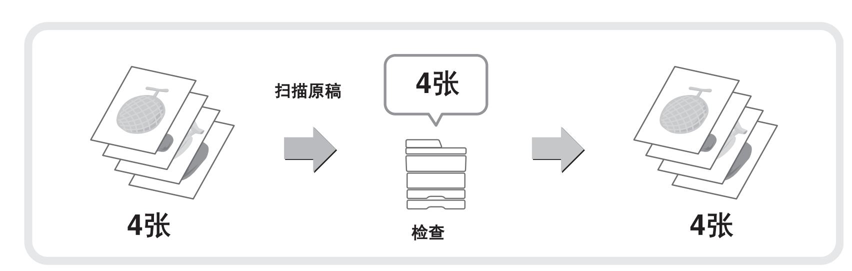
打印前检查复印件 （校验复印）

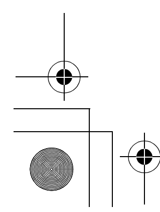
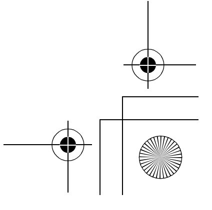
使用该功能时，无论指定复印多少套，都只复印一套。第一套检查完错误后，可以打印其余几套。

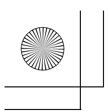


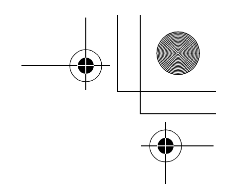
复印前检查被扫描原稿页数 （原稿计数）

复印前可以计算并显示被扫描原稿页数。该功能让您可以检查被扫描原稿页数，帮助减少复印错误的发生。



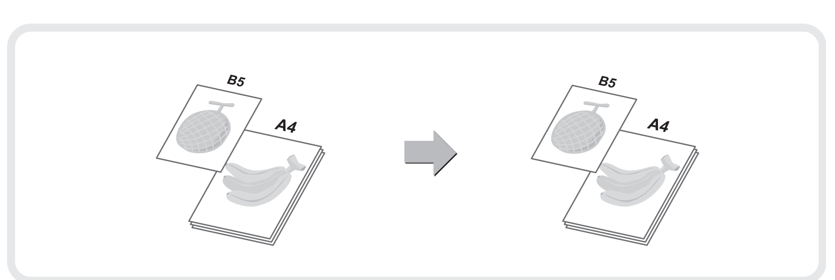







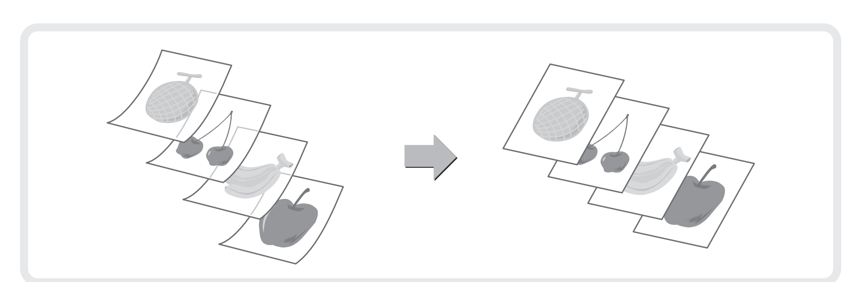
复印尺寸不同的原稿 （混合尺寸原稿）

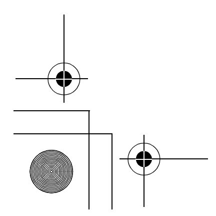
例如，即使B5原稿与A4原稿混在一起，该功能让您可以同时复印所有原稿。
与自动倍率选择功能一起使用时，可以将复印件全部打印在相同尺寸的纸张上。

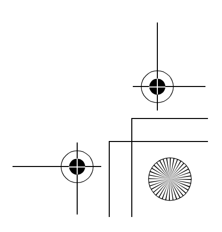


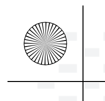
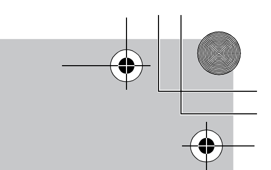
复印较薄的原稿 （慢扫描模式）

该功能用于通过送稿器扫描较薄的容易卡纸的原稿。







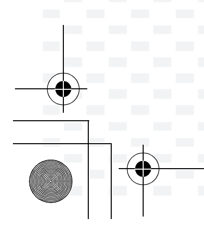



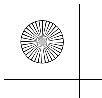
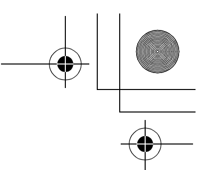
mx3100_ex_qck.book Page 47 Friday, September 12, 2008 1:05 PM

打印

本章说明了使用机器的打印驱动程序打印的基本步骤。此外，还将介绍打印驱动程序中可以选择的设置。
屏幕和步骤的说明主要是针对Windows®环境下的Windows Vista®以及Macintosh环境下的Mac OS X v10.4。窗口因操作系统版本、打印驱动程序版本以及应用程序而异。





打印

本章说明了打印的基本步骤。

Windows

以下范例说明了如何从写字板打印A4尺寸的文档；写字板是Windows中的标准附件程序。
如需在Windows环境下安装打印驱动程序并对配置设置，请参阅软件安装向导中的 “2. Windows环境中的设置”。
有关可用打印驱动程序及其使用要求的信息，请参阅操作向导中 “3. 打印” 中的 “机器的打印功能”。



1 在应用程序中选择打印指令。

（1）打开 ［文件］菜单。

（2）选择 ［打印］。

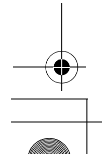
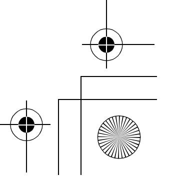


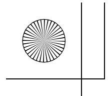
2 打开打印驱动程序属性窗口。

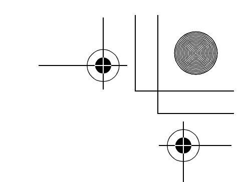
（1）选择机器的打印驱动程序。

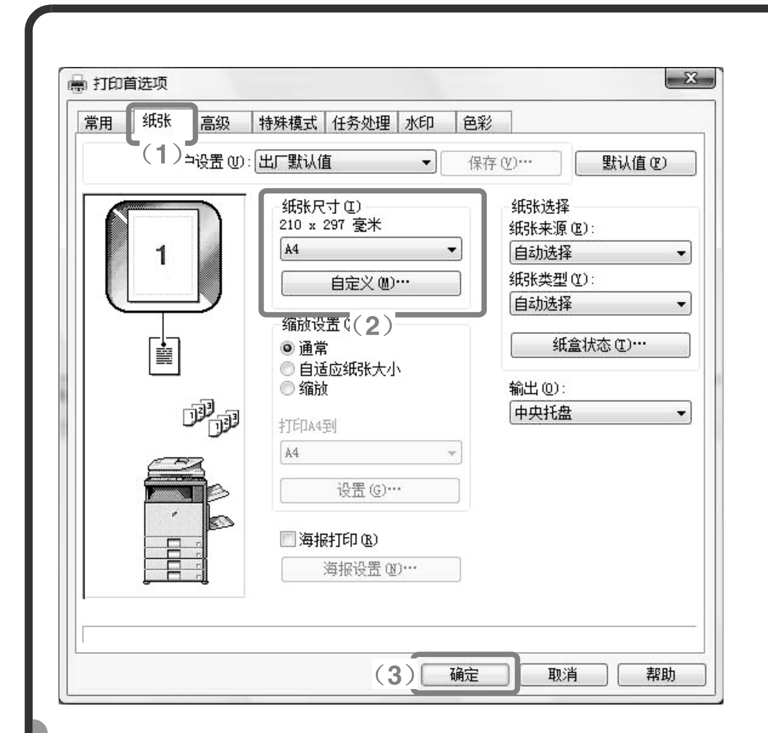
（2）单击 ［首选项］按钮。

在Windows 2000中，不显示 ［首选项］按钮。单击 “打印” 对话框中的各个标签，以调整此标签页面上的设置。
在Windows 98/Me中，单击 ［属性］按钮。







3 选择打印设置。

（1）单击［纸张］标签。

（2）选择［A4］。

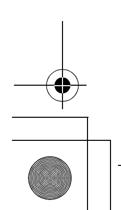
（3）单击［确定］按钮。

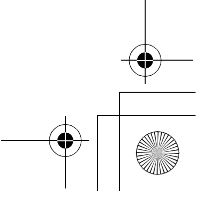


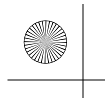
4 单击［打印］按钮。

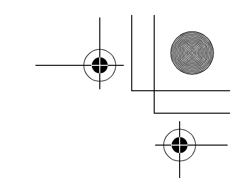
打印开始。

在Windows 98/Me中，单击［确定］按钮。









使用打印驱动程序帮助

选择打印驱动程序属性窗口中的设置时，您可显示帮助以浏览设置说明。（仅限Windows中）



1 打开打印驱动程序属性窗口。

（1）选择机器的打印驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

在Windows 2000中，不显示［首选项］按钮。单击“打印”对话框中的各个标签，以调整此标签页面上的设置。

在Windows 98/Me中，单击［属性］按钮。



2 单击［帮助］按钮。

帮助窗口将打开，您可以浏览标签上的设置说明。

如需浏览有关对话框中设置的帮助，单击帮助窗口顶部的绿色文本。

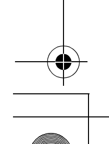
如需浏览有关特殊设置的帮助

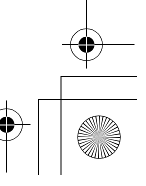
单击您想了解的设置，并按下［F1］键。有关该设置的帮助将显示。

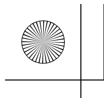
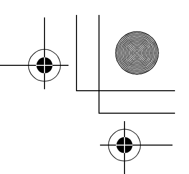
* 如需浏览Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003中的特殊设置的帮助，单击打印驱动程序窗口右上角的 ? 按钮，然后单击设置。

显示信息图标（ⓘ）时

可通过单击此图标来显示有关设置组合限制和其它事宜的信息。





Macintosh

以下范例说明了如何从“TextEdit”（Mac OS 9中为“SimpleText”）打印A4尺寸的文档，这个是Macintosh计算机上的标准附件程序。
在Macintosh环境下，必须安装PS扩充组件才能将机器作为网络打印机使用。
如需在Macintosh环境下安装打印驱动程序并对设置进行配置，请参阅软件安装向导中的“3. MACINTOSH环境中的软件安装”。

设置纸张尺寸

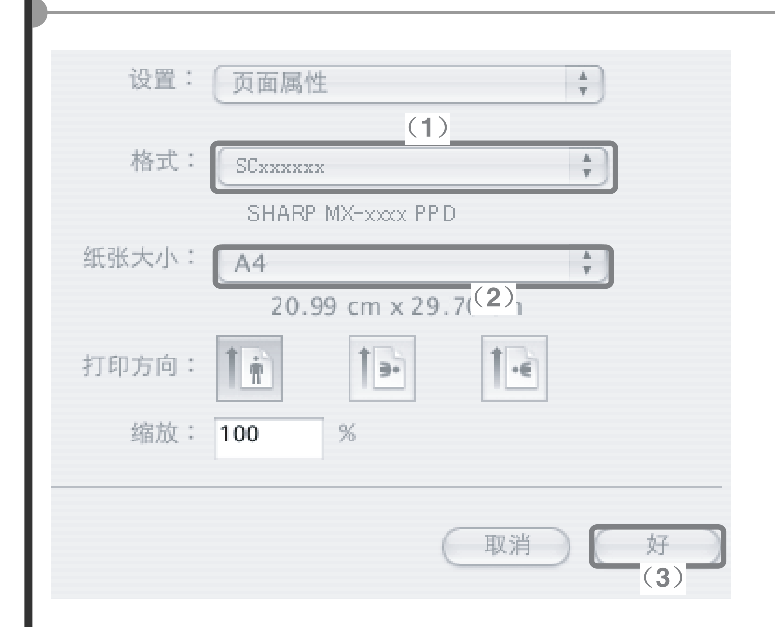
选择打印指令前，在打印驱动程序中选择纸张设置。



1 在TextEdit中打开页面设置屏幕。

(1) 打开［文件］菜单。

(2) 选择［页面设置］。
在Mac OS 9中，从SimpleText的［文件］菜单中选择［打印］。

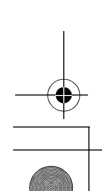
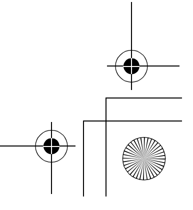


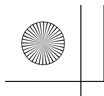
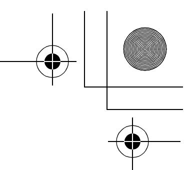
2 选择纸张设置。

(1) 确保选择了正确的打印机。
“格式”菜单中显示的机器名通常是［SCxxxxxx］。（“xxxxxx”是字符顺序，因您的机器型号而有所不同。）

(2) 选择［A4］。

(3) 单击［好］按钮。

打印文件



1 从TextEdit执行打印。

(1) 打开［文件］菜单。

(2) 选择［打印］。

在Mac OS 9中，从SimpleText的［文件］菜单中选择［打印］。



2 选择打印设置并单击［打印］按钮。

(1) 确保选择了正确的打印机。

“打印机”菜单中显示的机器名通常是［SCxxxxxx］。（“xxxxxx”是字符顺序，因您的机器型号而有所不同。）

(2) 选择打印设置。

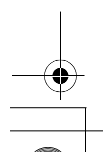
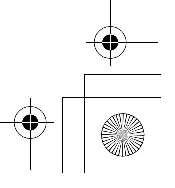
单击［份数和页数］旁边的，并从下拉菜单中选择您想配置的设置。将显示相应的设置屏幕。

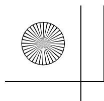
如果Mac OS X v10.5~10.5.1中没有显示设置，单击打印机名称旁边的▼。

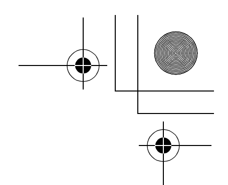
在Mac OS 9中，单击［通用］旁边的⬍，并从下拉菜单中选择设置。将显示相应的设置屏幕。

(3) 单击［打印］按钮。

开始打印。



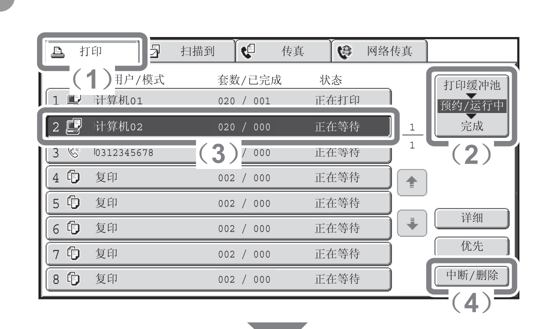


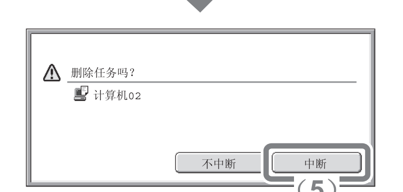
取消打印 （机器上）

您可以在打印真正开始前取消打印任务。

工作状况

1 按下 ［工作状况］键。





2 在触摸屏上选择设置。

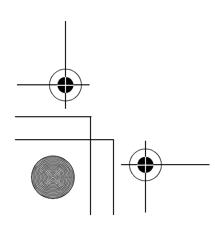
（1）触摸 ［打印任务］标签。

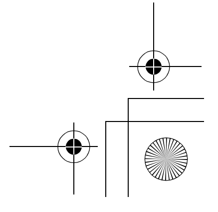
（2）将打印任务状态模式切换到 ［打印缓冲池］或 ［预约/运行中］。
触摸此键可切换模式。所选模式将高亮显示。

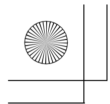
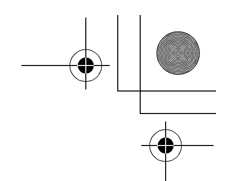
（3）触摸您想取消的打印任务的按键。

（4）触摸 ［中断/删除］键。

（5）触摸 ［中断］键。





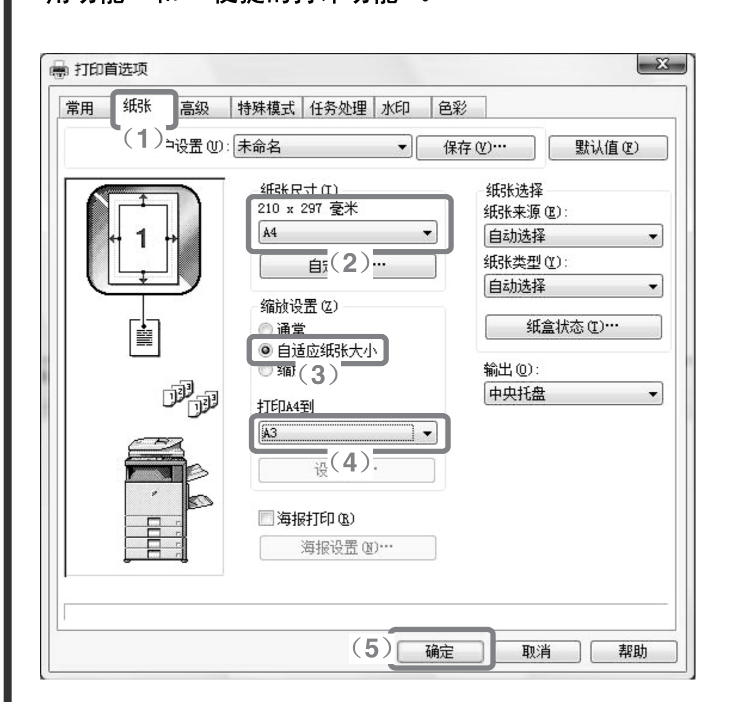



选择打印设置

如需使用机器的打印功能，必须对打印驱动程序属性窗口中的设置进行配置。
有关打开打印驱动程序属性窗口的步骤和基本打印步骤，请参阅 “打印”（第48页）。

Windows

下面以 “使打印图象适合纸张 （自适应纸张大小）” 为例，对打印驱动程序中的选择设置步骤进行了说明。
自适应纸张大小功能用于将打印图象自动放大或缩小至适合所选纸张的尺寸。在这一范例中， A4图象打印在A3纸张上。
打印驱动程序设置的配置步骤因设置而异。**关于各个设置的更多信息，请参阅操作向导中 “3. 打印” 中的 “常用功能” 和 “便捷的打印功能”。**



选择打印设置。

(1)单击 ［纸张］标签。

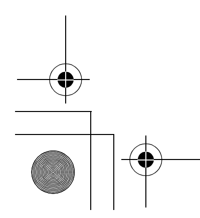
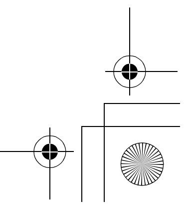
(2)选择 ［A4］。
选择打印图象的尺寸。

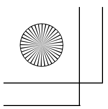
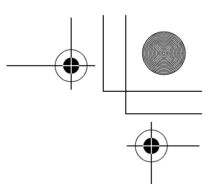
(3)选择 ［自适应纸张大小］。

(4)选择 ［A3］。
选择您想使用的打印纸张的尺寸。

(5)单击 ［确定］按钮。

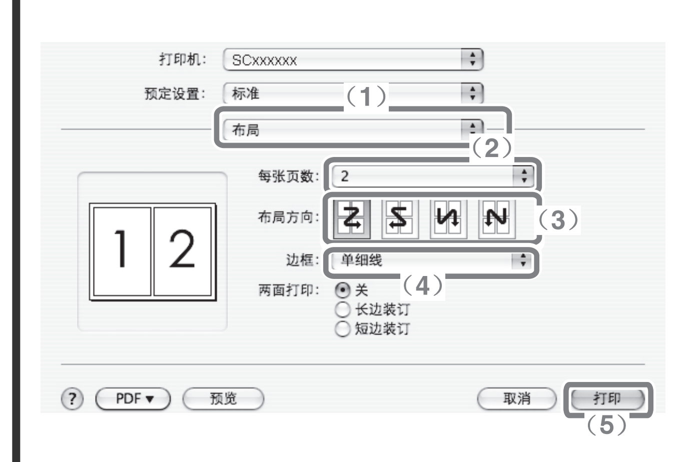
设置完成。开始打印。

Macintosh

下面以 “在一张纸上打印多个图象 （多合一打印）” 为例，对打印驱动程序的选择设置步骤进行了说明。
该功能用于缩小每页尺寸，让您可以将多个页面打印在一张纸上。以下举例说明了将两个页面带有边线打印在一张纸上。
打印驱动程序设置的配置步骤因设置而异。**关于各个设置的更多信息，请参阅操作向导中 “3．打印” 中的 “常用功能” 和 “便捷的打印功能”。**



选择打印设置。

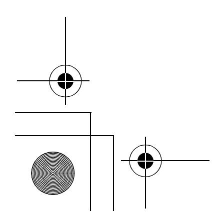
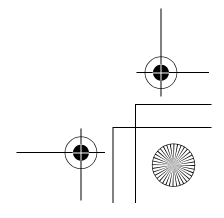
（1）选择 ［布局］。

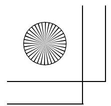
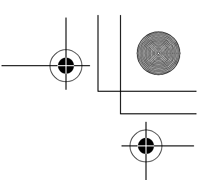
（2）选择 ［2］。

（3）选择页面顺序。

（4）选择所需类型的边线。

（5）单击 ［打印］按钮。

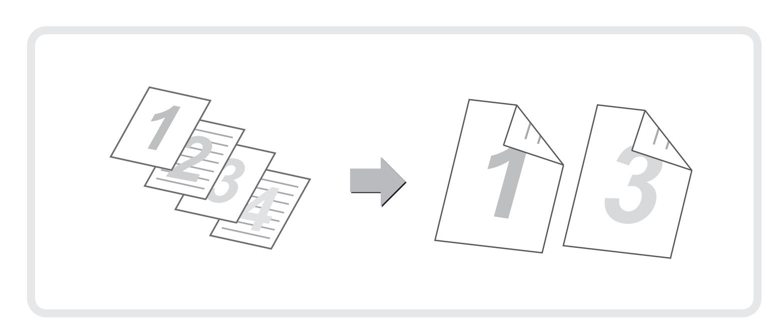



便捷的打印功能

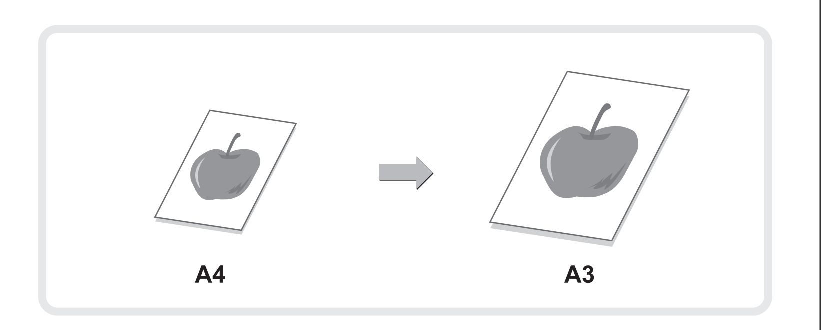
在纸张的双面打印 （双面打印）

该功能用于在纸张的两面打印。当您打印许多页面或想节约纸张时，您可通过双面打印功能来减少打印的纸张数。



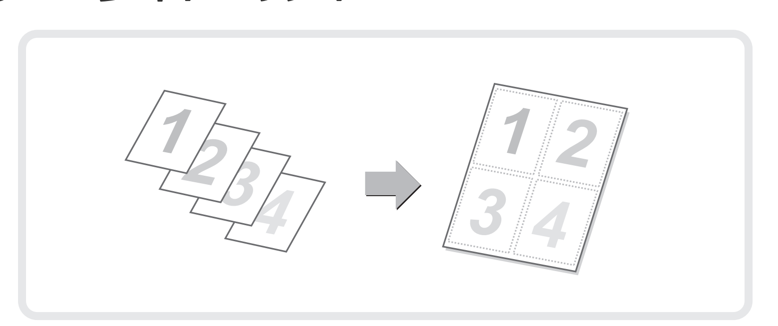
使打印图象适合纸张 （自适应纸张大小）

该功能用于将打印图象放大或缩小至适合纸张尺寸。
当您想将A4或Letter的稿件放大到A3或Ledger尺寸以便浏览，或是机器中未装入与打印图象相符尺寸的纸张时，该功能是非常便捷的。



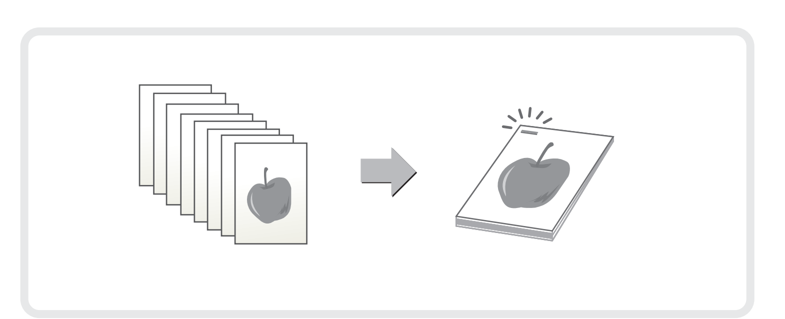
在一张纸上打印多个图象 （多合一打印）

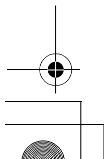
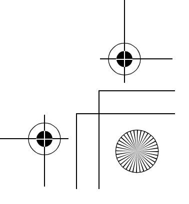
该功能用于缩小打印图象的尺寸，并将这些图象打印在单张纸上。
当您想把多个页面做成一览样式或想节约纸张时，该功能是非常便捷的。

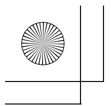
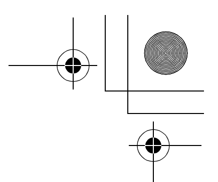


装订打印出的页面 （装订）

该功能用于装订打印输出稿。（安装了鞍式装订分页器或分页器时。）

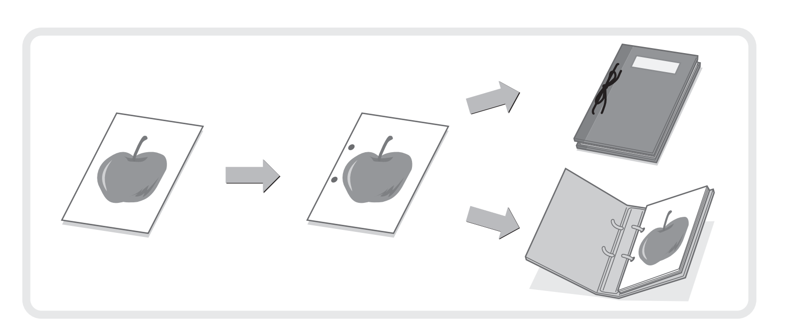


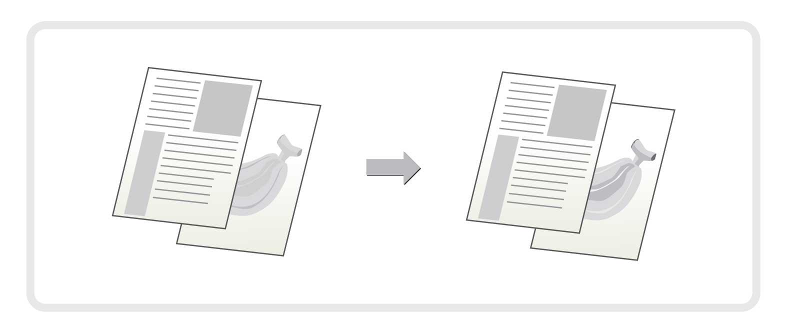
在输出稿上打孔 （打孔）

该功能用于在输出稿上打孔。（安装了打孔组件和鞍式装订分页器或分页器时。）



在灰度模式下打印彩色图象 （黑白打印）

该功能用于在灰度模式下打印彩色图象。
当无需彩色打印时，如您仅需检查文件内容时，可为您节约彩色墨粉。



机器还具有以下这些功能

有关每个功能的详细信息，请参阅操作向导中 “3. 打印” 中的 “便捷的打印功能”。

用于制作手册和海报的便捷功能

- 制作手册 （手册/手册装订）
- 增加边距 （边位移动）
- 制作大型海报 （海报打印）

图象尺寸和方向的调节功能

- 将打印图象旋转180度 （旋转180度）
- 放大和缩小打印图象 （缩放/XY-缩放）
- 反转图象 （镜像）

色彩模式调整功能

- 调整图象的亮度和对比度 （色彩调整）
- 将浅色文本或线条打印成黑色 （文本为黑色/矢量为黑色）
- 选择适合图象类型的色彩设置 （高级色彩）

将文本和图象结合的功能

- 在打印页面上添加水印 （水印）
- 在打印数据上打印另一个图象 （图象印戳）
- 为打印数据创建覆盖图 （套印）

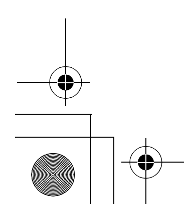
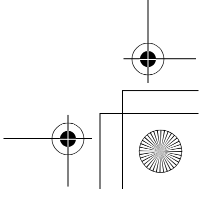
特殊用途的打印功能

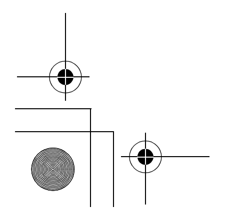
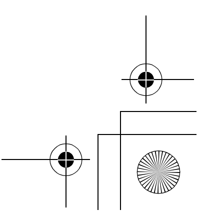
- 在不同纸张上打印指定的页面 （使用不同纸张）
- 在投影胶片上打印时添加分隔纸张 （投影胶片分隔纸张）
- 打印副本 （副本复印）
- 在标签纸的标签上打印文本 （标签纸打印）
- 使用双面打印时将指定的页面打印为封面 （章节分隔纸张）
- 将输出稿对折打印 （折叠）

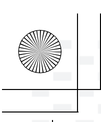
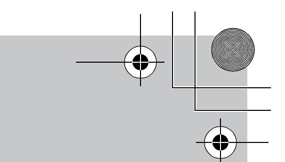
便捷的打印功能

- 使用两台机器打印大型打印任务 （串联打印）
- 保存并使用打印文件 （保留/文件归档）



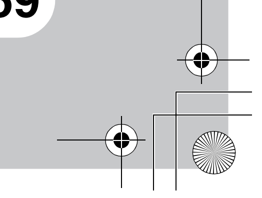



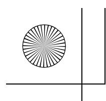
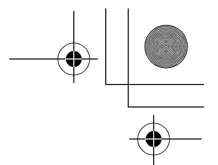



传真

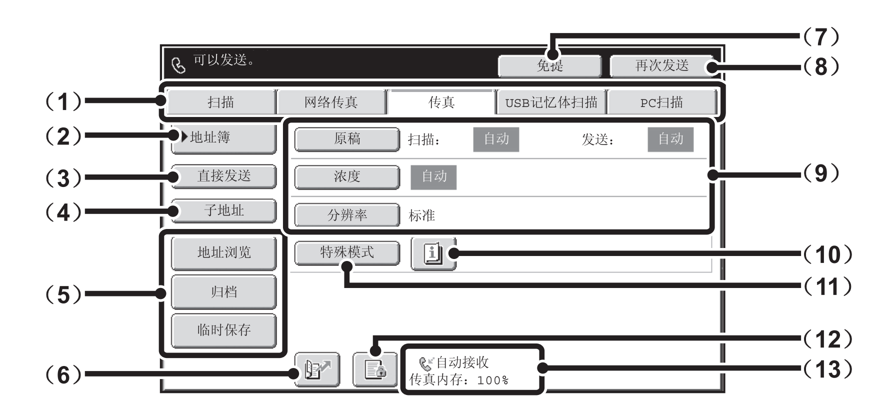
本章说明了机器传真功能的基本使用步骤。此外，还将介绍可与传真功能一起使用的特殊模式。
必须有传真扩充组件才能使用传真功能。



传真模式的初始屏幕

触摸触摸屏上的 [图象发送] 键可打开传真模式的初始屏幕。如果传真屏幕没有显示，触摸 [传真] 标签。
在初始屏幕上选择传真设置。



(1) 发送模式标签

使用这些标签可更改图象发送功能的模式。如需切换到传真模式，触摸 [传真] 标签。

(2) [地址簿] 键

触摸此键可使用快捷键或分组键进行拨号。触摸此键时，显示地址簿屏幕。

(3) [直接发送] 键

触摸此键通过直接发送来发送传真。[直接发送] 键未高亮显示时，选择了普通发送 （内存发送模式）。

(4) [子地址] 键

触摸此键来输入子地址和传真代码发送口令。

(5) 自定义键

可以通过网页设置 （系统设置-操作设置-自定义键设置）改变此处显示的按键来显示您喜欢的设置或功能。

(6) 键

触摸此键可使用搜索编号*调用收件人。
* 保存收件人时分配给每个收件人3位数的编号。

(7) [免提] 键/ [暂停] 键/ [空格] 键

触摸此键可使用免提拨号。
当输入一个要拨的传真号码时，这个键转变为 [暂停] 键。当输入一个子地址时，则转变为 [空格] 键。

(8) [再次发送] 键/ [下一地址] 键

可保存最近8个通过扫描到E-mail、传真和/或网络传真 （包括SMTP直连地址）发送的收件人。如需选择这些收件人中的一个，触摸所需收件人。选择了收件人后，这个键转变为 [下一地址] 键。

(9) 图象设置

可以选择图象设置 （原稿尺寸、浓度、分辨率）。

(10) 键

选择了特殊模式或双面扫描时出现此键。触摸此键来显示所选择的特殊模式。

(11) [特殊模式] 键

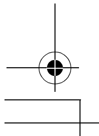
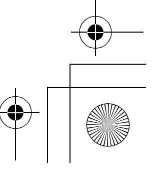
触摸此键可使用特殊模式。

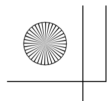
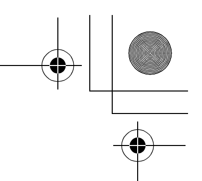
(12) 键/ 键/ 键

启用系统设置 （管理员）中的 “已接收数据打印保留设置” 或 “已接收数据图象检查设置” （参阅操作手册）时，此键将在接收传真时显示。

：仅启用 “已接收数据打印保留设置”
：仅启用 “已接收数据图象检查设置”
：两个设置都启用

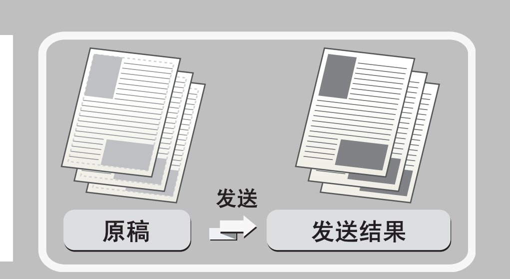
(13) 显示当前选择的传真接收模式和内存中剩余的可用量。

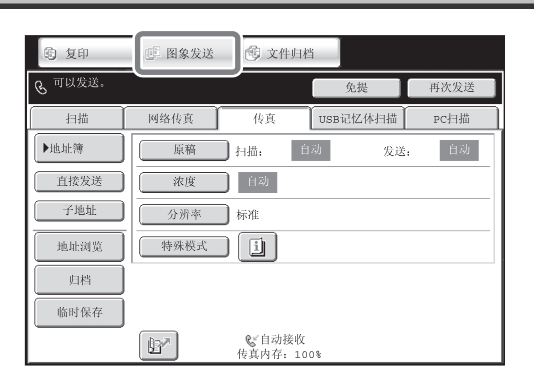



发送传真

发送传真的基本步骤如下所述。
在传真模式下，彩色原稿以黑白图象发送。

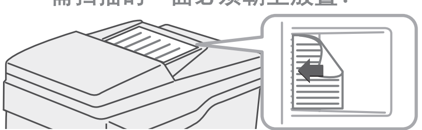




1 **触摸［图象发送］键。**

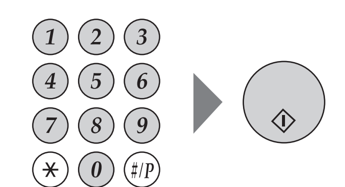
显示传真模式的初始屏幕。
如果传真屏幕不显示，触摸［传真］标签。





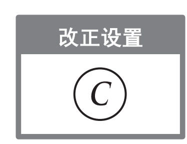
2 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。

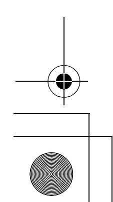
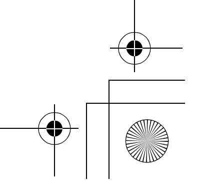


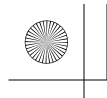
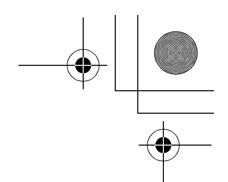
3 **输入接收传真机的传真号码，并按下［黑白复印］键。**

在传真模式下，［彩色复印］键不能用于发送传真。



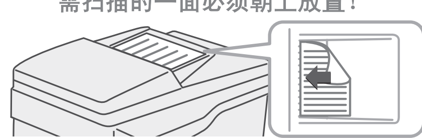


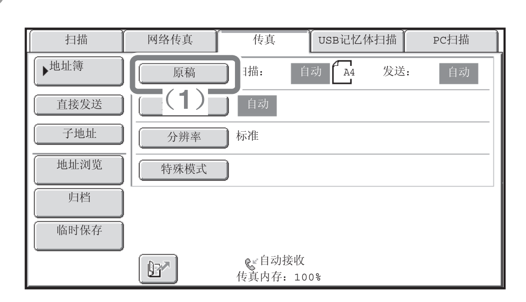
更改传真尺寸

可在发送前指定原稿尺寸和发送尺寸。
当传真较小且难以阅读的原稿时，使用此功能将非常便利。
以A3尺寸传真A4原稿两面的步骤如下所述。



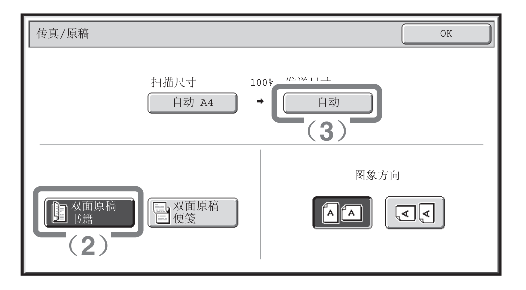
1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



2 **在触摸屏上选择设置。**

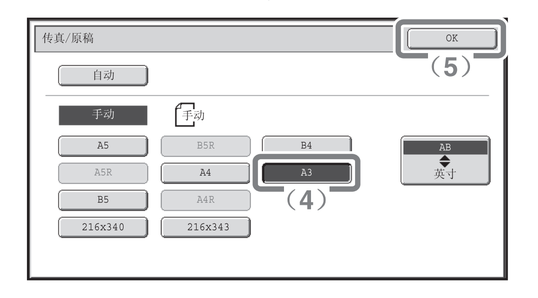
(1) 触摸［原稿］键。



(2) 触摸［双面原稿书籍］键。

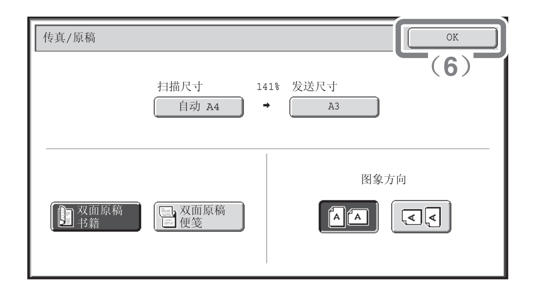
此键用于发送双面原稿。

(3) 触摸［发送尺寸］键。

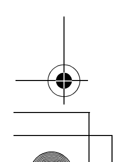
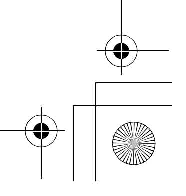


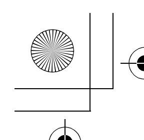
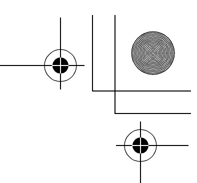
(4) 触摸所需发送尺寸的键（例如：A3）。

(5) 触摸［OK］键。



(6) 触摸［OK］键。

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #/P

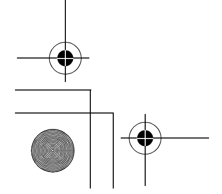
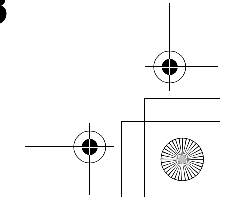
3 输入第一个收件人的传真号码。

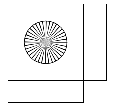
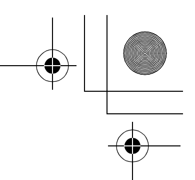
改正设置

C

4 按下［黑白复印］键。

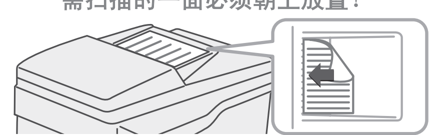
取消扫描

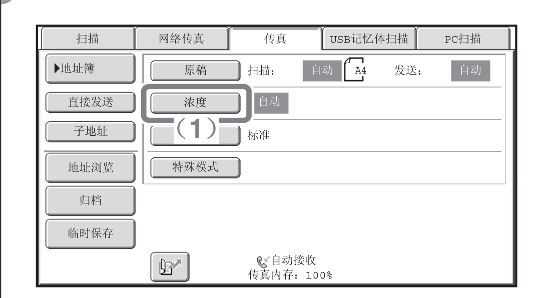
更改浓度

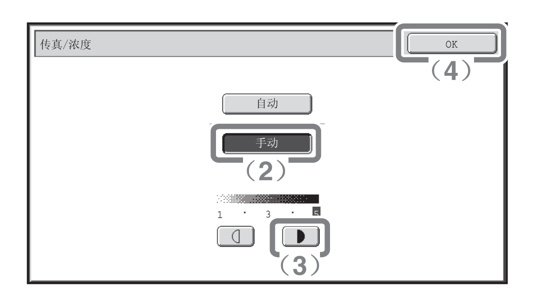
浓度可更改以匹配原稿的深浅。
以下范例说明了如何将原稿上的浅色变深，以使图象更加清晰。



1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。





2 **在触摸屏上选择设置。**

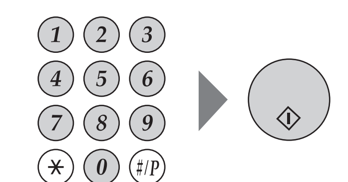
(1) 触摸［浓度］键。

(2) 触摸［手动］键。

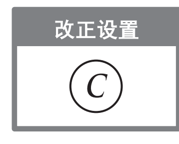
(3) 触摸 键变深浓度。

共有5种浓度等级可供选择。使用 键可使浅色原稿变深；使用 键可使深色原稿变浅。

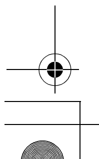
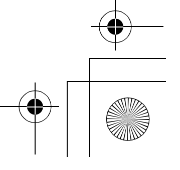
(4) 触摸［OK］键。

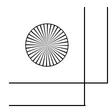
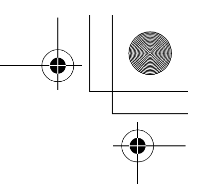


3 **输入接收传真机的传真号码，并按下［黑白复印］键。**





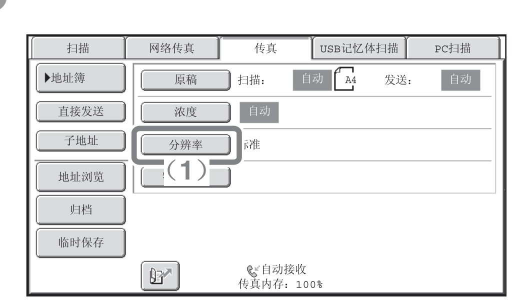
更改分辨率

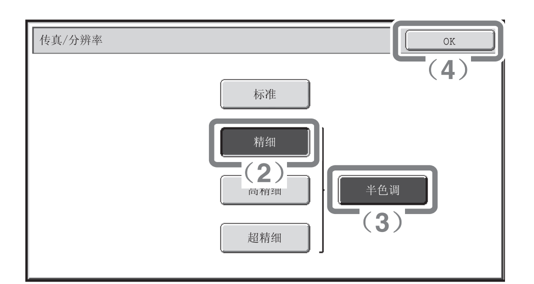
选择和原稿特性匹配的分辨率，例如文字或图片、文字大小和图片的深浅。
以下范例说明了发送小文字原稿时如何将分辨率设置到［精细］和［半色调］。



1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。





2 **在触摸屏上选择设置。**

（1）触摸［分辨率］键。

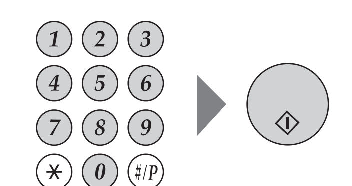
（2）触摸［精细］键。

分辨率按以下顺序增加（产生更加清晰的图象）：［标准］、［精细］、［高精细］、［超精细］。

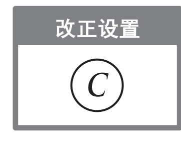
（3）触摸［半色调］键。

为带阴影的图片或图表选择［半色调］，从而进一步改善图象效果。
选择了［标准］时，就选择不了［半色调］。

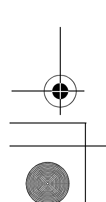
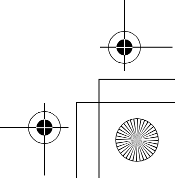
（4）触摸［OK］键。

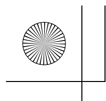
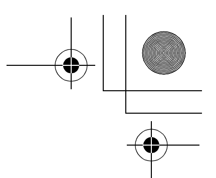


3 **输入接收传真机的传真号码，并按下［黑白复印］键。**



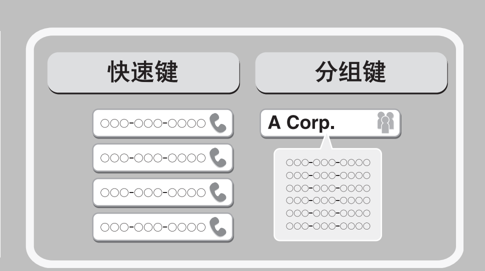


保存传真号码

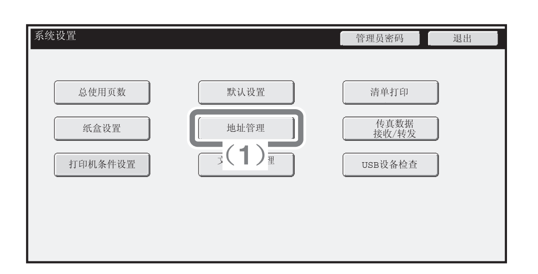
您可以将传真号码保存在快捷键中。
可快速便捷地调用保存的传真号码。
如果您经常将传真发送到同一组传真机，这些传真机的号码可保存为一个分组 （可以在一个按键中保存多个传真号码）。



保存快速键

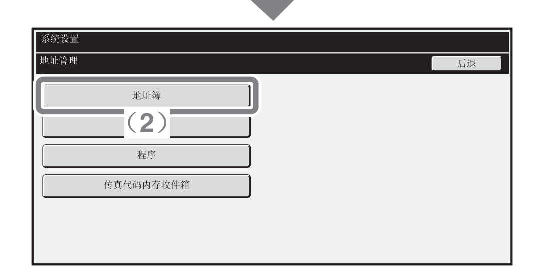
系统设定

1 按下 ［系统设定］键。

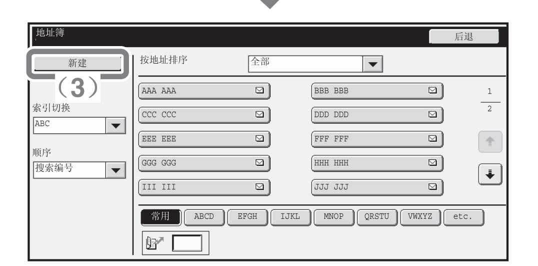


2 在触摸屏上选择设置。

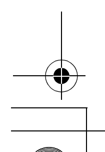
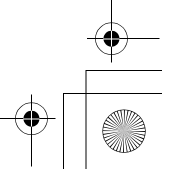
（1）触摸 ［地址管理］键。

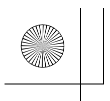


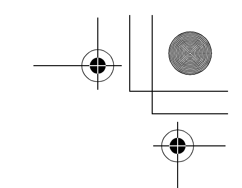
（2）触摸 ［地址簿］键。

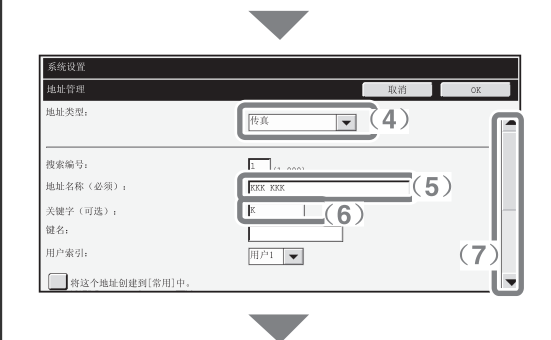


（3）触摸 ［新建］键。









在触摸屏上选择设置。（续）

（4）从 “地址类型” 选择框中选择 ［传真］。

（5）触摸 “地址名称” 文字框。
显示文本输入屏幕。输入收件人地址的名称。

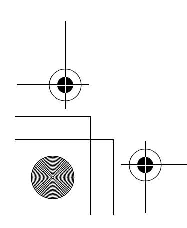
（6）触摸 “关键字” 文字框。
显示文本输入屏幕。输入收件人地址的搜索字符。

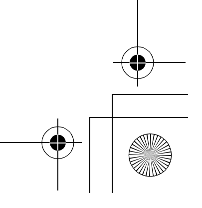
（7）触摸滚动条移动屏幕。

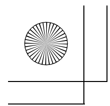
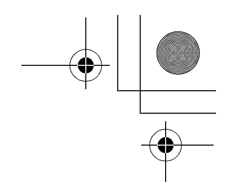
（8）触摸 “传真号码” 文字框。
显示文本输入屏幕。输入您想保存的传真号码。

（9）触摸 ［OK］键。

必须输入上述步骤中的各项。有关输入项目的详情，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。
将同一文件或图象发送给多个收件人时，保存收件人分组是非常便捷的。
有关保存分组的详情，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。

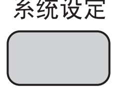




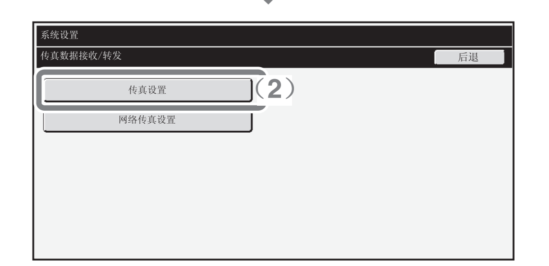



转发接收到的传真 （传真数据转发）

当机器由于纸张用完或墨粉用完不能打印时，可以将已接收的传真转发给另一个传真机。
如需使用此功能，必须在系统设置 （管理员）中的 “设置数据转发电话号码”中保存收件人机器的传真号码。



1 **按下 ［系统设定］键。**



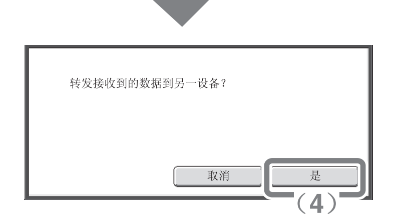
2 **在触摸屏上选择设置。**

(1) 触摸 ［传真数据接收/转发］键。

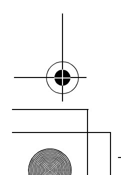
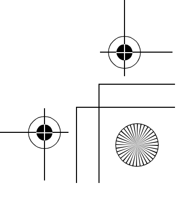


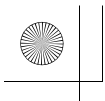
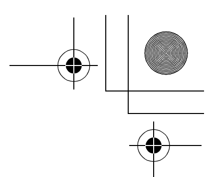
(2) 触摸 ［传真设置］键。

(3) 触摸 “转发已接收数据”中的 ［执行］键。



(4) 触摸 ［是］键。

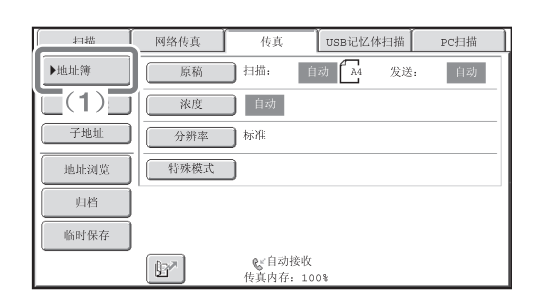



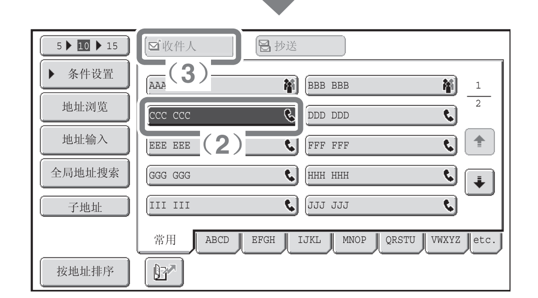
快捷拨号方式

使用快捷键和再次发送功能可防止拨号错误，并且可节省时间。

快捷键

仅需触摸一下快捷键，便可调用保存在该按键中的传真号码。
可以选择分组快捷键，以自动发送到保存在分组中的每个收件人。



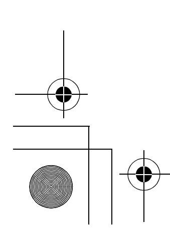
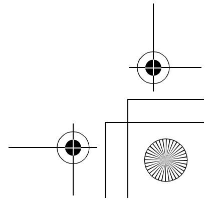


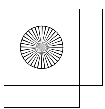
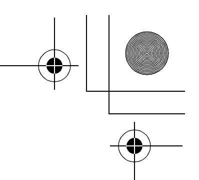
(1) 触摸［地址簿］键。

(2) 触摸所需收件人的按键。

如需改变屏幕中所示快捷键的个数，触摸 5 ▶ 10 ▶ 15 键。选择5、10或15个按键。

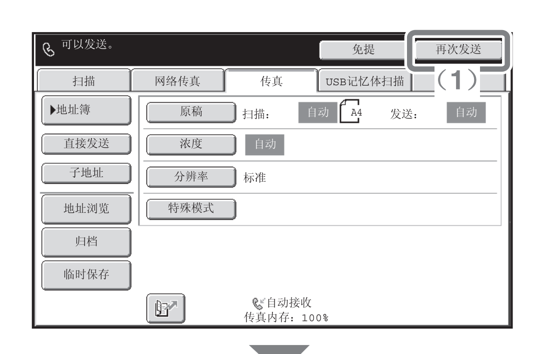
(3) 触摸［收件人］键。

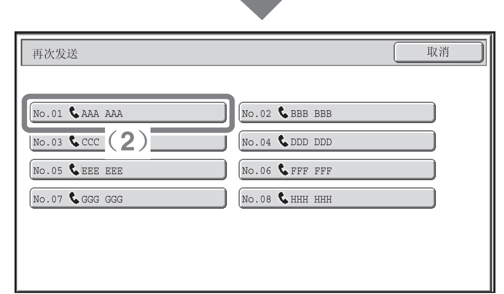



再次发送

可通过触摸［再次发送］键发送给最近8个发送收件人中的一个。
某些情况下是无法再次发送的，如通过分组快捷键发送图象时。



(1) 触摸［再次发送］键。

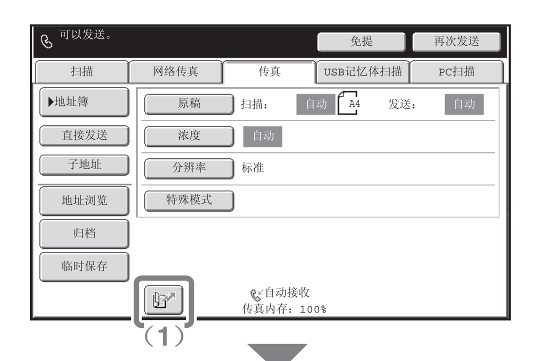


(2) 触摸所需收件人的按键。

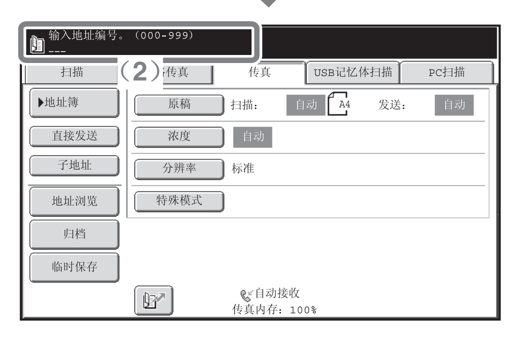
显示的收件人也包括扫描到E-mail和网络传真收件人。

快速拨号

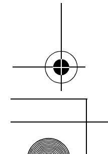
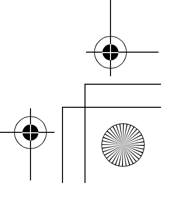
保存快速键或分组键时，所保存键将分配到一个3位数的搜索编号。
您可使用键和3位数的搜索编号选择收件人。
要检查搜索编号，打印系统设置内收件人地址清单中适当的清单。

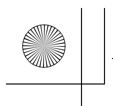
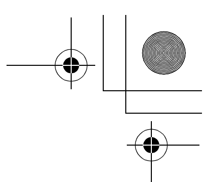


(1) 触摸键。



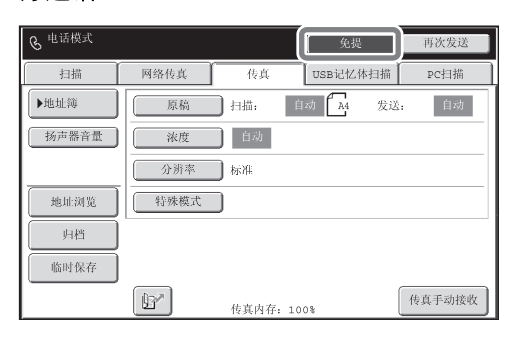
(2) 用数字键输入3位数的搜索编号。

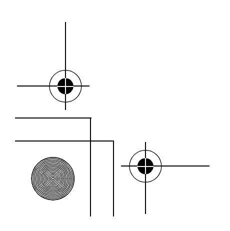
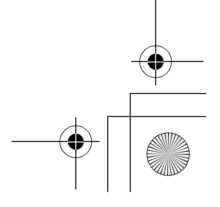
使用免提拨号

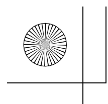
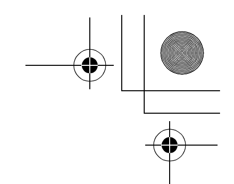
当使用免提拨号时，在拨号和创建连接后开始发送传真。如果有人接听，您将听到对方的声音，但是您不能和对方通话。



触摸［免提］键。

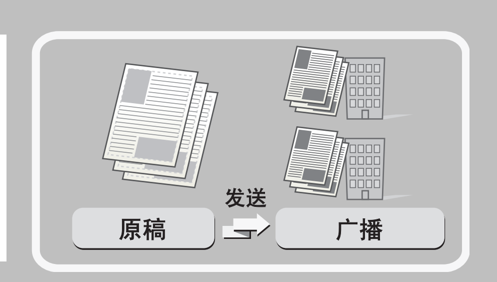
通过机器的免提您将听到拨号声。
用数字键或［地址簿］键拨收件人的传真号码。
连接建立时，按下［黑白复印］键发送传真。

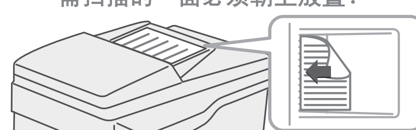



发送相同的传真至多个收件人（广播发送）

可以将同一文件/图象一次发送给多个传真模式、扫描模式和网络传真模式收件人。如果您经常将文件/图象发送到同一组收件人，建议您将这些收件人作为一个分组保存在快捷键中。
以下步骤说明了如何用数字键输入传真号码，然后选择保存在快捷键中的收件人。



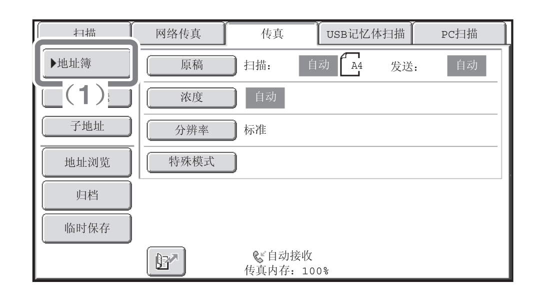


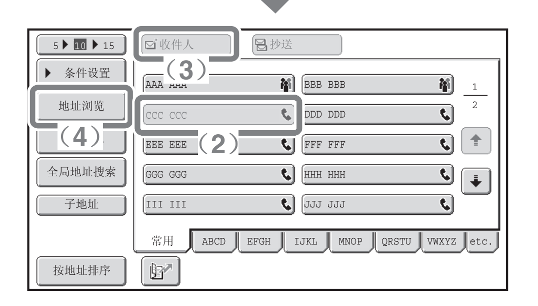
1 放置原稿。

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。

2 输入第一个收件人的传真号码。







3 在触摸屏上选择设置。

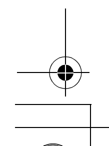
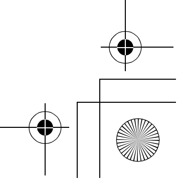
(1) 触摸［地址簿］键。

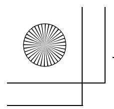
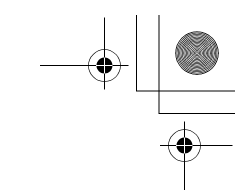
(2) 触摸保存了所需收件人的快捷键。

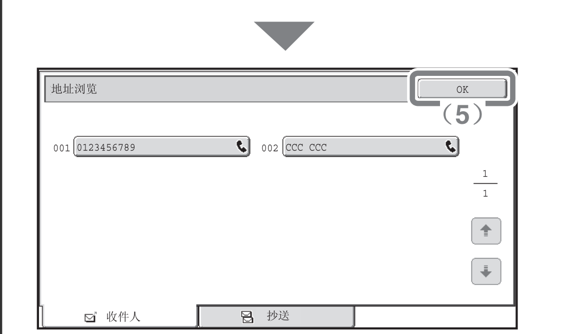
如需改变屏幕中所示快捷键的个数，触摸 5 ▶ 10 ▶ 15 键。选择5、 10或15个按键。

(3) 触摸［收件人］键。

(4) 触摸［地址浏览］键。

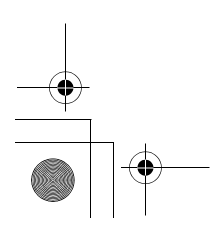
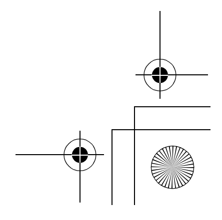


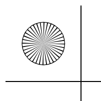
在触摸屏上选择设置。（续）

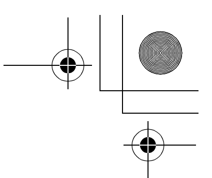
（5）检查收件人，然后触摸［OK］键。
如需取消某个收件人，触摸您想取消的收件人的按键。将显示确认取消的信息。触摸［是］键。

4 按下［黑白复印］键。



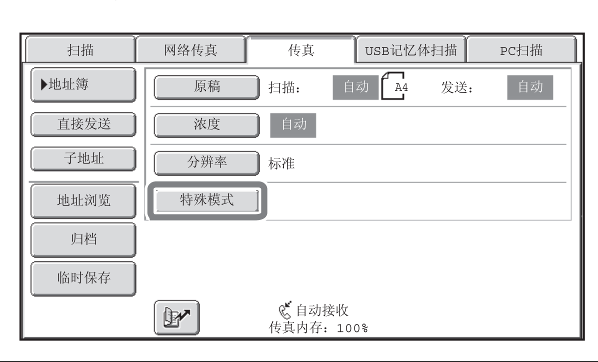




特殊传真模式

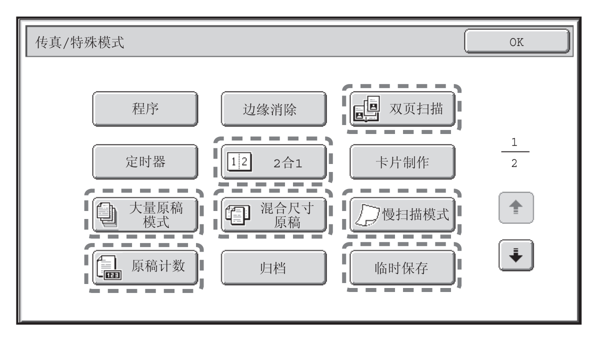
特殊模式可用于执行各种特定用途的传真发送任务。
以下几页显示了可执行的传真发送的类型。（未对每种特殊模式的使用步骤加以说明。）
每种特殊模式都有各自的设置和步骤，但是所有模式的基本步骤相同。下一页以 “边缘消除” 为例，对选择特殊模式的基本步骤进行了说明。
有关特殊模式的详细使用步骤，**请参阅操作向导中 “4. 传真” 中的 “特殊模式”。**

特殊模式

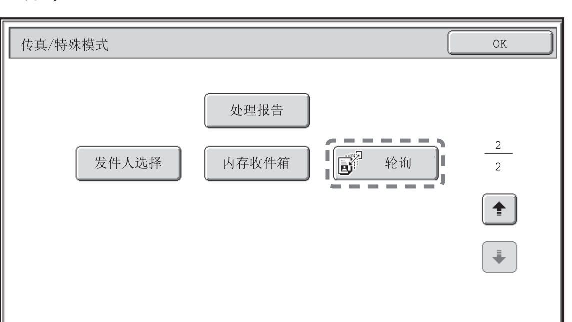


如需使用特殊模式，打开特殊模式菜单，并触摸您想使用的模式的按键。菜单包含两个屏幕。可使用 ↓ ↑ 键来切换屏幕。
触摸初始屏幕上的 ［特殊模式］键可打开特殊模式菜单。

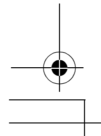
第一屏幕

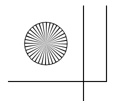
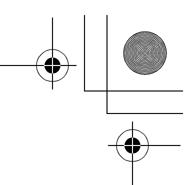


第二屏幕



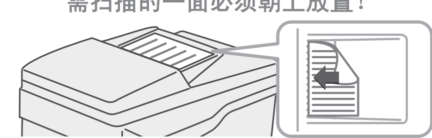
触摸带有 ⌜ ⌟ 的特殊模式按键时，此键高亮显示，设置完成。
触摸任何其它特殊模式按键时，屏幕显示，以便您为此模式选择设置。



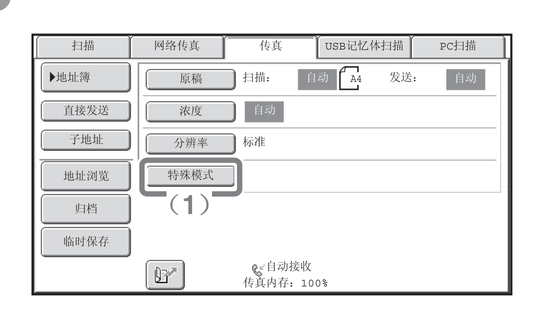
选择特殊模式

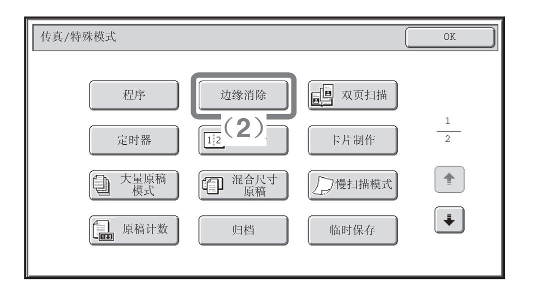
传真特殊模式的选择步骤如下所述。
每种特殊模式的必选设置有所不同，但是基本步骤是一样的。下面以发送传真时消除图象外围阴影为例进行了说明。

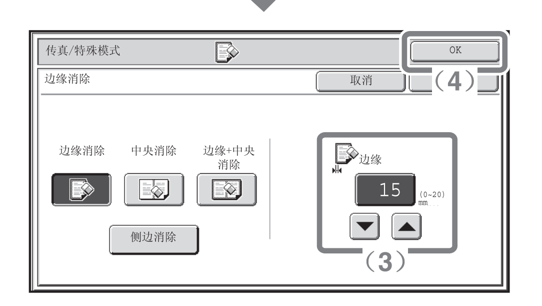


1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。







2 **在触摸屏上选择设置。**

(1) 触摸［特殊模式］键。

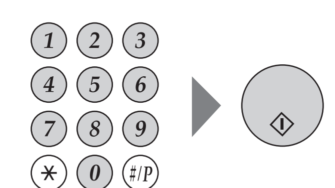
(2) 触摸［边缘消除］键。

边缘消除设置将被配置为消除原稿宽15mm的边缘。

(3) 通过 ▼ ▲ 键将边缘消除宽度设置为15mm。

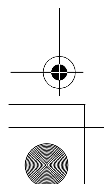
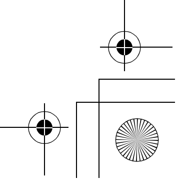
边缘消除区域的默认设置为 “边缘消除”。
触摸合适的键以选择 “中央消除”、“边缘+中央消除” 或 “边缘消除”。

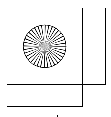
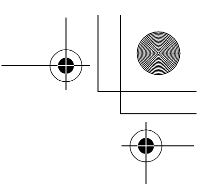
(4) 触摸［OK］键。



3 **输入接收传真机的传真号码，并按下［黑白复印］键。**



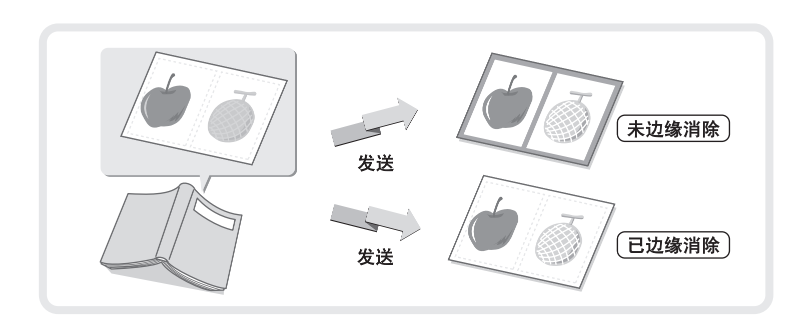



便捷的传真功能

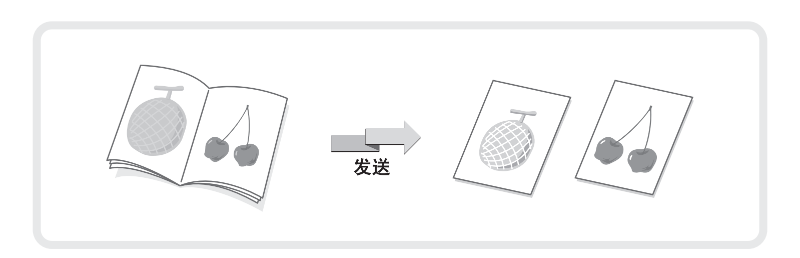
消除外围阴影 （边缘消除）

该功能用于消除传真书籍和其它较厚的原稿时出现的外围阴影。



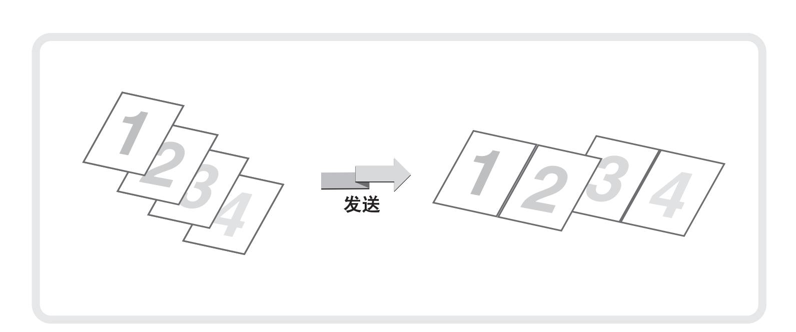
将原稿对页发送成两个独立的页面 （双页扫描）

该功能用于将手册或其它装订成册的文档的左右页面作为两个独立的页面发送。



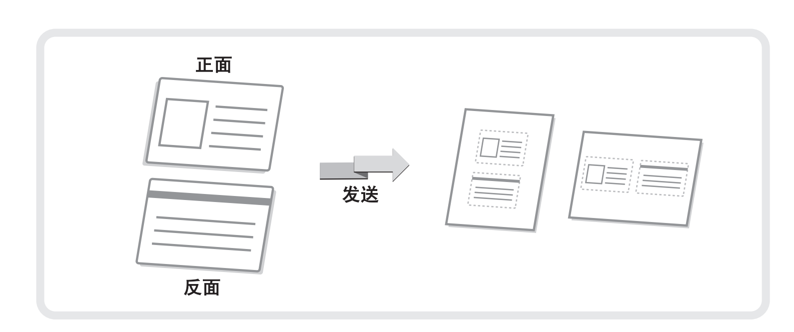
将两页并为一页发送 （2合1）

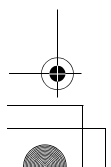
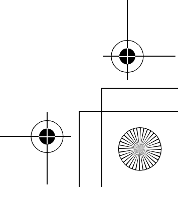
该功能用于将两张原稿的尺寸缩小一半，并作为单张页面发送。

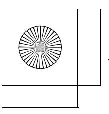
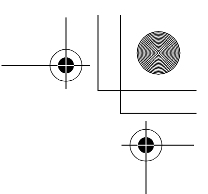


将卡片的正反面发送在一页纸上 （卡片制作）

该功能用于将卡片的正面和反面作为一页来发送。

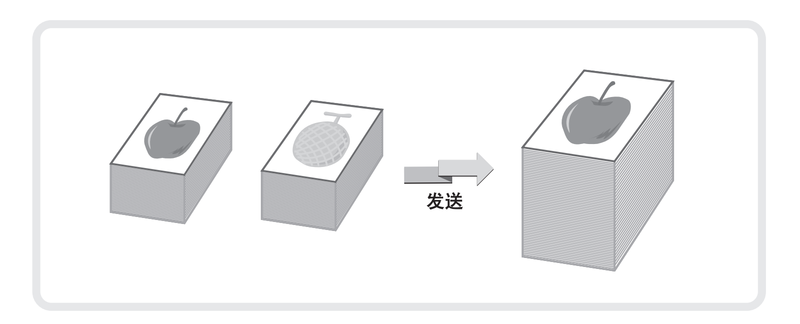


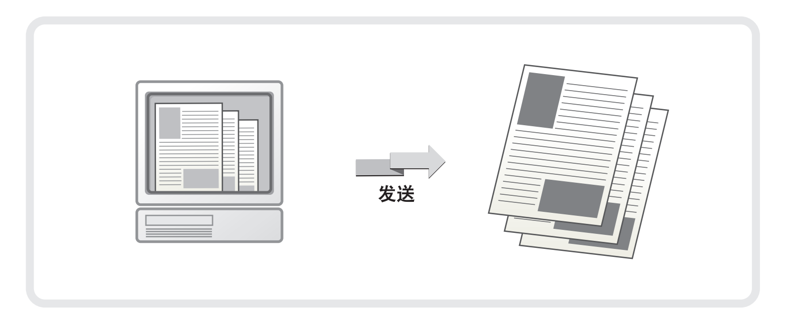
将大量页数作为单个发送任务发送 （大量原稿模式）

原稿高度超过送稿器上的标志线时无法通过送稿器送入。大量原稿模式功能让您可以将原稿分成几套，然后再分批装入，最后作为单个发送任务发送。



直接通过计算机发送传真 （PC-Fax）

计算机中的文档可以通过机器作为传真被发送。为您的计算机选择PC-Fax驱动作为打印驱动程序，然后在软件应用程序中选择打印命令。创建发送的图象数据，作为传真发送。
该功能只能用于Windows计算机。



更多相关信息，请参阅PC-Fax驱动程序的帮助文件。

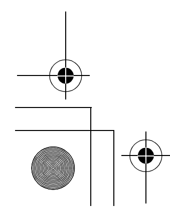
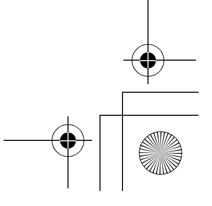
机器还具有以下这些功能

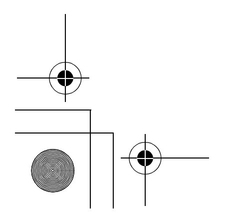
- 将接收到的传真转发给网络地址 （邮件转发表设置）
  ☞ 操作向导“4. 传真”中的 “传真接收”

- 在指定时间发送传真 （定时器）
- 保存传真操作 （程序）
- 更改处理报告的打印设置 （处理报告）
- 发件人信息临时更改 （发件人选择）
- 发送不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）
- 传真薄原稿 （慢扫描模式）
- 发送前检查被扫描原稿页数 （原稿计数）
- 呼叫传真机并开始接收 （轮询）
- 当另一机器轮询您的机器时发送传真 （轮询内存）
  ☞ 操作向导“4. 传真”中的 “特殊模式”

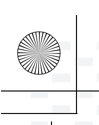
- 执行F代码通信
  ☞ 操作向导“4. 传真”中的 “使用传真代码发送”

- 连接和使用分机 （分机连接）
  ☞ 操作向导“4. 传真”中的 “使用分机”



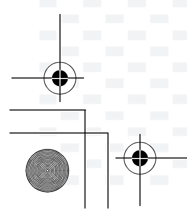


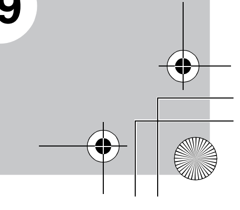


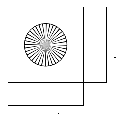
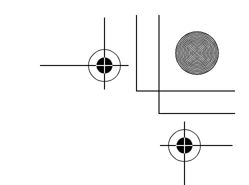


扫描

本章说明了网络扫描功能的用途以及扫描模式的基本使用步骤。此外，还将介绍可与网络扫描功能一起使用的特殊模式。
必须有网络传真扩充组件才能使用网络传真功能。





网络扫描功能

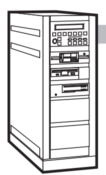
机器的网络扫描功能可用于通过各种方式发送扫描的图象。
网络扫描功能有以下几种模式。

扫描原稿，然后……

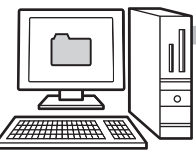
扫描模式



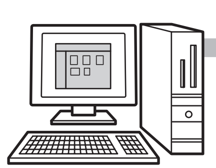
要将图象发送到E-mail收件人，使用
扫描到E-mail



要将图象上传到FTP服务器，使用
扫描到FTP



要将图象发送到您计算机上的共享文件夹，使用
扫描到网络文件夹



要在指定的应用程序中处理图象，使用
扫描到桌面

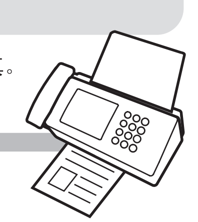
USB记忆体模式

此模式用于将图象保存在USB记忆体中。



网络传真模式

该模式用于通过网络发送传真。



机器支持SMTP直连。

PC扫描模式

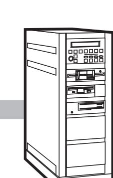
该模式用于扫描照片，然后在计算机上进行修改。



可以使用兼容TWAIN的软件应用程序。

数据输入模式

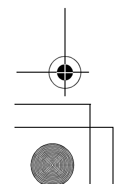
该模式用于与应用程序相连的文件解决方案。

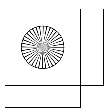
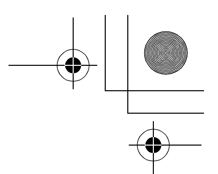


- 可以使用的模式因您的机器型号以及所安装的扩充组件而有所不同。
- 本手册重点说明扫描模式的扫描到E-mail功能。

☞ 操作向导 “5.扫描/网络传真”

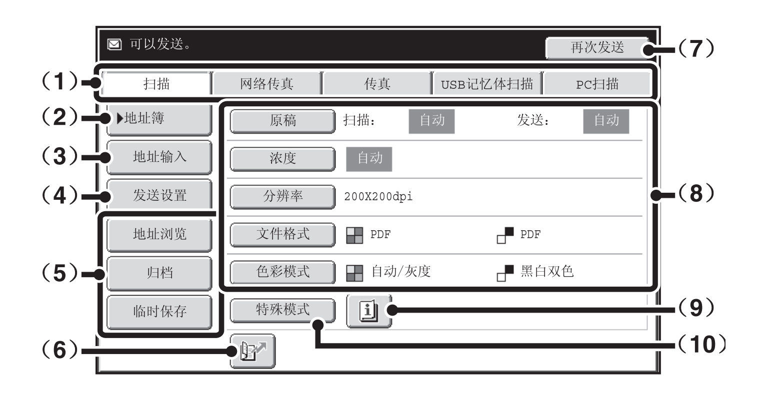




扫描模式的初始屏幕

触摸触摸屏上的［图象发送］键可打开扫描模式的初始屏幕。如果扫描屏幕没有显示，触摸［扫描］标签。
在初始屏幕上选择各种扫描设置。



(1) 发送模式标签

这些键用于更改图象发送功能的模式。如需切换到扫描模式，触摸［扫描］标签。

(2)［地址簿］键

触摸此键可使用某个快捷键或分组键。触摸此键时，显示地址簿屏幕。

(3)［地址输入］键

触摸此键可手动输入收件人地址，而无需使用快捷键。

(4)［发送设置］键

触摸此键可选择或输入先前保存在Web页面中的主题、文件名、发件人名称或信息文本。

(5) 自定义键

可以通过网页设置（系统设置-操作设置-自定义键设置）改变此处显示的按键来显示您喜欢的设置或功能。

(6) 键

触摸此键后可用搜索编号*指定收件人。
* 机器保存收件人时，会为其分配一个三位数号码。

(7)［再次发送］键/［下一地址］键

最近8个通过扫描到E-mail、传真和/或网络传真（包括SMTP直连地址）发送的收件人会被机器保存。要选择这些收件人中的其中一个，触摸想要的收件人即可。选择了收件人后，此键变为［下一地址］键。

(8) 图象设置

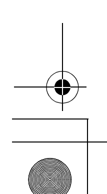
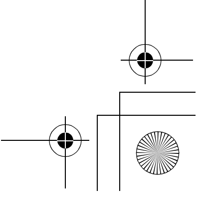
可选择图象设置（原稿尺寸、浓度、分辨率、文件格式和色彩模式）。

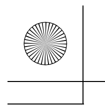
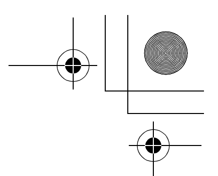
(9) 键

选择了特殊模式或双面扫描时显示此键。触摸此键可显示所选的特殊模式。

(10)［特殊模式］键

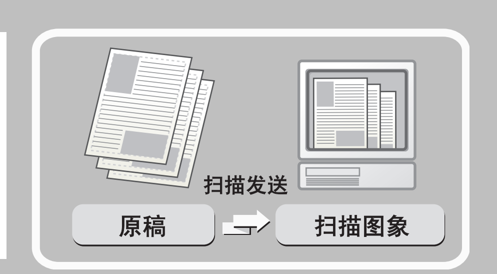
触摸此键可使用特殊模式。

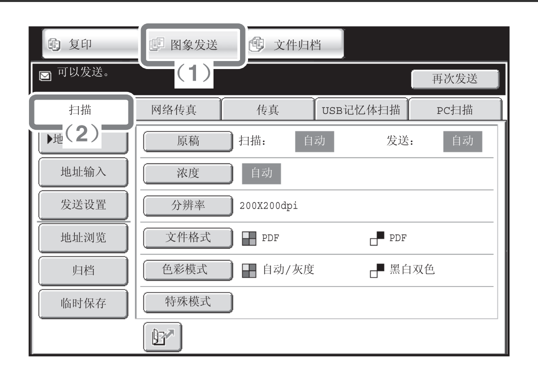



扫描原稿

扫描的基本操作如下所述。
本节说明了如何通过E-mail发送扫描的文件。





1 在触摸屏上选择设置。

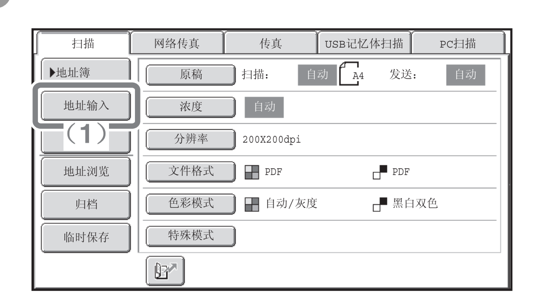
(1) 触摸［图象发送］键。

(2) 触摸［扫描］标签。
显示扫描模式的初始屏幕。



2 放置原稿。

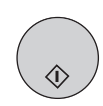
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



3 在触摸屏上选择设置。

(1) 触摸［地址输入］键。

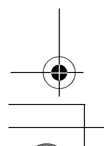
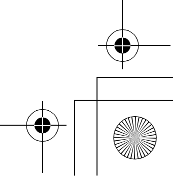
(2) 触摸［收件人］键。
显示文本输入屏幕。输入收件人的E-mail地址，并触摸［OK］键。

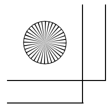
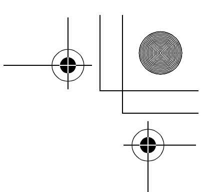


4 按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。



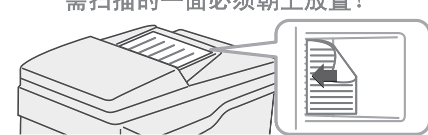


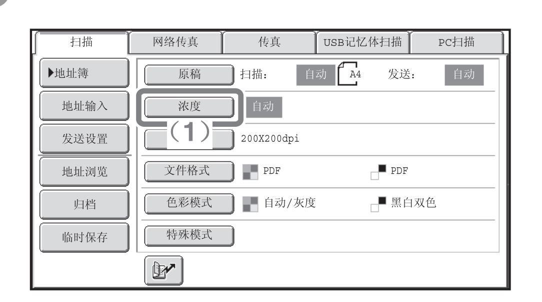
更改浓度和原稿类型

可以选择适合原稿的浓度和原稿类型设置。
将浓度变深和将原稿类型设置为“文字/打印照片”的步骤如下所述。



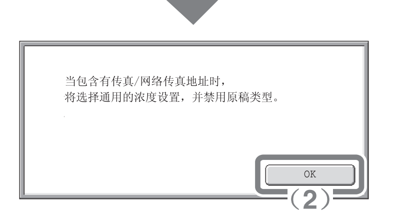
1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。

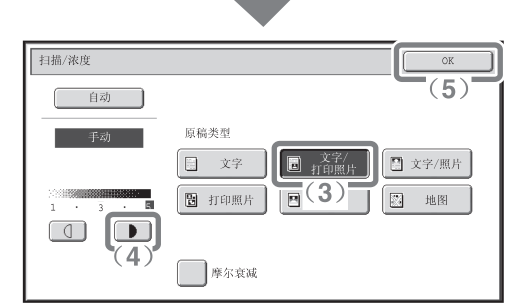


2 **在触摸屏上选择设置。**

(1) 触摸［浓度］键。



(2) 阅读所显示的信息并触摸［OK］键。

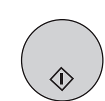


(3) 触摸［文字/打印照片］键。

(4) 使用 ◗ 键使浅色变深。

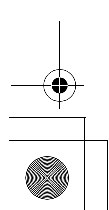
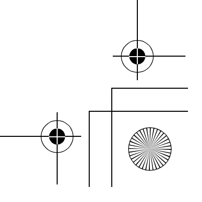
共有5种浓度等级可供选择。通过 ◗ 键可使浅色原稿变深；通过 ◖ 键可使深色原稿变浅。

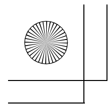
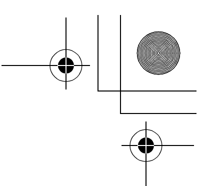
(5) 触摸［OK］键。



3 **选择收件人，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。**

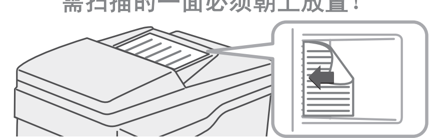


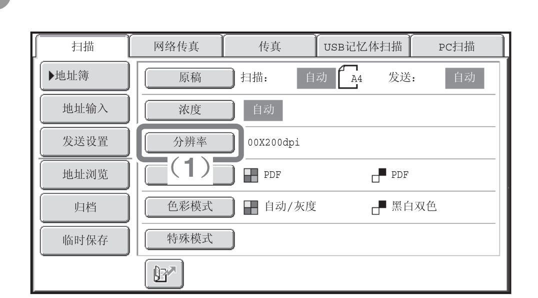



改变分辨率

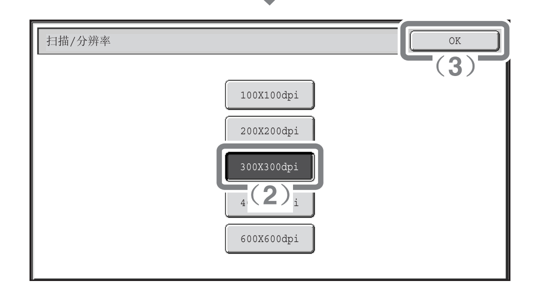
您可选择适合原稿类型的分辨率。
本节说明了如何将分辨率设置为 “300 x 300dpi”，从而创建一个比默认分辨率更清晰的图象。



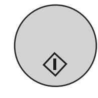
1 **放置原稿。**
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



2 **在触摸屏上选择设置。**
(1) 触摸 ［分辨率］键。

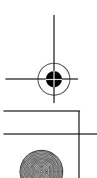
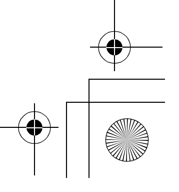


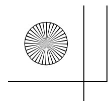
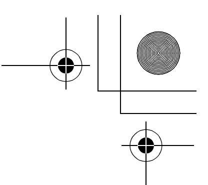
(2) 触摸 ［300X300dpi］键。
(3) 触摸 ［OK］键。



3 **选择收件人，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。**



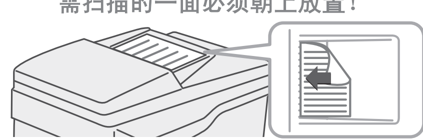



改变文件格式

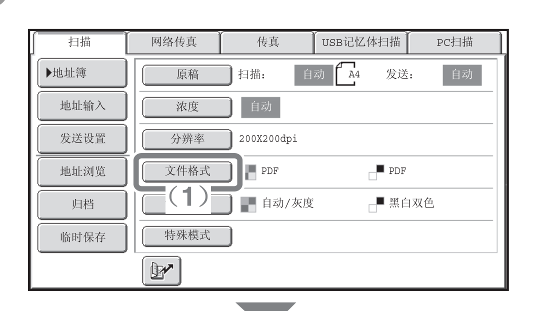
当收件人保存在快捷键中时，用于发送扫描图象的文件格式（文件类型和压缩方式）被指定；但是您可在发送时改变文件格式。
以下步骤说明了如何以真彩TIFF格式发送扫描图象。

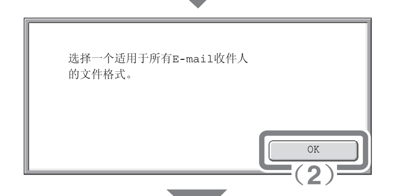
需扫描的一面必须朝上放置！

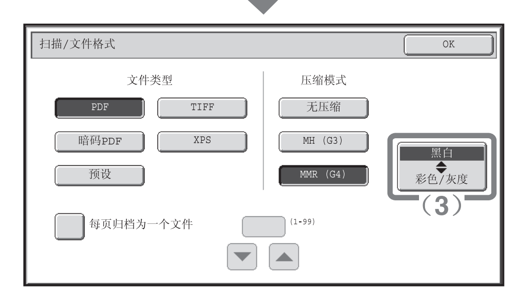


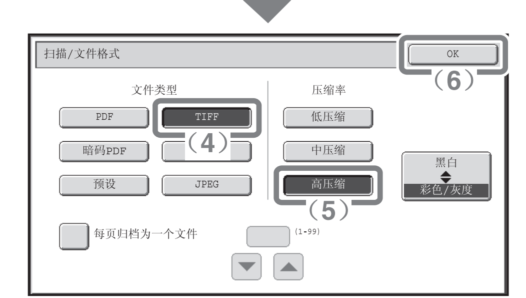
1 放置原稿。

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。









2 在触摸屏上选择设置。

（1）触摸［文件格式］键。

（2）阅读所显示的信息，并触摸［OK］键。

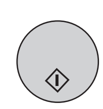
（3）将模式切换到彩色/灰度模式。

（4）触摸［TIFF］键。

（5）触摸［高压缩］键。

这样压缩被设置为高。
更高的压缩率可创建更小尺寸的文件。

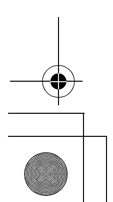
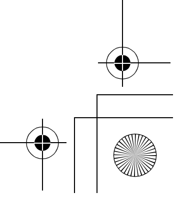
（6）触摸［OK］键。

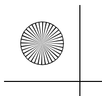
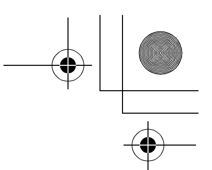


3 选择收件人，并按下［彩色复印］键。

如果文件类型设置为［暗码PDF］，将会在您开始发送时提示您输入密码。



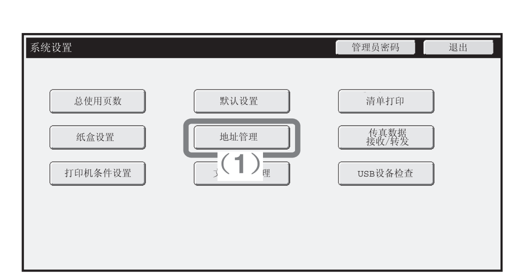
保存收件人

在扫描到E-mail模式中，将E-mail地址保存到快捷键中的步骤如下所述。
可快速便捷地调用保存的E-mail地址。
如果您经常将图象发送到同一组收件人，这些收件人可作为一个分组保存。
如需为网络扫描功能的其它模式保存收件人，请参阅操作向导中“5．扫描/网络传真”中的“在地址簿中保存各扫描模式下的收件人”。

保存快速键

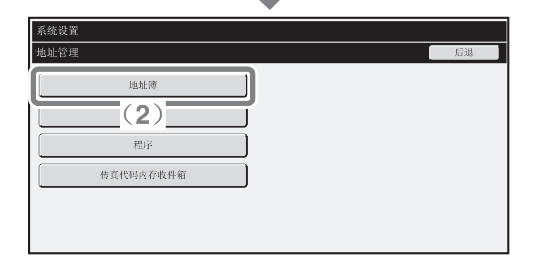
系统设定

1 按下［系统设定］键。



2 在触摸屏上选择设置。

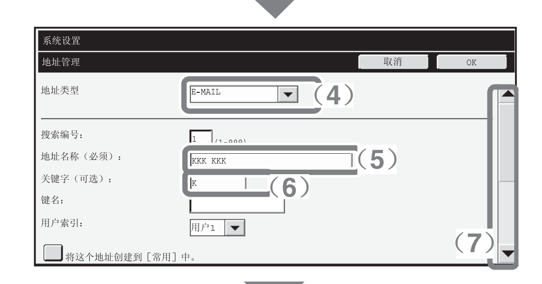
(1) 触摸［地址管理］键。



(2) 触摸［地址簿］键。



(3) 触摸［新建］键。

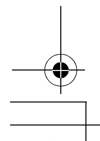
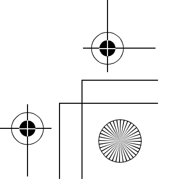


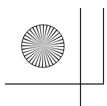
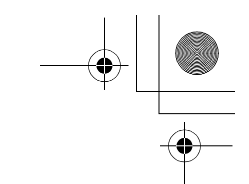
(4) 从“地址类型”选择框中选择［E-MAIL］。

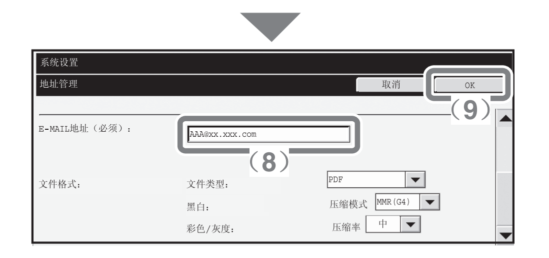
(5) 触摸“地址名称”文字框。
显示文本输入屏幕。输入收件人地址的名称。

(6) 触摸“关键字”文字框。
显示文本输入屏幕。输入收件人地址的搜索字符。

(7) 触摸滚动条移动屏幕。

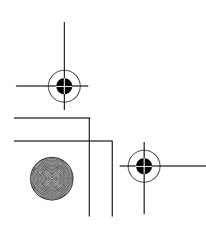
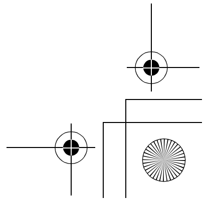


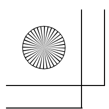
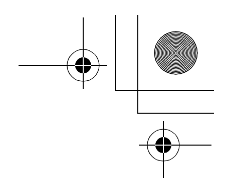
在触摸屏上选择设置。（续）

（8）触摸 “E-MAIL地址” 文字框。
显示文本输入屏幕。输入您想保存的E-mail地址。

（9）触摸［OK］键。

上述步骤中必须输入项目。有关输入项目的详情，请参阅操作向导中的 “7．系统设置”。
将相同文件或图象发送给多个收件人时，保存收件人分组是非常便捷的。
有关保存分组的详情，请参阅操作向导中的 “7．系统设置”。

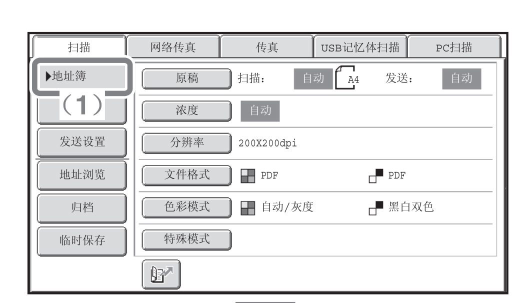



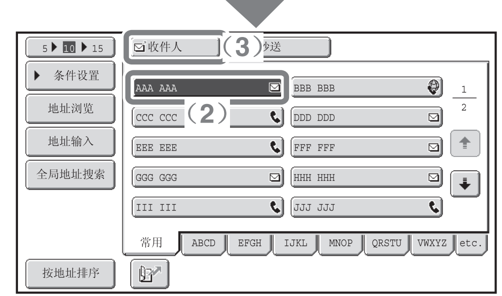
便捷的发送方式

可使用快捷发送和再次发送等便捷的发送功能，从而使图象发送变得简单易行。

快捷键

仅需触摸快捷键，便可调出保存在该按键中的收件人。

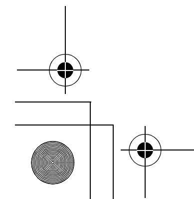
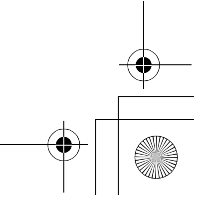


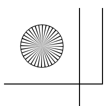
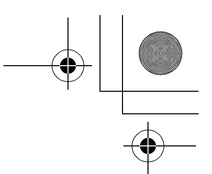


（1）触摸［地址簿］键。

（2）触摸已保存所需收件人的按键。
如需改变屏幕中所示快捷键的个数，触摸 5 ▶ 10 ▶ 15 键。选择5、 10或15个按键。

（3）触摸［收件人］键。
如果E-mail地址保存在快捷键中，那么在选择了该按键后通过选择［收件人］或［抄送］来指定收件人的类型。

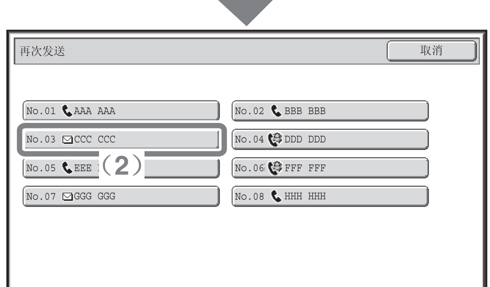



再次发送

可通过触摸［再次发送］键将图象发送给最近8个发送收件人的其中一个。
某些情况下是无法再次发送的，如通过分组快捷键发送图象时。



(1) 触摸［再次发送］键。



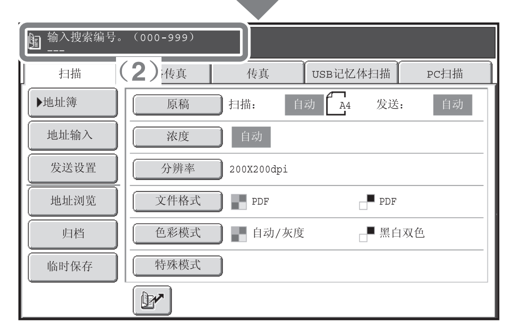
(2) 触摸已保存所需收件人的按键。
显示的收件人也包括传真和网络传真收件人。

搜索编号发送

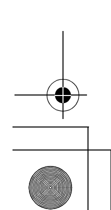
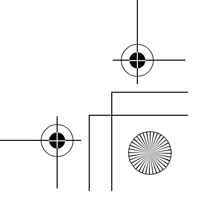
保存快速键或分组键时，将被分配一个3位数的搜索编号。
您可通过 键和3位数的搜索编号选择收件人。
要检查搜索编号，请打印系统设置内收件人地址清单中的合适清单。

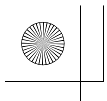
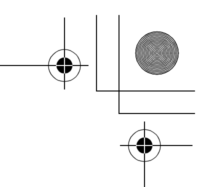


(1) 触摸 键。



(2) 用数字键输入3位数的搜索编号。

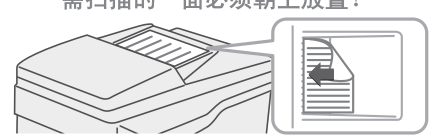



将同一图象发送给多个收件人（广播发送）

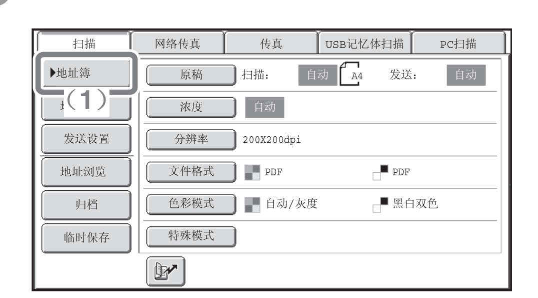
可以将同一图象一次发送给多个扫描模式、网络传真模式和传真模式收件人。如果您经常将图象发送到同一组收件人，建议您将这些收件人作为一个组保存在快捷键中。
选择保存在快捷键中的多个收件人并将图象发送给这些收件人的步骤如下所述。

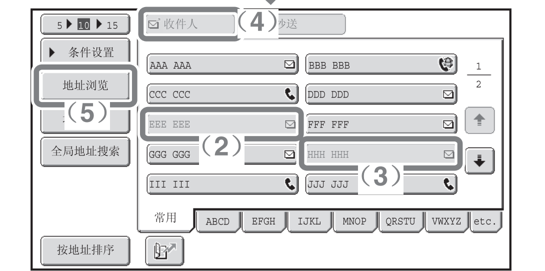
需扫描的一面必须朝上放置！

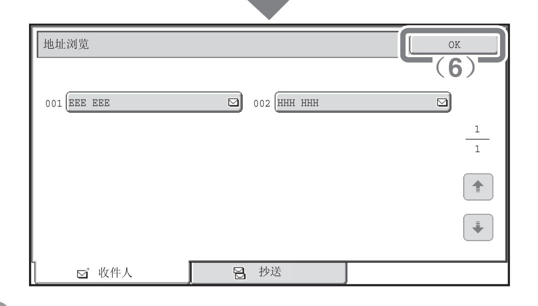


1 放置原稿。

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。







2 在触摸屏上选择设置。

(1) 触摸［地址簿］键。

(2) 触摸保存所需收件人的快捷键。

如需改变屏幕中所示快捷键的个数，触摸 5 10 15 键。选择5、 10或15个按键。

(3) 触摸您想发送图象的其它收件人的快捷键。

(4) 触摸［收件人］键。

(5) 触摸［地址浏览］键。

(6) 检查收件人，然后触摸［OK］键。

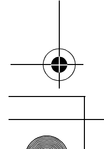
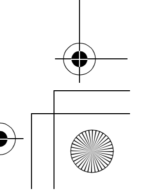
如需取消某个收件人，触摸您想取消的收件人的按键。将显示确认取消的信息。触摸［是］键。

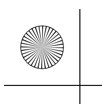
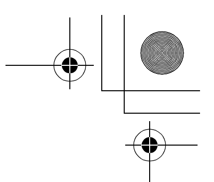
3 按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

如果传真或网络传真收件人包含在广播发送中，则无法按下［彩色复印］键。按下［黑白复印］键。

取消扫描

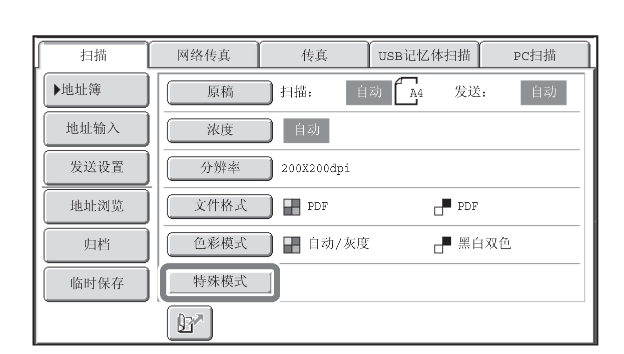


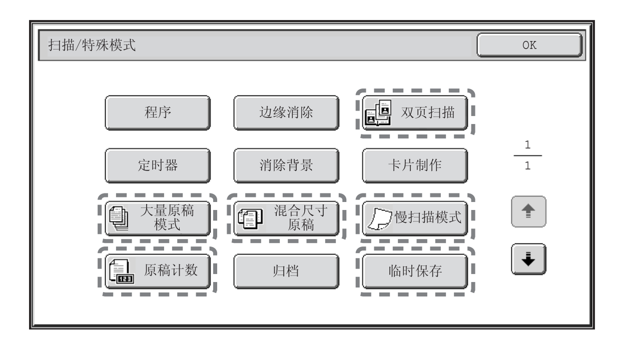
特殊扫描模式

特殊模式可用于执行各种特定用途的扫描发送。
以下几页显示了可执行的扫描发送的类型。（未对每种特殊模式的使用步骤加以说明。）
每种特殊模式都有自己的设置和步骤，但是所有模式的基本步骤相同。下一页以 “消除背景”为例，对选择特殊模式的基本步骤进行了说明。
有关特殊模式的详细使用步骤，请参阅操作向导中 “5．扫描/网络传真”中的 “特殊模式”。

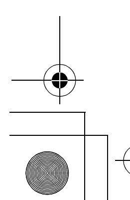
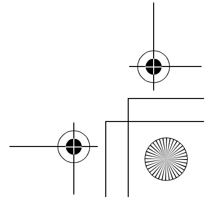


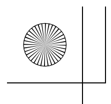
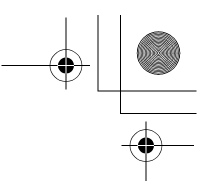
如需使用特殊模式，打开特殊模式菜单并触摸您想使用的模式的按键。选择扫描模式、网络传真模式或USB记忆体扫描模式，菜单会各不相同。
触摸初始屏幕上的 ［特殊模式］键可打开特殊模式菜单。

扫描模式



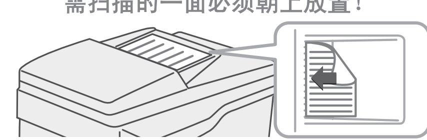
触摸带有 的特殊模式按键时，此键高亮显示，设置完成。
触摸任何其它特殊模式按键时，屏幕显示，以便您为此模式选择设置。

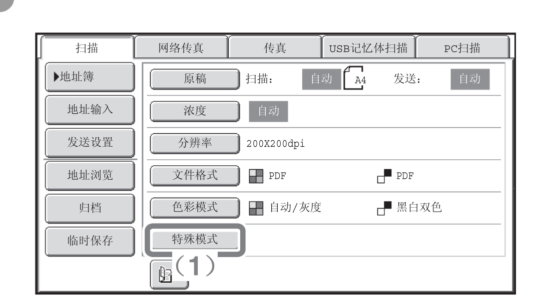



选择特殊模式

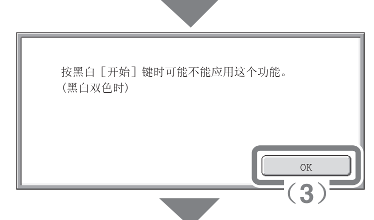
选择扫描功能的特殊模式的步骤如下所述。
每种特殊模式不同，必须选择的设置也不同，但是基本步骤是相同的。此处以选择 “使图象中的浅色变白 （消除背景）” 为例进行了说明。

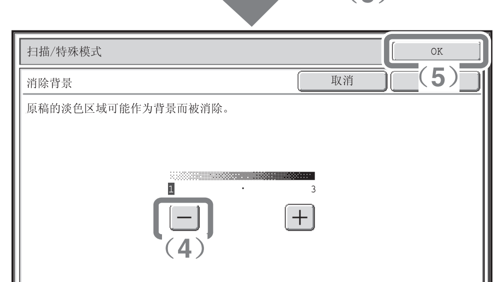


1 **放置原稿。**
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。









2 **在触摸屏上选择设置。**

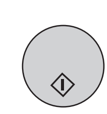
(1) 触摸 ［特殊模式］键。

(2) 触摸 ［消除背景］键。

(3) 阅读所显示的信息，并触摸 ［OK］键。

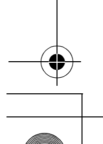
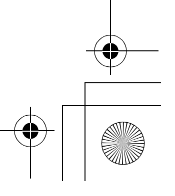
(4) 通过 ［-］［+］键设置将保留的背景的暗度。
共有三种等级可供选择。触摸 ［-］键可使背景变淡；触摸 ［+］键可使背景变深。
此处最淡的背景设置为 “1”。

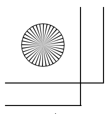
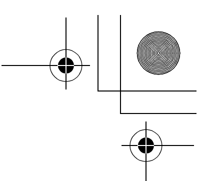
(5) 触摸 ［OK］键。



3 **选择收件人，并按下 ［彩色复印］键。**
当色彩模式设置为 ［黑白双色］时，该功能无法使用。

取消扫描

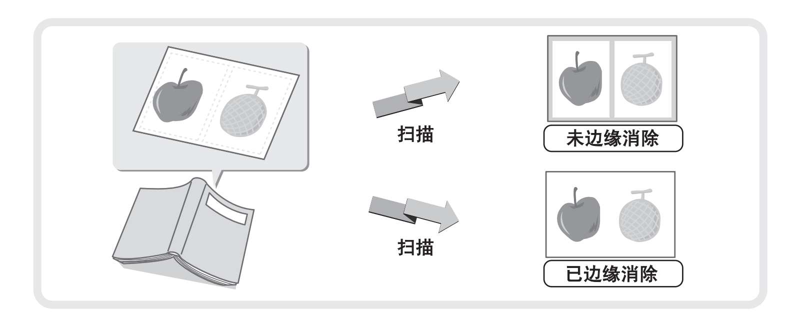



便捷的扫描功能

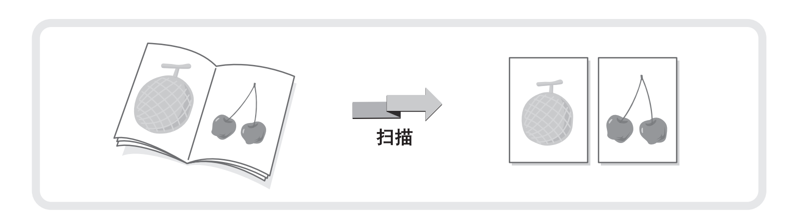
消除外围阴影 （边缘消除）

该功能用于消除扫描书籍和其它较厚的原稿时出现的外围阴影。



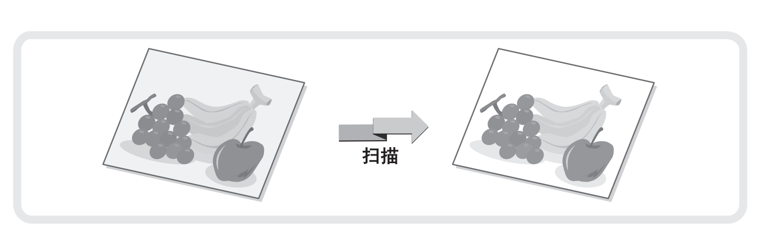
将原稿作为两个单独的页面扫描 （双页扫描）

该功能用于将打开的手册或其它装订成册的文档的左右页面作为两个单独的页面扫描。



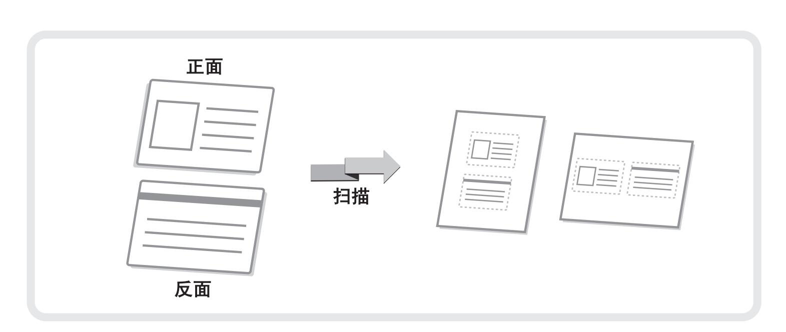
使图象中的浅色变白 （消除背景）

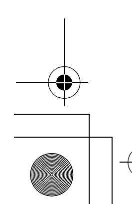
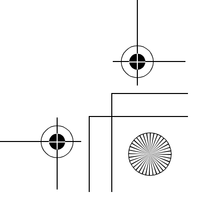
该功能用于淡化扫描图象中的亮背景区域。
这对扫描打印在彩色纸上的原稿而言是非常便捷的。
该功能无法在黑白模式下运行。

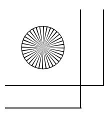
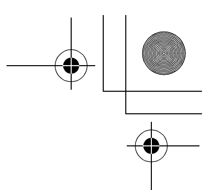


将卡片的两面扫描到单张纸上 （卡片制作）

该功能用于将卡片的正面和反面作为一个单独的图象扫描。

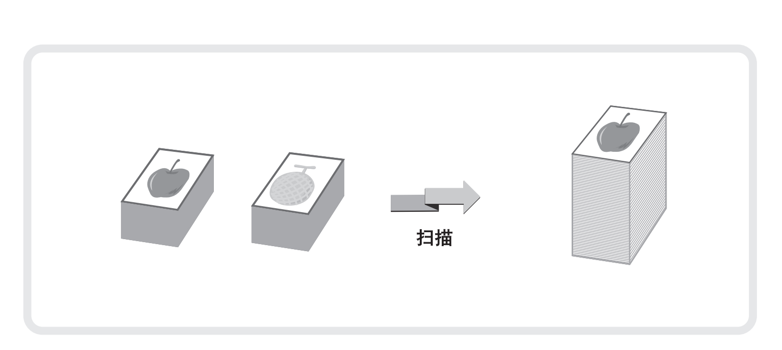




mx3100_ex_qck.book Page 94 Friday, September 12, 2008 1:05 PM

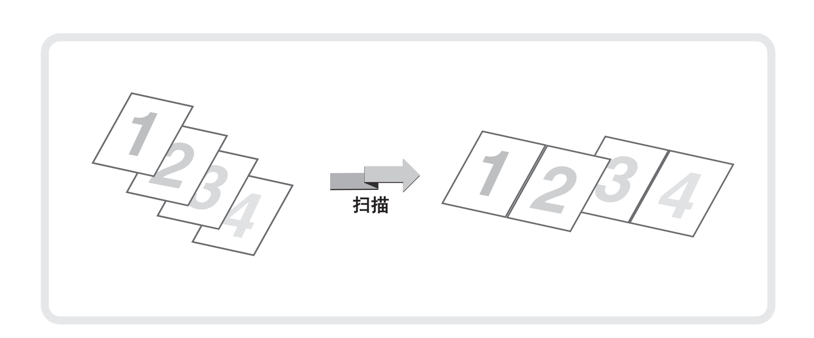
同时扫描大量原稿 （大量原稿模式）

原稿厚度不能超过送稿器上的标志线，否则不能通过送稿器送入。大量原稿模式功能让您可以将原稿分成几套，然后再分批装入，最后一次性发送。



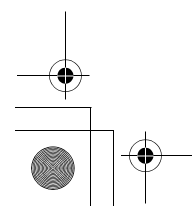
将两页并为一页发送 （2合1）

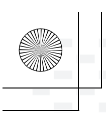
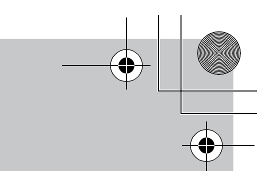
该功能用于将两张原稿的尺寸缩小一半，并作为单张页面发送。
这是网络传真模式中的特殊功能。



机器还具有以下这些功能

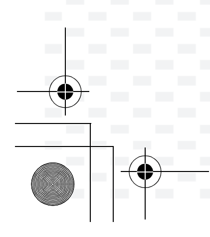
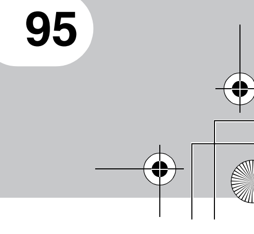
有关以下这些功能的详细信息，请参阅操作向导中“5. 扫描/网络传真”中的“特殊模式”和“网络传真接收功能”。
- 在指定的时间发送图象 （定时）
- 保存扫描操作 （程序）
- 扫描较薄的原稿 （慢扫描模式）
- 扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）
- 发送前检查被扫描原稿页数 （原稿计数）
- 改变处理报告所用的打印设置 （处理报告）
- 将收到的网络传真转发给网络地址 （邮件转发表设置）

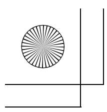
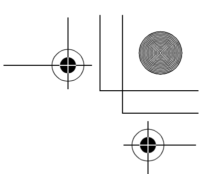


文件归档

文件归档功能用于在执行复印、打印或其它任务时将文件或打印图象保存在硬盘上。保存的文件可在需要时调出使用。
本章介绍了几种文件归档功能。

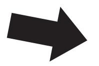



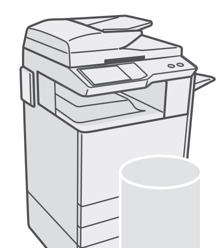
文件归档

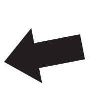
文件归档功能使您可以将复印或图象发送任务的文件图象或者打印任务的数据以文件的形式保存在机器的硬盘上。
可在需要时调出并打印或发送保存的文件。

文件归档功能的用途

复印

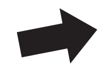


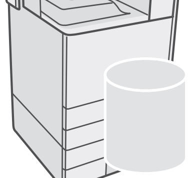




传真

打印







扫描

保存日后使用的文件

快速便捷地保存

保存并管理

临时保存

使用“临时保存”时，您可以非常容易地同时复印或发送文件，并将文件数据保存在硬盘上。

归档

使用“归档”时，可以在保存的文件上加上用户名和文件名。您也可以选择用于保存文件的文件夹，以方便文件管理。

扫描到硬盘

使用“扫描到硬盘”将文件保存在硬盘上而不打印或发送。与“归档”一样，也可以指定用户名、文件名和文件夹。

临时保存文件夹

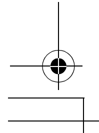
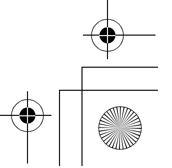
通过“临时保存”保存的文件保存在此文件夹中。

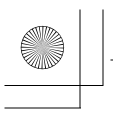
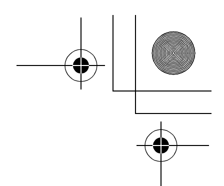
主文件夹/用户文件夹

如果使用“归档”或“扫描到硬盘”保存文件时未指定文件夹，文件将保存在主文件夹中。除了主文件夹外，文件还可保存在用户文件夹中。用户文件夹在系统设置中创建。

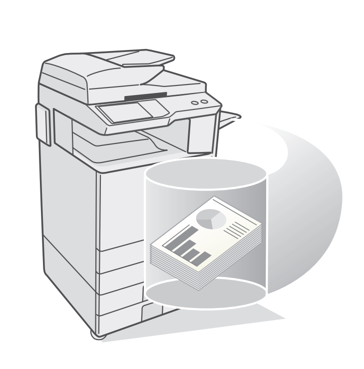
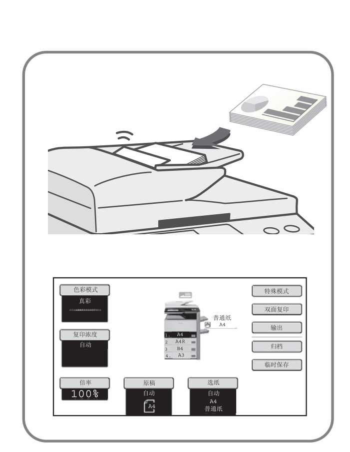


可在需要时打印或发送保存的文件。
使用打印驱动程序保存的文件不可发送。

遇到以下情况，文件归档功能是非常便捷的

遇到这种情况……

您为会议准备了一些页数很多的散发材料，但是参加会议的人数突然增加了，您需要快速地准备更多的散发材料。



文件归档是非常便捷的

扫描散发材料的所有页面是非常耗时间的。并且必须再次选择复印设置。这种情况下，您无需慌张。可以轻松打印您通过文件归档功能保存的文件。无需扫描原稿或再次选择复印设置。

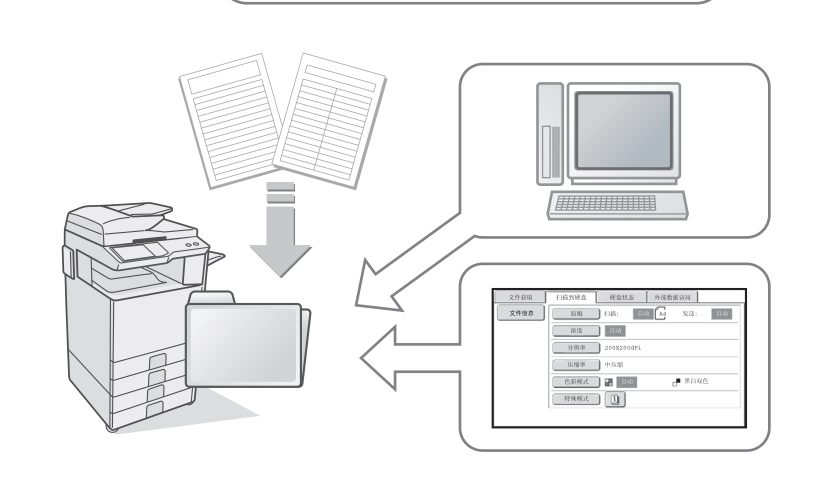
遇到这种情况……

办公室存放有日报或周报所用的表格，但是常常被用完，需要使用原稿文件打印更多份。



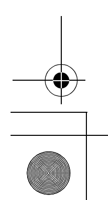
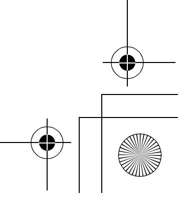
文件归档是非常便捷的

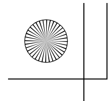
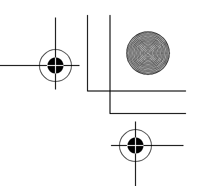
如果您将日报或周报所用的表格保存在一个文件夹中，用户便可以通过Web页面或机器的操作面板获得表格。



使文件归档功能更加便捷的特点

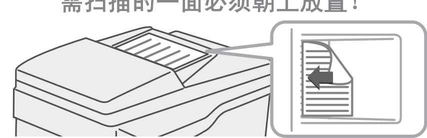
启用用户认证时，可以在用户的用户信息中指定“我的文件夹”。用户调用保存的文件时，首先显示“我的文件夹”，这就为用户省去了选择文件夹的麻烦。
有关“我的文件夹”的设置信息，请参阅操作向导中“7. 系统设置”中的“用户清单”。

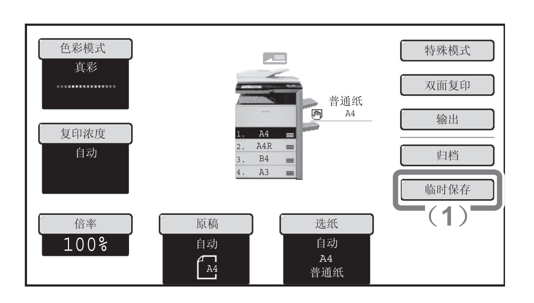
快速保存任务 （临时保存）

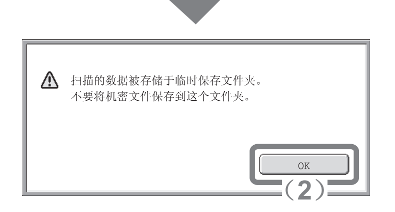
以下举例说明了复印时使用 “临时保存”的步骤。
“临时保存”是通过文件归档功能保存文件的最简便的方法



1 **放置原稿。**

使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。





2 **在触摸屏上选择设置。**

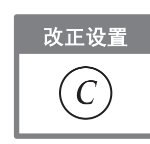
采用与普通复印相同的方式选择设置。

（1）触摸 ［临时保存］键

（2）触摸 ［OK］键。

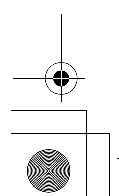
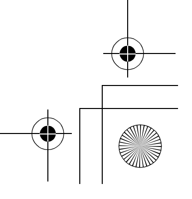
3 **设置复印份数，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。**

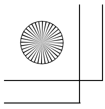
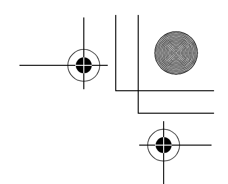
执行复印操作的同时，文件被保存在硬盘上。







保存文件时添加信息 （归档）

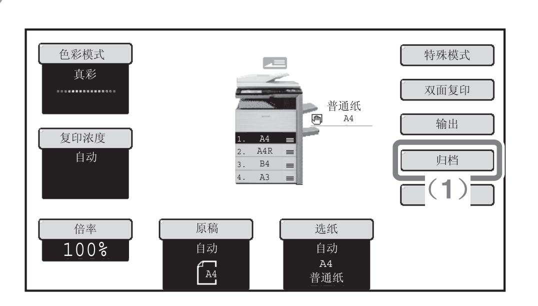
以下举例说明了复印时使用 “归档” 的步骤。与临时保存所不同的是，保存文件时可以指定文件名、用户名和文件夹。

需扫描的一面必须朝上放置！



1 **放置原稿。**

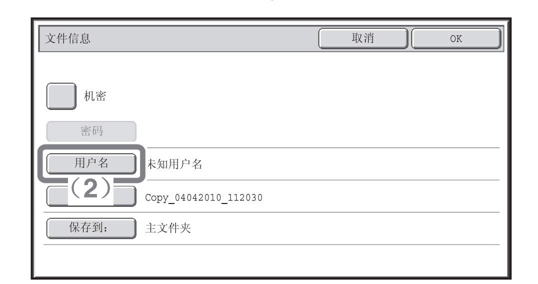
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



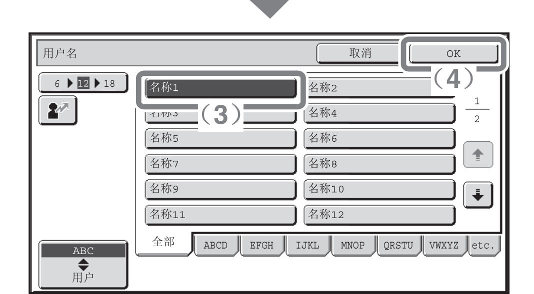
2 **在触摸屏上选择设置。**

采用与普通复印相同的方式选择设置。

（1）触摸 ［归档］键。

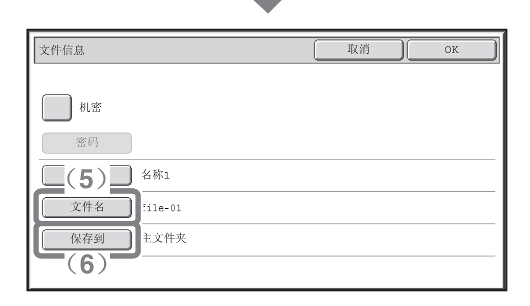


（2）触摸 ［用户名］键。



（3）触摸 ［名称 1］键。

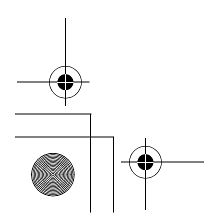
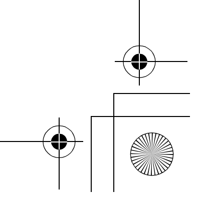
（4）触摸 ［OK］键。

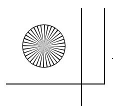
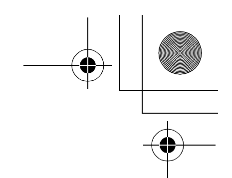


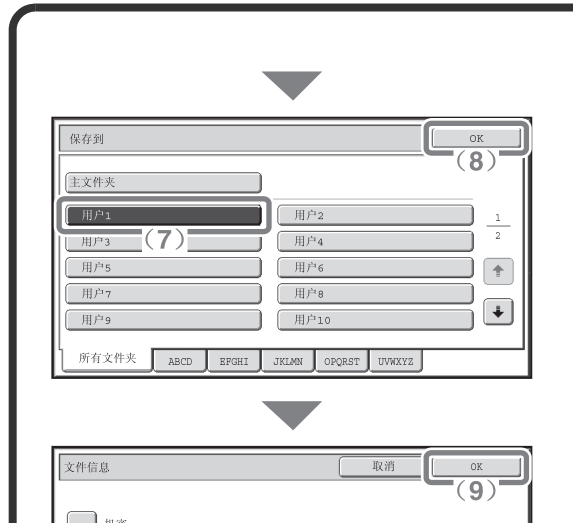
（5）触摸 ［文件名］键。

显示文本输入屏幕。输入文件名。

（6）触摸 ［保存到］键。



在触摸屏上选择设置。（续）

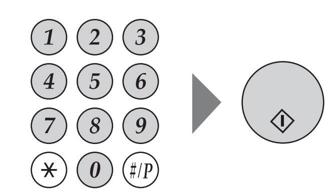
（7）触摸［用户 1］键。

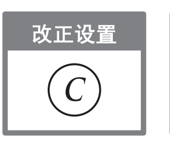
（8）触摸［OK］键。

（9）触摸［OK］键。

3 设置复印份数，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

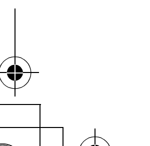
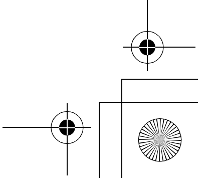
执行复印操作的同时，文件被保存在硬盘上。

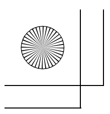
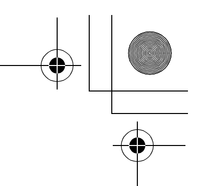






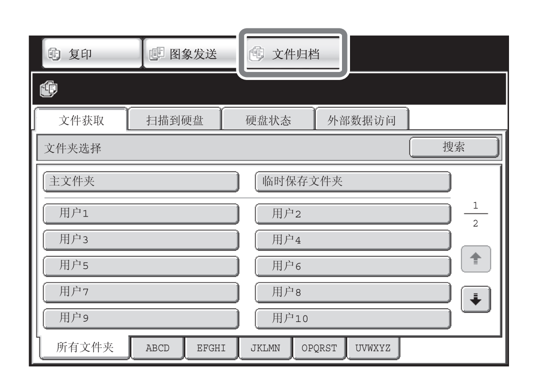


仅保存文件（扫描到硬盘）

您可简单地保存文件，无需执行复印、打印或发送任务。
将文件保存到主文件夹中的步骤如下所述。



1 触摸［文件归档］键。

显示文件归档模式的初始屏幕。





2 放置原稿。

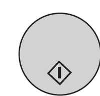
使用原稿台时，将原稿需扫描的一面朝下放置。



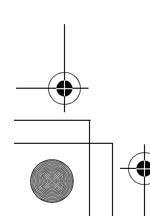
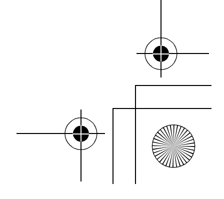
3 触摸［扫描到硬盘］标签。

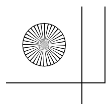
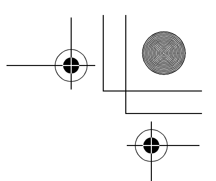


显示扫描到硬盘的初始屏幕。
如需指定文件名、用户名和文件夹，触摸［文件信息］键。



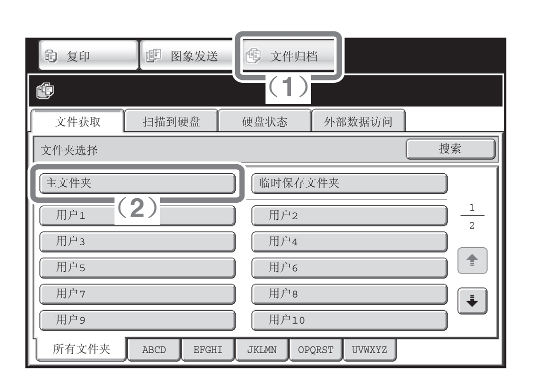
4 按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

打印已保存的文件

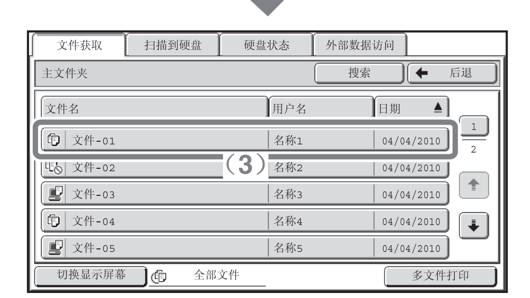
您可调出通过文件归档功能保存的文件，并打印或发送。
本节说明了如何调用保存在主文件夹中的文件并打印。



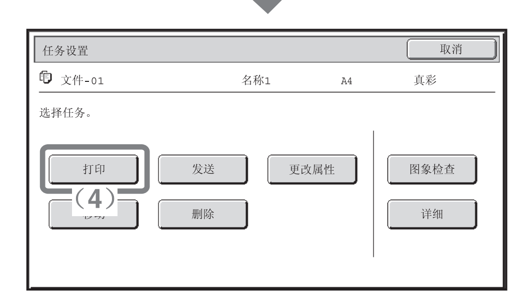
选择文件并打印。

(1) 触摸［文件归档］键。

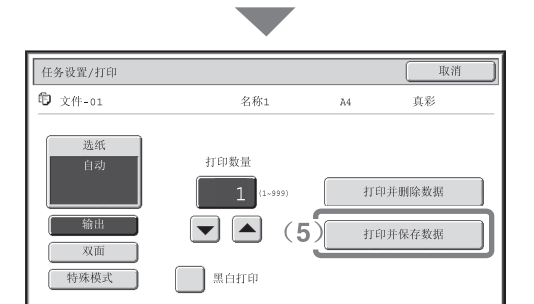
(2) 触摸［主文件夹］键。



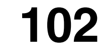
(3) 触摸您想调用的文件的按键。
若触摸［切换显示屏幕］键显示切换显示屏幕。触摸切换显示屏幕上的［缩略图］键以显示归档键中的缩略图象。

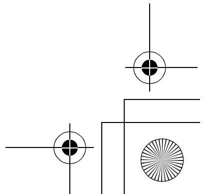


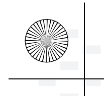
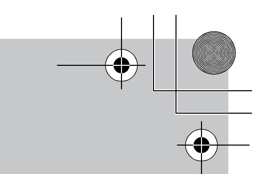
(4) 触摸［打印］键。
若触摸［图象检查］键检查文件内容。



(5) 触摸［打印并保存数据］键。
选择了［打印并保存数据］时，将在打印后保存数据。
如需在打印后删除文件，选择［打印并删除数据］。

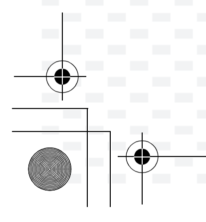
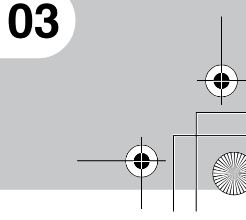


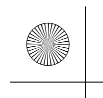
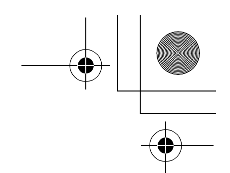


系统设置

系统设置使您可以调节机器的操作，以适应您工作场所的需要。本章简要介绍了几种系统设置。
有关系统设置的详细说明，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。

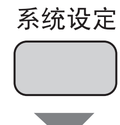



系统设置

在系统设置屏幕中可以设置日期和时间，保存传真和扫描收件人，创建文件归档文件夹，以及配置与机器操作有关的各种其它设置。
打开系统设置屏幕的步骤和屏幕中的事项如下所述。
有关系统设置的详细说明，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。

显示系统设置屏幕

系统设定



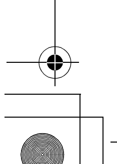
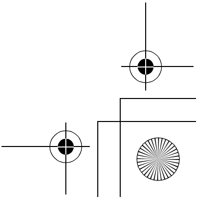


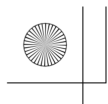
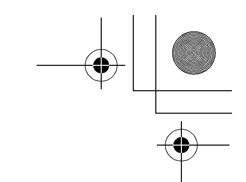
按下 ［系统设定］键。

显示系统设置屏幕。
显示的按键因所安装的外围设备而有所不同。

可以执行的系统设置

设置	描述
总使用页数	显示通过任务类型 （如复印任务和打印任务）打印的总页数。
默认设置	使您可以设置时钟，并改变用于文本输入的软键盘。
清单打印	使您可以打印显示机器状态和设置的清单。
纸盒设置	用于设置每个纸盒中所用的纸张类型和尺寸，并保存新的纸张类型。
地址管理	图象发送功能所用的收件人可以保存在快捷键中，并且设置可以保存在程序按键中。
传真数据接收/转发	用于配置接收传真和网络传真的设置以及转发所接收的传真和网络传真的设置。
打印机条件设置	用于配置在不使用打印驱动程序时的打印设置以及打印功能的设置。
文件归档管理	用于新建、编辑或删除文件归档功能所用的用户文件夹。
USB设备检查	用于检查USB设备的连接状态。

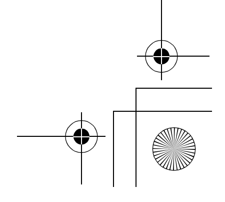



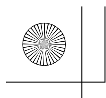
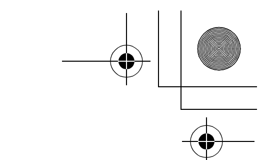
系统设置 （管理员）

系统设置 （管理员） *是只能由机器管理员配置的系统设置。必须输入管理员密码才能配置这些设置。
但是，启用了用户认证时，以某种用户权限登录的用户可以在不输入管理员密码的情况下配置这些设置。请向您的管理员确认。

* 虽然机器手册将需要管理员权限的系统设置显示为 “系统设置 （管理员）”，这仅仅是为了方便对设置加以说明。“管理员”一词并没有显示在触摸屏上或机器的任何其它地方。

有关系统设置 （管理员）的事项，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。（您还可以参阅下一页的 “系统设置菜单”。）



系统设置菜单

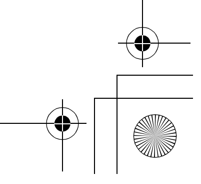
系统设置

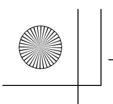
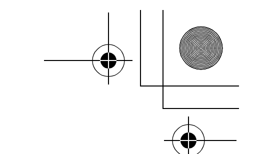
- 总使用页数
  - 任务计数
  - 设备计数
- 默认设置
  - 时钟
  - 键盘选择
- 清单打印
  - 所有清单
  - 打印机测试页
  - 收件人地址清单
  - 文件归档文件夹清单
- 纸盒设置
  - 纸盒设置
  - 创建纸张类型
  - 自动纸盒切换
  - 自定义尺寸输入（手送）
- 地址管理
  - 地址簿
  - 用户索引
  - 程序
  - 传真代码内存收件箱
- 传真数据接收/转发
  - 传真设置
  - 网络传真设置
- 打印机条件设置
  - 打印机默认设置
    - 复印数量
    - 印刷方向
    - 默认纸张尺寸
    - 默认输出托盘
    - 默认纸张类型
    - 初始分辨率设置
    - 禁止打印空白纸张
    - 线宽调整
    - 双面打印
    - 色彩模式
    - 多合一打印
    - 适合页面
    - 输出
    - 临时保存
  - PCL设置
  - PS设置
- 文件归档管理
- USB设备检查
- 用户控制
  - 修改用户信息

输入管理员密码

- 用户控制
  - 用户认证设置
  - 其它设置
    - 限制页数到达时的动作设置
    - 用户名显示数量设置
    - 登录失败警告
    - 无效用户禁止打印
    - 登录后自动打印保存的任务
    - 默认网络认证服务器设置
    - 登录后显示使用页数
    - 用户信息打印
  - 用户清单
  - 使用页数限制分组清单
  - 权限分组清单
  - 用户计数
- 节能设置
  - 墨粉节省模式
  - 自动电源关闭
  - 自动关闭电源定时器
  - 预热模式设置
- 操作设置
  - 其它设置
    - 触键音
    - 自动清除设置
    - 信息时间设置
    - 显示语言设置
    - 禁止任务优先操作
    - 禁止跳跃打印
    - 键操作设置
    - 禁止时钟调整
    - 禁用封面/插入纸张模式
    - 原稿页数计数的初始状态设置
  - 显示方案设置
  - 预览设置
  - 遥控操作设置
- 设备设置
  - 其它设置
    - 原稿输送模式
    - 调整鞍式装订位置
    - 自动纸张选择设置
    - 串联连接设置
    - 自动色彩模式的检测基准
    - 重合调整
    - 优化硬盘
    - 清除所有任务日志数据
  - 原稿自动检测设置
  - 禁用设备设置
    - 禁用原稿送稿器
    - 禁止双面
    - 禁用大容量纸盒
    - 禁用选购件纸盒
    - 禁止纸盒设置
    - 禁用分页器
    - 禁止移位
    - 禁用装订器
    - 禁止打孔
    - 禁用色彩模式
  - 定影控制设置
- 复印设置
  - 初始状态设置
  - 其它设置
    - 浓度调整
    - 旋转复印设置
    - 增加或更改预设倍率
    - 最大复印份数设置
    - 初始边位移动设置
    - 边缘消除宽度调整
    - 卡片制作设置
    - 自动鞍式装订设置
    - 初始标签宽度设置
    - 禁止删除任务程序
    - 双面复印时禁用手送纸盒
    - 禁止自动选择纸张
    - 自动选择补充纸张纸盒设置
    - 黑白复印时送稿器高质量模式
    - 黑白复印时原稿台速度优先模式
  - 色彩调整
- 网络设置
  - IPv4设置
  - IPv6设置
  - 启用TCP/IP
  - 启用NetWare
  - 启用EtherTalk
  - 启用netBEUI
  - NIC复位
  - PING命令
- 打印机设置
  - 默认设置
    - 禁止打印注意页
    - 禁止打印测试页
    - A4/LETTER自动更换
    - 打印密度水平
    - CMYK浓度调整
    - 手送纸盒设置
    - 打印缓冲池
  - 接口设置
    - 十六进制模式
    - I/O超时
    - 启用USB端口
    - USB端口模拟切换
    - 启用网络端口
    - 网络端口模拟切换
    - 端口切换方法
  - 自动色彩校准

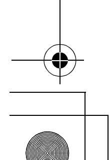
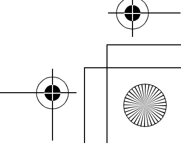


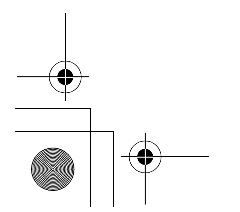


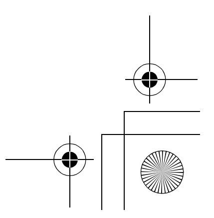



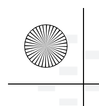
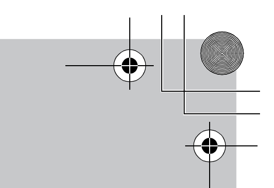
- 图象发送设置
  - 操作设置
    - 其它设置 ⇨
      - 默认显示设置 / 扫描完成声音 / 边缘消除宽度调整
      - 地址簿的默认设置 / 文件名/主题/文字显示数量设置
      - 初始分辨率设置 / 收件人地址键显示数量设置
      - 默认浓度设置 / 显示顺序禁止切换
      - 广播须按下一地址键 / 已接收数据打印保留设置
    - 创建禁止设置 ⇨
      - 禁止从操作面板创建收件人 / 程序保存时禁止创建 / 禁止使用全局地址搜索创建收件人
      - 禁止从网页创建收件人 / 禁止内存收件箱创建 / 禁止使用网络扫描仪工具进行创建
    - 禁止传送设置 ⇨
      - 图象发送模式禁用［再次发送］ / 禁止直接输入 / 禁止PC-Fax传送
      - 禁止从地址簿选择 / 禁止PC-I-Fax传送
    - 发件人名称和收件人设置
  - 扫描设置
    - 其它设置 ⇨
      - 设置默认发件人 / 压缩广播的文件 / 密件抄送设置
      - 默认色彩模式设置 / E-MAIL附件大小上限设置 / 禁用扫描功能
      - 初始文件格式设置 / 数据附件大小上限设置（FTP/桌面/网络文件夹） / 预设邮件签名
    - 默认地址设置
  - 网络传真设置
    - 网络传真默认设置 ⇨
      - 自动唤醒模式 / 发送时打印原稿 / 文字打印设置
      - 标准压缩形式设置 / 处理报告打印选择设置 / 预设邮件签名
      - 扬声器音量设置 / 动作报告打印选择设置
    - 网络传真发送设置 ⇨
      - 网络传真送达确认报告设置 / E-mail附件大小上限设置 / 线路忙音时自动重拨
      - 接收送达确认报告的超时设置 / 旋转发送设置 / 通信错误时重拨
      - 接收错误时的再次发送次数 / 接收方打印页码
    - 网络传真接收设置 ⇨
      - 自动接收缩小设置 / LETTER接收缩小打印 / POP3通信超时设置
      - 双面接收设置 / 接收日期和时间打印 / 接收确认间隔设置
      - 设置数据的转发地址 / 输出托盘
    - 垃圾邮件服务器/域名设置
  - 传真设置
    - 传真默认设置 ⇨
      - 自动唤醒模式 / 遥控接收号码设置
      - 暂停时间设置 / 发送时打印原稿
      - 传真地址确认功能 / 处理报告打印选择设置
      - 扬声器设置 / 动作报告打印选择设置
      - ECM
    - 传真发送设置 ⇨
      - 自动缩小发送设置 / 接收方打印页码 / 通信错误时重拨
      - 旋转发送设置 / 日期/发件人号码显示位置设置
      - 快速联机发送 / 线路忙音时自动重拨
    - 传真接收设置 ⇨
      - 自动接收呼叫次数 / 打印风格设置
      - 双面接收设置 / 设置转发接收数据的电话号码
      - 自动接收缩小设置 / LETTER接收缩小打印
      - 传真输出设置 / 接收日期和时间打印
    - 允许/拒绝号码设置
    - 传真轮询安全
- 文件归档设置
  - 其它设置 ⇨
    - 默认模式设置 / 默认浓度设置 / 再次打印时禁用印戳
    - 整理模式设置 / 初始分辨率设置 / 批量打印设置
    - 管理员认证设置 / 彩色数据压缩率设置 / 边缘消除宽度调整
    - 删除所有临时保存文件 / 扫描完成声音 / 卡片制作设置
    - 默认色彩模式设置 / 默认输出托盘
  - 任务独立操作设置
  - 文件自动删除设置
- 清单打印 ⇨
  - 管理员设置清单
  - 图象发送动作报告 / 数据接收/转发清单 / WEB设置清单 / 元数据集清单
- 安全设置
  - SSL设置 / IPsec设置 / IEEE802.1X设置
- 启用/禁用设置
- 变更管理员密码
- 产品序列号
- 数据备份
  - 保存备份 / 设备克隆
- 系统设置保存/调用
  - 恢复工厂默认设置 / 保存当前配置 / 恢复配置
- Sharp OSA设置
  - 外部帐号设置 / USB驱动程序设置 / 动画演示速度设置

* 此菜单显示了系统设置的总体结构。有关详细的设置事项，请参阅操作向导中的 “7. 系统设置”。

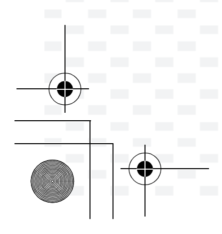
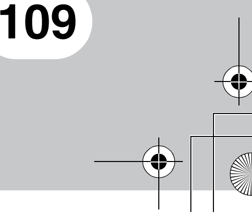


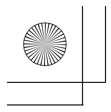
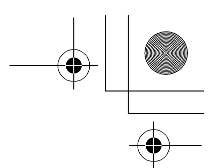


故障处理

本章包含常见问题解答，并说明了如何清除卡纸。

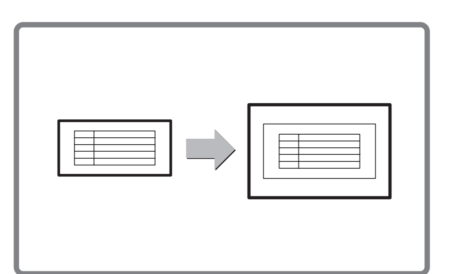



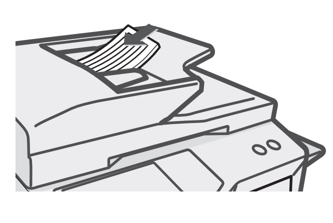
常见问题

复印非标准尺寸的原稿

复印付款传票或其它非标准尺寸原稿的步骤如下所述。
可以通过选择复印模式的 “置中”特殊模式将复印图象置于纸张中央。



1 放置原稿。

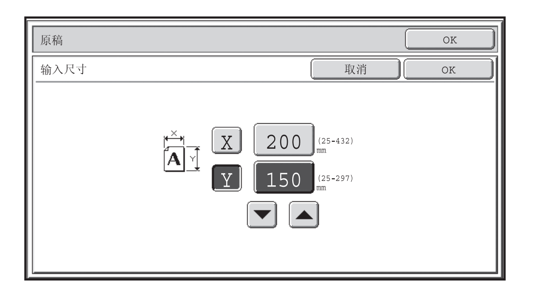


如果原稿的X尺寸（宽）不到140mm或Y尺寸 （高）不到131mm，将原稿置于原稿台上。如果是薄原稿，使用 “慢扫描模式”。



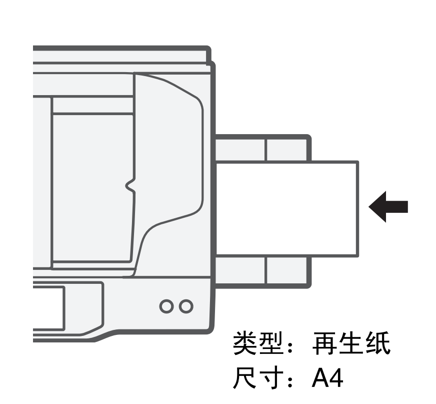
2 输入原稿尺寸。

依次触摸复印模式初始屏幕上的 ［原稿］和 ［尺寸输入］。



3 将纸张放入手送纸盒中。

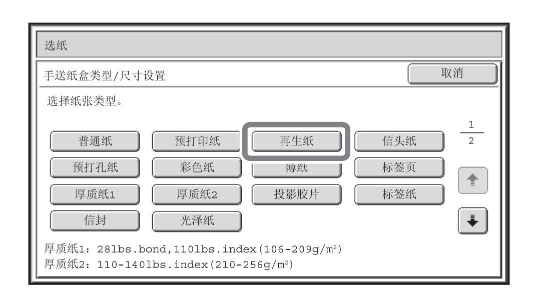
此处手送纸盒用于在未装入机器任何纸盒的纸张上复印。

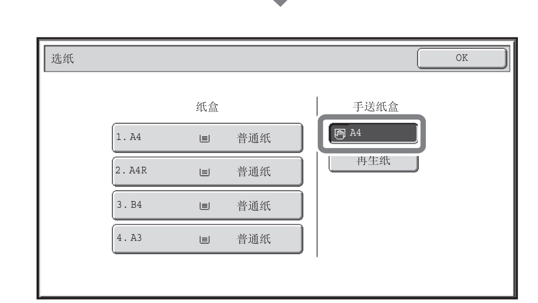


类型：再生纸
尺寸：A4

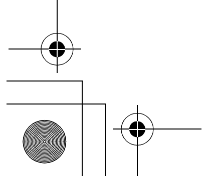
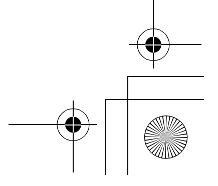
4 选择手送纸盒。

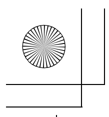
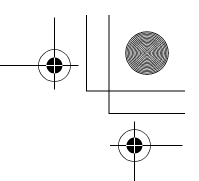
依次触摸复印模式初始屏幕上的 ［选纸］和 “手送纸盒纸张类型”。





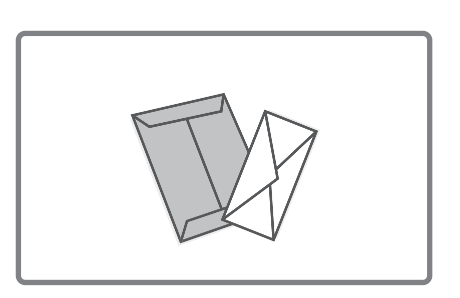


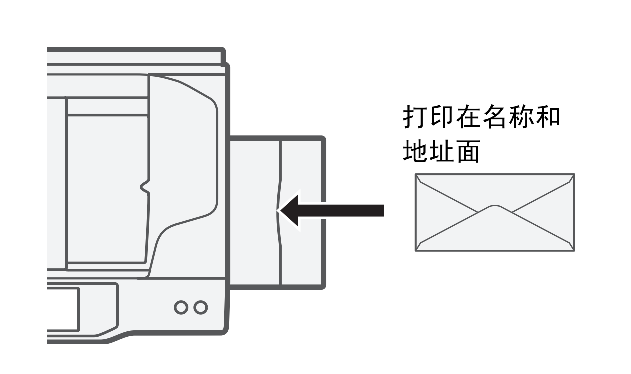



在信封上打印

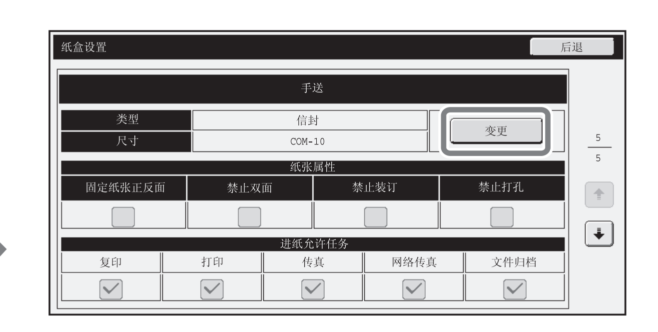
在信封上打印的步骤如下所述。只能打印在信封的名称和地址面。
建议您在使用信封前先试打印，以检查打印效果。

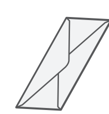


1 将纸张放入手送纸盒中。



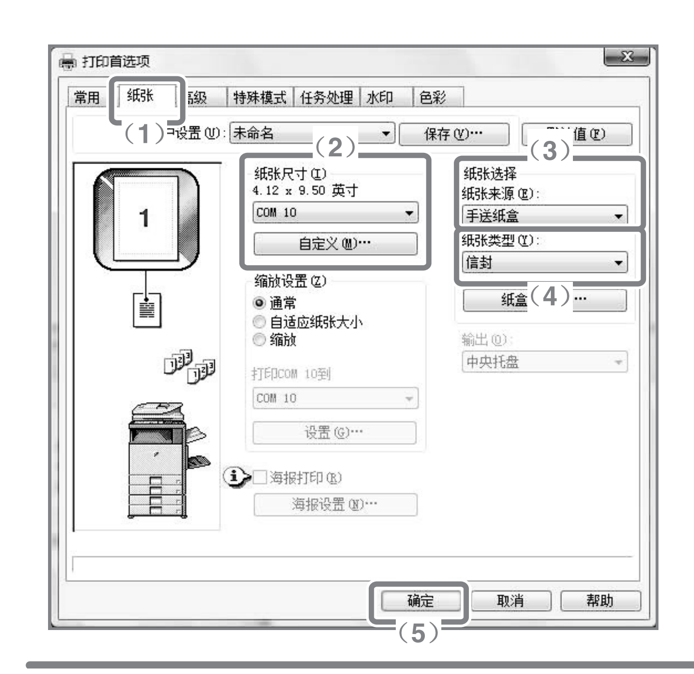
2 纸盒设置。





类型：信封
尺寸：选择信封尺寸

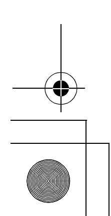
3 在打印驱动程序中选择设置。

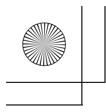
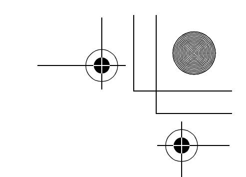


（2）在“纸张尺寸”中选择信封的尺寸。

（3）从“选纸”中的“纸张来源”中选择“手送纸盒”。

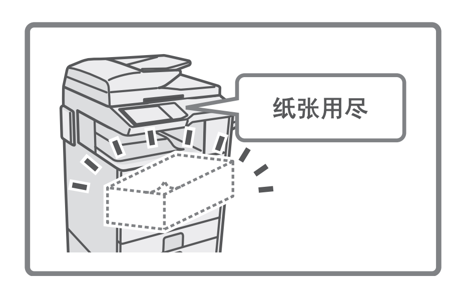
（4）在“纸张类型”中选择［信封］。
如需要，在［常用］标签上的“图象方向”中选择“旋转180度”检选框（☑）。



改变打印任务所用的纸张尺寸

指定用于打印任务的尺寸的纸张未装入机器的任何纸盒时，按照下述步骤改变纸张尺寸。

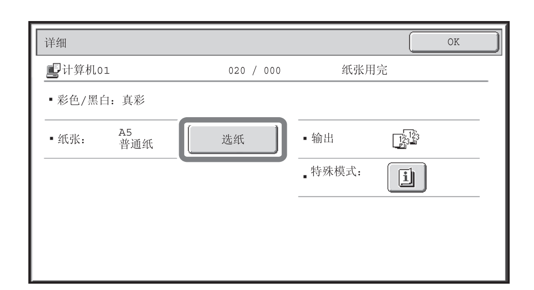


1 检查任务详情。



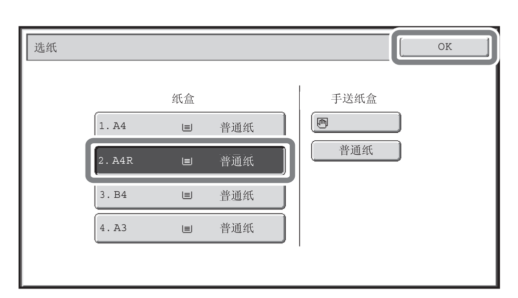
按下操作面板上的［工作状况］键以显示工作状况屏幕。选择状况为［纸张用完］的任务，并触摸［详细］键。

如需删除该任务，您可按下［中断/删除］键。

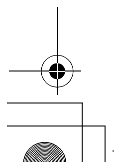


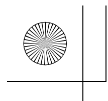
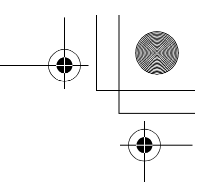
检查详情屏幕上为任务指定的纸张尺寸，并触摸［选纸］键。

2 改变任务所用的纸张尺寸。

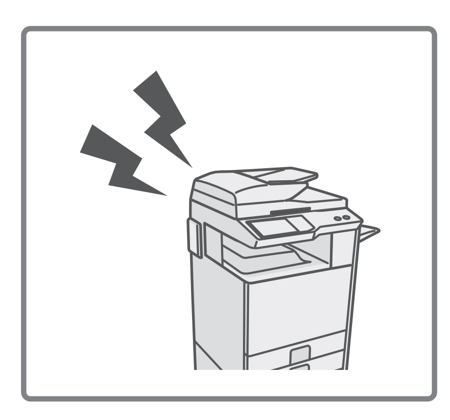


从设置的纸张尺寸中选择您想用于打印任务的纸张尺寸。为了避免部分图象被剪切掉，选择比为任务指定的纸张尺寸大的纸张尺寸。



调节振铃音量

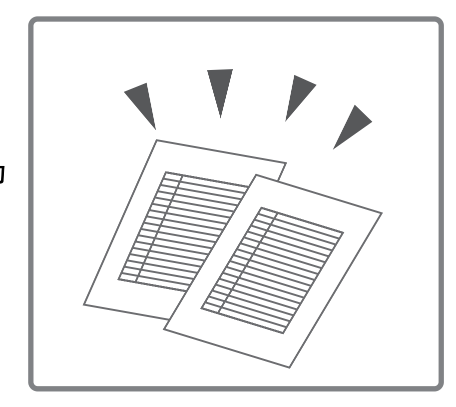


如果机器接收传真时发出的振铃音太大或太小，按照以下步骤调节音量。
在系统设置 （管理员）中调节传真振铃音量。

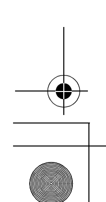
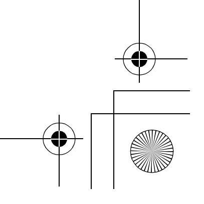
按下操作面板上的 ［系统设定］键，依次触摸 ［图象发送设置］ - ［传真设置］ - ［传真默认设置］ - ［扬声器设置］ - ［振铃音量］，然后选择所需音量。

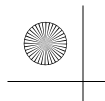
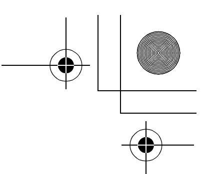
检查机器的通信记录

如需检查机器使用图象发送功能的通信记录，按照以下步骤打印图象发送动作报告。从系统设置 （管理员）中打印图象发送动作报告。



按下操作面板上的 ［系统设定］键，然后触摸 ［清单打印］ - ［图象发送动作报告］打印报告。

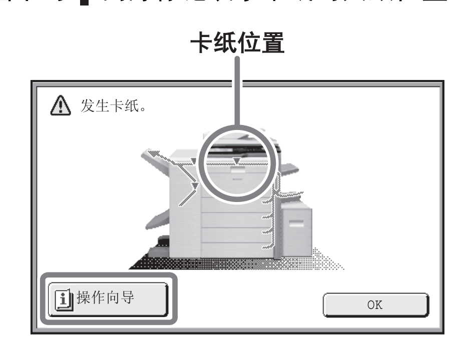



清除卡纸

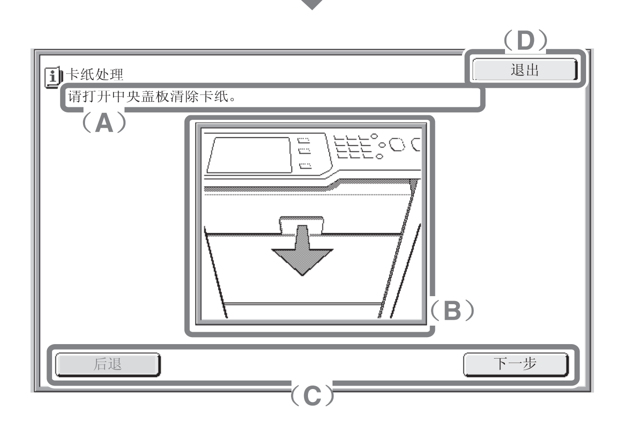
发生卡纸时，触摸屏上将显示 “发生卡纸。” 信息，并且打印和扫描停止。在这种情况下，触摸触摸屏上的 ［操作向导］键。触摸此键时，将显示卡纸处理说明。按照说明进行操作。卡纸被清除时，信息将自动消失。

左图中的▼闪烁标记表示卡纸的大致位置。

卡纸位置



触摸 ［操作向导］键显示以下屏幕。



（A）此处是清除卡纸的说明。

（B）动画显示该怎么做。

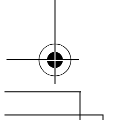
（C）显示上一屏幕或下一屏幕。

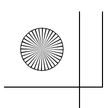
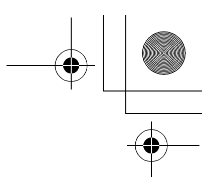
（D）关闭信息屏幕。

直到清除卡纸后才能关闭信息屏幕。

- 显示信息时，打印和扫描无法恢复。
- 如果处理好卡纸后信息没有消失，可能的原因如下所述。请再次检查。
  - 卡纸没有正确清除。
  - 机器中留有破损纸张。
  - 被打开或被移动以清除卡纸的盖板或装置未恢复到初始位置。

有关清除卡纸的详细步骤，请参阅操作向导中 “8. 故障处理” 中的 “清除卡纸”。



注意

- 关于操作系统的信息，请参阅您的操作系统手册或在线帮助。
- Windows环境下有关屏幕和步骤的说明主要是针对Windows Vista®。屏幕可能会因操作系统或软件应用程序的版本而有所不同。
- Macintosh环境下有关屏幕和步骤的说明主要是针对Mac OS X的Mac OS X v10.4。屏幕可能会因操作系统或软件应用程序的版本而有所不同。
- 本手册中出现 “MX-xxxx”时，请用您的机器型号名称代替 “xxxx”。
- 手册的制作中已考虑了较多问题，如仍有疑问，请与您的经销商或附近的认证服务中心联系。
- 本产品经过严格的质量控制和检验，一旦发现缺陷或其它问题，请与您的经销商或附近的SHARP服务部门联系。
- 除非有法律要求， SHARP公司对在使用该产品或产品选购件期间所造成的故障，以及因该产品及产品选购件的使用不当所造成的故障，均不承担责任。对使用该产品所造成的故障及损坏亦不承担责任。
- 本手册包含一些关于传真功能的信息。但请注意，传真功能需安装传真扩充组件 （MX-FXX2）。

警告

- 除非版权法允许，未经许可，不得复制、改编或翻译本手册。
- 本手册包含的所有信息如有变更，恕不另行通知。

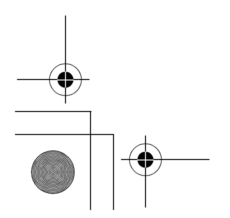
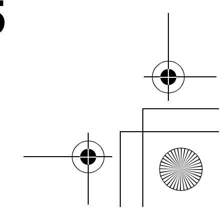
本手册中的图解、操作面板和触摸屏

外围设备一般为选购件。

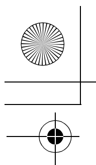
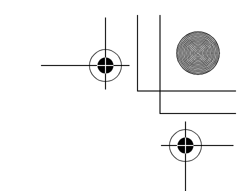
本手册在进行说明时假定机器安装了右托盘及二层供纸盒。

对于一些功能和步骤，本手册在进行说明时还假定安装了上述设备以外的其它设备。

由于产品的更新和改进，手册中的显示屏、信息及键名可能与机器的实际情况不同。

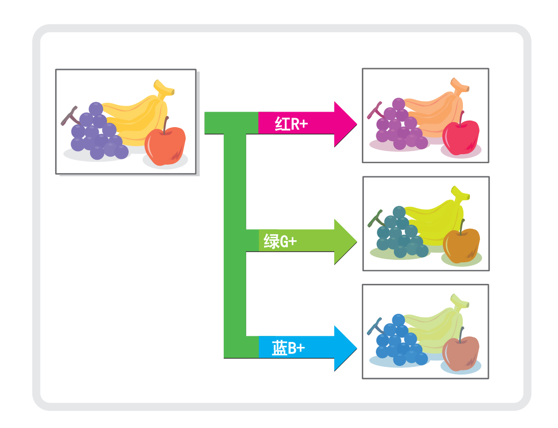
备忘录

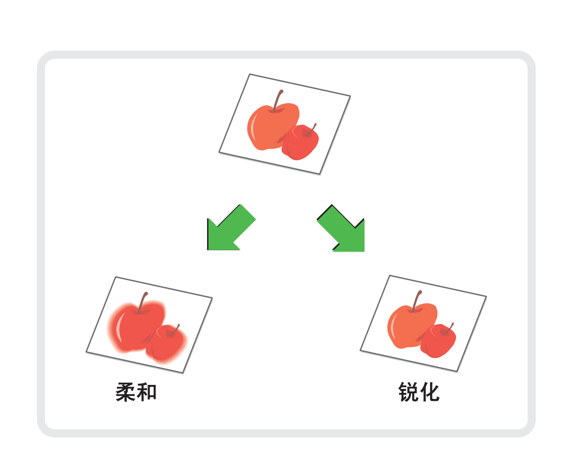
色彩调整菜单

用以描绘复印模式特殊模式中的 “色彩调整” 的图象如下所示。

RGB调整



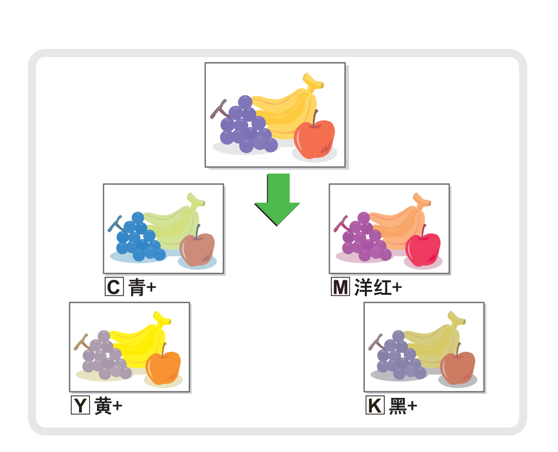
锐度



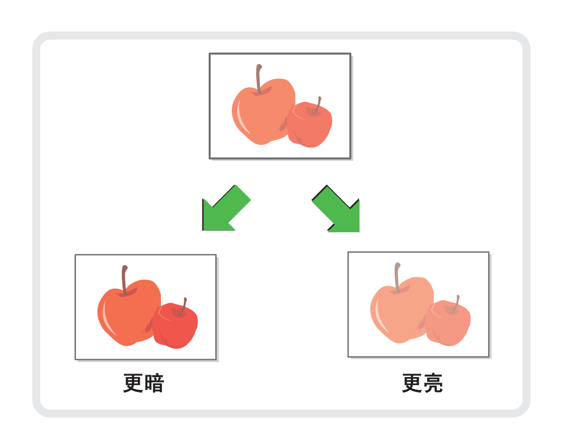
消除背景



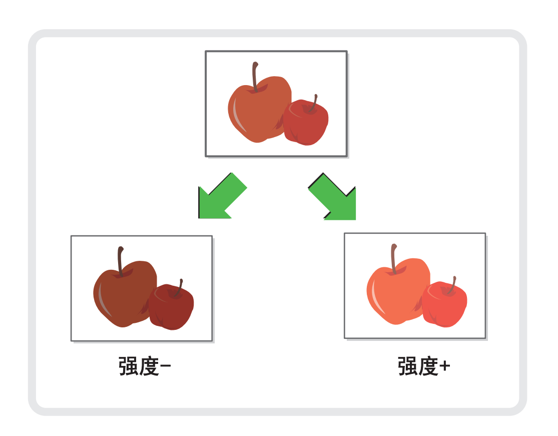
色彩平衡



亮度



强度



有关 “色彩调整” 的详情，请参阅操作向导中 “2. 复印” 中的 “[色彩调整] 键”。

